



HELEXPO PALACE

Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Αττικής (ΕΣΚΑ)



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

έτος 2013

HELEXPO PALACE - Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Αττικής

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

κατά την παραχώρηση χρήσης του σε Οργανωτές Εκθέσεων, Συνεδρίων και Εκδηλώσεων

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

- HELEXPO:** Ελληνικές Εκθέσεις – HELEXPO ΑΕ
Διοργάνωση Εκθέσεων, Συνεδρίων και λοιπών Εκδηλώσεων
- HELEXPO PALACE:** Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Αττικής (ΕΣΚΑ)
Λ. Κηφισίας 39, 151 23 Μαρούσι
Τηλ.: 210.61.68.888, Fax: 210.61.68.800, e-mail: eska@helexpo.gr
- ΕΚΔΗΛΩΣΗ:** Εκθέσεις, Συνέδρια, Πολιτιστικές Εκδηλώσεις, Συμπόσια, Εταιρικές Εκδηλώσεις κλπ. που πραγματοποιούνται στο HELEXPO PALACE
- ΟΡΓΑΝΩΤΗΣ:** Εταιρείες, Οργανισμοί, Σύνδεσμοι, Φορείς, Φυσικά Πρόσωπα κλπ. που διοργανώνουν εκδηλώσεις στο HELEXPO PALACE
- ΕΚΘΕΤΗΣ:** Εταιρείες, Οργανισμοί, Σύνδεσμοι, Φορείς, Φυσικά Πρόσωπα κλπ. που συμμετέχουν στην εκδήλωση του Οργανωτή

Άρθρο 1ο: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ HELEXPO PALACE ΠΟΥ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε Τρίτους (Οργανωτές) της χρήσης των χώρων του HELEXPO PALACE – Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Αττικής (στο εξής ΕΣΚΑ), που βρίσκεται επί της Λεωφόρου Κηφισίας 39 στο Δήμο Αμαρουσίου, για την Οργάνωση Εκθέσεων, Συνεδρίων ή άλλων Εκδηλώσεων.

Οι όροι αυτοί είναι δεσμευτικοί τόσο για τον Οργανωτή, όσο και για τους εκθέτες, τους κατασκευαστές, τα συνεργεία κλπ. της εκδήλωσης.

Παραχωρούνται προς χρήση οι στεγασμένοι χώροι του ΕΣΚΑ, καθώς και οι ανοικτοί-υπαίθριοι και βοηθητικοί χώροι όπως και οι χώροι στάθμευσης, όπως αυτοί περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί και στο Προσάρτημα Β του παρόντος (τεχνικά χαρακτηριστικά, σχέδια).

Το ΕΣΚΑ έχει συνολική δομημένη επιφάνεια 21.500 μ² εκ των οποίων:
8.800 μ² μικτή Εκθεσιακή επιφάνεια και 1.200 μ² Συνεδριακή επιφάνεια, ως εξής:

ΣΤΑΘΜΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΥΨΟΣ	ΧΡΗΣΗ	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
Level Επίπεδο A	Δόμηση 7.921 μ ²	4,44 μ.	Χώρος Στάθμευσης Αποθηκευτικός Χώρος Μηχανοστάσια	Φωτισμός, Κλιματισμός Δίκτ. Παροχών Κοιν. Ωφέλ. Μεγαφωνικές εγκαταστάσεις Ανελκυστήρες, Κυλιόμενες κλίμακες, Εστίαση, WC Μηχανοστάσια, Λεβητοστάσια Υποσταθμός, Πίνακες, Η/Ζ Υδροστάσιο πυροπροστασίας
Level Επίπεδο B Είσοδος από οδό Δημοκρίτου	Δόμηση 5.199 μ ² Μικτή Εκθεσιακή 4.100 μ ²	Τμηματικά 6,30 μ. 5,85 μ. 2,78 μ. 2,30 μ.	Εκθεσιακός χώρος Γραφεία διοργανωτών Υπηρεσίες κλπ.	Φωτισμός, Κλιματισμός Δίκτ. Παροχών Κοιν. Ωφέλ. Μεγαφωνικές εγκαταστάσεις Ανελκυστήρες, Κυλιόμενες κλίμακες, Εστίαση, WC Τηλεφωνικό Κέντρο, Σύστημα Κεντρικού Ελέγχου
Level Επίπεδο C Είσοδος από Λ. Κηφισίας	Δόμηση 2.129 μ ² Μικτή Εκθεσιακή 1.400 μ ²	Τμηματικά 3,00 μ. 2,84 μ.	Εκθεσιακός χώρος Reception (Λ. Κηφισίας) Γραφεία διοργανωτών Υπηρεσίες κλπ.	Φωτισμός, Κλιματισμός Δίκτ. Παροχών Κοιν. Ωφέλ. Μεγαφωνικές εγκαταστάσεις Ανελκυστήρες, Κυλιόμενες κλίμακες, Εστίαση, WC κλπ.
Level Επίπεδο D	Δόμηση 4.193 μ ² Μικτή Εκθεσιακή 3.300 μ ²	Τμηματικά 4,46 μ. 3,98 μ.	Εκθεσιακός χώρος Γραφεία διοργανωτών Υπηρεσίες κλπ.	Φωτισμός, Κλιματισμός Δίκτ. Παροχών Κοιν. Ωφέλ. Μεγαφωνικές εγκαταστάσεις Ανελκυστήρες, Κυλιόμενες κλίμακες, Εστίαση, W.C. κλπ.
Level Επίπεδο E Συνεδρ. Κέντρο	<u>Συνεδρ. Αίθουσα</u> E.1: 600 μ ² / 400 ατ. <u>Foyer</u> E.1: 600 μ ²	<u>Αίθουσα</u> E.1: 3,30 μ. <u>Foyer</u> 3,00-5,00 μ.	Συνεδριακή Αίθουσα Foyer Χώρος Πολλ. Χρήσεων Γραφεία Διοίκησης	Φωτισμός, Κλιματισμός Δίκτ. Παροχών Κοιν. Ωφέλ. Μεγαφωνικές εγκαταστάσεις Ανελκυστήρες, Κυλιόμενες κλίμακες, Εστίαση, WC Μεταφραστικές εγκαταστάσεις
Levels Επίπεδα B, C Αύλειοι Χώροι	2.500 μ ² (περίπου)		Εκθεσιακός Χώρος Χώρος στάσης και στάθμευσης οχημάτων	Εξωτερική Σήμανση Περίφραξη, Φυλάκιο, Εξωτερικός φωτισμός, κλπ.

Άρθρο 2ο: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ – ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι χώροι του ΕΣΚΑ παραχωρούνται για χρήση σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, (όπως Επαγγελματίες Οργανωτές Εκθέσεων – Συνεδρίων, Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Σωματεία, Συλλόγους, Πολιτικά Κόμματα κλπ.), τα οποία στο εξής χαρακτηρίζονται με τον τίτλο «ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ».

Οι Οργανωτές πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για την οργάνωση και λειτουργία των εκδηλώσεών τους, προκειμένου δε για τη διοργάνωση εκθέσεων πρέπει να διαθέτουν την προβλεπόμενη Άδεια Λειτουργίας της Έκθεσης από τη Νομαρχία Αθηνών, την οποία και θα υποβάλλουν στη HELEXPO πριν την έναρξη παραχώρησης χρήσης των χώρων.

Σε περίπτωση που ο Οργανωτής δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα την Άδεια Λειτουργίας της Έκθεσης, τότε η HELEXPO διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την έγκριση της παραχώρησης για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Άρθρο 3ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

3.1. υποβολή αίτησης

Οι χώροι του ΕΣΚΑ παραχωρούνται μετά την υποβολή έγγραφης Αίτησης από τον Οργανωτή για χρήση των χώρων, ξεχωριστά για κάθε Εκθεσιακή, Συνεδριακή ή άλλη Εκδήλωση.

Στην Αίτηση αναγράφονται αναλυτικά: Profile Οργανωτή, Έκθεση-Λογότυπο-Εκθέματα, Ημερομηνίες Προετοιμασίας-Λειτουργίας-Αποξήλωσης, Εναλλακτικές ημερομηνίες, Εκτιμώμενα μικτά εκθεσιακά μ².

Αίτηση που υποβάλλεται από οφειλέτη, αξιολογείται μόνο μετά την εξόφληση της οφειλής.

Αίτηση που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτή.

3.2. έγκριση – απόρριψη αίτησης

Η Αίτηση για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται από τη Διοίκηση της HELEXPO (κατά την απόλυτη κρίση της), αφού συνεκτιμηθούν και συνυπολογισθούν - χωρίς αξιολογική διαβάθμιση - τα παρακάτω κριτήρια: βαθμός εκμετάλλευσης του ΕΣΚΑ, διαθεσιμότητα χώρων και ημερομηνιών, έσοδα από την παραχώρηση χρήσης, προφίλ οργανωτή, ανταγωνιστικότητα με εκθέσεις της HELEXPO, παλαιότητα / επαναληπτικότητα της έκθεσης, προώθηση συγκεκριμένου κλάδου / παραγωγικής τάξης, συνέπεια σε προηγούμενες συναλλαγές με την HELEXPO κ.α. Η απόρριψη της Αίτησης για οποιοδήποτε λόγο δεν δημιουργεί καμία αξίωση κατά της HELEXPO.

3.3. εναλλακτικές ημερομηνίες διεξαγωγής

Η HELEXPO διατηρεί το δικαίωμα να αντιπροτείνει στον Οργανωτή εναλλακτική ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης, στο πλαίσιο της εξυπηρέτησης του εκθεσιακού της προγράμματος.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα να εξετάζει προτάσεις παραχώρησης του ΕΣΚΑ καθ' όλη την διάρκεια του έτους, για την κάλυψη τυχόν κενών χρονικών διαστημάτων.

3.4. παράλληλη λειτουργία εκδηλώσεων

Στο ΕΣΚΑ μπορούν να διοργανώνονται παράλληλα περισσότερες από μία Εκθέσεις ή Εκδηλώσεις, κατά την κρίση της HELEXPO.

Άρθρο 4ο: ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

Η HELEXPO δεν παραχωρεί για χρήση το ΕΣΚΑ σε Τρίτους όταν το αντικείμενο της Εκδήλωσης είναι κατά την απόλυτη κρίση της αντίθετο με το κοινό αίσθημα, υποβιβάζει τη φήμη αυτής ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές ή όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος ή οποιασδήποτε σύμβασής του με τη HELEXPO.

Σε περίπτωση διαπίστωσης ύπαρξης των ανωτέρω λόγων μετά την έγκριση παραχώρησης ή μετά την υπογραφή του σχετικού Ιδιωτικού Συμφωνητικού ή κατά τη διάρκεια της χρήσης του ΕΣΚΑ, η HELEXPO δύναται να ακυρώσει οριστικά την παραχώρηση ή ακόμη και να διακόψει την εκδήλωση.

Η χρονική διαφορά εκθέσεων με το ίδιο ακριβώς αντικείμενο θα είναι τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν και τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά, εκτός εάν ο Οργανωτής εγκεκριμένης ήδη έκθεσης δεν έχει αντίρρηση.

Άρθρο 5ο: ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Μετά την έγκριση της Αίτησης και την έγγραφη γνωστοποίησή της από την HELEXPO, ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό (Ι.Σ.) μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, καταβάλλοντας ταυτόχρονα τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 6. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, η HELEXPO διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της έγκρισης διεξαγωγής της αιτούμενης εκθεσιακής, συνεδριακής ή άλλης εκδήλωσης.

Το σχετικό Ι.Σ. παραχώρησης αποτελεί ένα σώμα με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΣΚΑ και τα συμπληρωματικά του τεύχη (Προσαρτήματα, Σχέδια, τυχόν Νέες Οδηγίες κλπ.).

Ειδικότερες συμφωνίες που αποτυπώνονται εγγράφως στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό υπερισχύουν των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας.

Σε περίπτωση αντίθεσης των όρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και του Ιδιωτικού Συμφωνητικού, υπερισχύουν οι όροι του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

Μη τήρηση ή παραβίαση οποιουδήποτε όρου του Ι.Σ. ή του παρόντος Κανονισμού (οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις), συνεπάγεται την κατάπτωση της Εγγύησης, η οποία αναφέρεται στο άρθρο 6, κατά την κρίση της HELEXPO.

Ταυτόχρονα, παρέχεται το δικαίωμα στην HELEXPO να ακυρώσει οριστικά την παραχώρηση, μη ευθυνόμενη για τυχόν ζημίες του Οργανωτή από την ακύρωση αυτή, να παρακρατήσει και εισπράξει τις επιταγές κατά τα αναγραφόμενα στο Άρθρο 8 του παρόντος, καθώς και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας που απορρέει από την ακύρωση αυτή.

Κανένα δικαίωμα δεν δημιουργείται υπέρ του Οργανωτή από την εκ μέρους της HELEXPO σιωπηρή ανοχή παράβασης ή καταστρατήγησης οποιουδήποτε όρου του Ιδιωτικού Συμφωνητικού ή του Κανονισμού Λειτουργίας, η οποία δεν συνιστά σε καμία περίπτωση έγκριση ή παραίτηση από κάποιο δικαίωμα της HELEXPO ή τροποποίηση της σύμβασης και οπωσδήποτε δεν θίγει τα δικαιώματα της HELEXPO να ζητήσει, όποτε κρίνει αυτό σκόπιμο, την πιστή τήρηση των όρων και συμφωνιών του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

Επίσης η τυχόν παράλειψη άσκησης ή η μη έγκαιρη ενάσκηση οποιουδήποτε τυχόν δικαιώματος εκ μέρους της HELEXPO, εφ' άπαξ ή κατ' επανάληψη, σε καμία περίπτωση δεν δύναται να ερμηνευθεί ως παραίτηση από αυτό ούτε συνεπάγεται την αποδυνάμωσή του και η HELEXPO δικαιούται να το ασκήσει κατά βούληση και οποτεδήποτε κρίνει σκόπιμο.

Άρθρο 6ο: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – Ε.Ε.

6.1. ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – Στεγασμένοι (B, C, D)

Η αποζημίωση παραχώρησης χρήσης χώρου υπολογίζεται σε €/μ² του παραχωρούμενου για χρήση χώρου (μικτή εκθεσιακή επιφάνεια) για κάθε ημέρα προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης, αντίστοιχα και βάσει του ισχύοντος τιμολογίου της HELEXPO.

Η αποζημίωση που θα καταβληθεί από τον Οργανωτή στη HELEXPO δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως μίσθωμα, αλλά είναι αντάλλαγμα για την παραχώρηση του δικαιώματος προσωρινής και χρονικά περιορισμένης χρήσης των Υπηρεσιών και του Χώρου από τον Οργανωτή.

Επίσης, καμιά απολύτως διάταξη της εν γένει ισχύουσας νομοθεσίας περί μισθώσεων δεν έχει εφαρμογή στην συγκεκριμένη περίπτωση και ο Οργανωτής παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα κάθε τυχόν δικαιώματός του που θα μπορούσε ενδεχομένως να επικαλεσθεί από παρόμοια διάταξη νόμου.

Ως ελάχιστος χρόνος προετοιμασίας (για: χάραξη ιχνών εκθετηρίων, κατασκευή τυποποιημένων εκθετηρίων και εκθετηρίων ειδικής κατασκευής, τοποθέτηση εκθεμάτων στα εκθετήρια) των καθαρά Εκθεσιακών Εκδηλώσεων ορίζονται οι δύο (2) ημέρες πριν από την έναρξη λειτουργίας αυτής, ενώ ορίζεται η μία (1) ημέρα μετά τη λήξη της εκδήλωσης κατ' ελάχιστο, για την παράδοση του χώρου στην καλή κατάσταση που παραλήφθηκε.

Στην ανωτέρω αποζημίωση παραχώρησης χρήσης χώρων περιλαμβάνονται:

- ο Γενικός Φωτισμός (κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος φωτιστικών οροφής και εξωτερικών προβολέων)
- η Γενική Καθαριότητα (βλ. Άρθρο 7 και Προσάρτημα Α)
- ο Κλιματισμός (Ψύξη-Θέρμανση-Εξαερισμός/ κατά τη διάρκεια λειτουργίας της εκδήλωσης)
- η χρήση του εσωτερικού δικτύου Ύδρευσης και Αποχέτευσης του κτιρίου
- η λειτουργία των Ανελκυστήρων ατόμων & φορτίων και των Κυλιόμενων Κλιμάκων
- η διάθεση χώρου Ιατρείου (μη εξοπλισμένου και μη επανδρωμένου)
- η διάθεση δύο (2) τηλεφωνικών γραμμών στη Γραμματεία της έκθεσης.
- η Μεγαφωνική Εγκατάσταση (για ανακοινώσεις ή μουσική κάλυψη της εκδήλωσης)
- οι Θέσεις Στάθμευσης Ι.Χ. Εκθετών (ανάλογες με τις δυνατότητες)

σύμφωνα με τα προσαρτήματα και το εκάστοτε Ι.Σ.

α) Το ποσό της αποζημίωσης χρήσης χώρου καταβάλλεται στη HELEXPO ως εξής:

Με την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού:

1. Καταβάλλεται ως προκαταβολή το 10%, υπολογιζόμενο επί του συνολικού ποσού αποζημίωσης παραχώρησης χρήσης του χώρου, σε μετρητά ή με επιταγή έκδοσης του Οργανωτή και με ημερομηνία έκδοσης το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή.
2. Για το υπόλοιπο 90% του συνολικού ποσού αποζημίωσης παραδίδονται επιταγές έκδοσης του Οργανωτή με τις παρακάτω ημερομηνίες έκδοσης:
 - Το 15% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία παράδοσης των χώρων (έναρξη της παραχώρησης – 1^η ημέρα προετοιμασίας).
 - Το 20% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης δύο (2) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της παραχώρησης (τελευταία ημέρα αποξήλωσης)
 - Το 20% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης τρεις (3) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της παραχώρησης.
 - Το 20% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης τέσσερις (4) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της παραχώρησης.
 - Το 15% με επιταγή ημερομηνίας έκδοσης πέντε (5) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της παραχώρησης.

β) Η αποζημίωση των εκθεσιακών παροχών και υπηρεσιών καταβάλλεται στη HELEXPO ως εξής:

Τα ποσά που αναλογούν:

- στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος των εκθετηρίων (πέραν του γεν. φωτισμού)
- στις αποζημιώσεις για φθορές ή ζημιές στους χώρους του ΕΣΚΑ
- στις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών
- στην Ειδική Καθαριότητα
- στη νυχτερινή προετοιμασία - αποξήλωση
- στο ποσοστό επί των εισιτηρίων των επισκεπτών
- στις επιπλέον ημέρες προετοιμασίας ή αποξήλωσης
- στην επιπλέον εκθεσιακή επιφάνεια

- στη χρήση του Συνεδριακού Κέντρου
 - στο οποιοδήποτε άλλο ποσό που αφορά στην παροχή υπηρεσιών και δεν περιλαμβάνεται στην αποζημίωση χρήσης, καθώς και οποιοδήποτε ποσό καταλογιστεί τυχόν στον Οργανωτή,
- καταβάλλονται από τον Οργανωτή στην HELEXPO, εντός της επόμενης εβδομάδος μετά την έκδοση από την HELEXPO του «Εκκαθαριστικού Σημειώματος των Εκθεσιακών Παροχών & Υπηρεσιών», με επιταγή έκδοσης του Οργανωτή και με ημερομηνία έκδοσης δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της παραχώρησης (τελευταία ημέρα αποξήλωσης).

γ) Η εγγυητική επιστολή καταβάλλεται στη HELEXPO ως εξής:

Ο Οργανωτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στη HELEXPO, το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν την εκδήλωση, Εγγυητική Επιστολή (αναγνωρισμένης Τράπεζας της ημεδαπής) Καλής Εκτέλεσης των όρων του παρόντος και του Ι.Σ., ποσού ίσου με το 10% του συνολικού ποσού της αποζημίωσης χρήσης χώρου, αορίστου ή ορισμένου χρόνου που να λήγει όμως τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά το τέλος της παραχώρησης.

Η εγγυητική αυτή επιστολή καταπίπτει υπέρ της HELEXPO σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του παρόντος ή του σχετικού Ι.Σ., που αποτελεί ένα σώμα με τον Κανονισμό. Επιστρέφεται στον Οργανωτή μόνον μετά την εκκαθάριση όλων των οφειλών του (αποζημίωση χρήσης, εκθεσιακές παροχές κ.λ.π.) προς τη HELEXPO, ενώ σε αντίθετη περίπτωση καταπίπτει κατά το αναλογούν ποσό η Εγγυητική Επιστολή υπέρ της HELEXPO.

Σε περίπτωση που ο Οργανωτής δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα παραπάνω την Εγγυητική Επιστολή, τότε η HELEXPO διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει την έγκριση της παραχώρησης και δικαιούται να διαθέσει ελεύθερα τους παραχωρηθέντες χώρους σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους.

δ) ο Οργανωτής βαρύνεται με οποιοδήποτε φόρο, τέλος, δικαίωμα ή κράτηση υπέρ του Δημοσίου ή οποιοδήποτε τρίτου (ΦΠΑ κλπ.)

6.2. ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – Αύλειοι (B, C)

Οι Αύλειοι χώροι του ΕΣΚΑ μπορεί να χρησιμοποιηθούν από τους Οργανωτές Εκθεσιακών και άλλων Εκδηλώσεων, ως εκθεσιακοί χώροι, σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία των στεγασμένων χώρων.

6.3. ΧΩΡΟΙ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΣΗΣ & ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

χώροι φορτοεκφόρτωσης

Οι Αύλειοι και οι Υπόγειοι χώροι του ΕΣΚΑ μπορεί να χρησιμοποιηθούν από τους Οργανωτές Εκθεσιακών και άλλων Εκδηλώσεων, κατά τις ημέρες προετοιμασίας και αποξήλωσης, μόνο για τη στάση αυτοκινήτων, φορτηγών, γερανών, περνοφόρων κλπ για τη διευκόλυνση της φορτοεκφόρτωσης των εκθεσιακών δομών και εκθεμάτων, με επιμέλεια του Οργανωτή.

Ο Οργανωτής έχει την ευθύνη της διαχείρισης, φύλαξης, ασφάλειας και γενικά της οργάνωσης και λειτουργίας των χώρων φορτοεκφόρτωσης, καθώς επίσης και της τήρησης της σχετικής Νομοθεσίας (απαιτούμενα δικαιολογητικά, ασφαλιστική κάλυψη κλπ.) από τα οχήματα που εισέρχονται / κινούνται στους χώρους και από τους οδηγούς αυτών.

χώροι στάθμευσης

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Εκδήλωσης θα παραχωρούνται δωρεάν υπαίθριες και υπόγειες θέσεις στάθμευσης αυτοκινήτων στον Οργανωτή, με σφραγισμένες κάρτες στάθμευσης της HELEXPO, ο αριθμός των οποίων θα καθορίζεται κατά περίπτωση από την ίδια, ενώ η διάθεσή τους θα γίνεται από τον Οργανωτή σε εκθέτες, προσωπικό, VIP κλπ. κατά προτεραιότητα και σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Ο Οργανωτής έχει την ευθύνη της διαχείρισης, φύλαξης, ασφάλειας και γενικά της οργάνωσης και λειτουργίας των χώρων στάθμευσης.

6.4. ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Η αποζημίωση χρήσης της Συνεδριακής Αίθουσας και του Foyer, υπολογίζεται βάσει του ισχύοντος τιμολογίου και περιλαμβάνει το γενικό φωτισμό, τη γενική καθαριότητα, τον κλιματισμό, τη λειτουργία ανελκυστήρων-κυλιόμενων κλιμάκων. Ακολουθείται η προαναφερθείσα διαδικασία των εκθεσιακών χώρων.

Άρθρο 7ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η παραχώρηση διέπεται από τους ακόλουθους όρους και ειδικότερες συμφωνίες:

7.1. εκδήλωση

Η οργάνωση και προετοιμασία-αποξήλωση της Έκθεσης θα γίνει με δαπάνες, ευθύνη και φροντίδα του Οργανωτή, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη ή υποχρέωση της HELEXPO για την επιτυχία της Εκδήλωσης, την προσέλευση Εκθετών ή Επισκεπτών κλπ., εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά.

Η υποχρέωση της HELEXPO εξαντλείται με την παραχώρηση των συμφωνηθέντων για χρήση χώρων. Τους χώρους τούτους, την καταλληλότητα και τα τεχνικά χαρακτηριστικά-ιδιαιτερότητες των οποίων έχει ο ίδιος διαπιστώσει και αποδέχεται, διαθέτει στη συνέχεια ο Οργανωτής στους πελάτες του.

Ο Οργανωτής δε δικαιούται να τροποποιήσει το λογότυπο, τη θεματολογία, το αντικείμενο και τα εκθέματα της εκδήλωσης, όπως αυτά ορίζονται στην έγκριση παραχώρησης χρήσης του ΕΣΚΑ και στο Ι.Σ. ή να πραγματοποιήσει και άλλη έκθεση στο ΕΣΚΑ -παράλληλα με την πρώτη- χωρίς να έχει υποβληθεί σχετική αίτηση κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3.1. και χωρίς την έγγραφη έγκριση της HELEXPO.

7.2. εκθέματα

Η HELEXPO έχει το δικαίωμα να αρνηθεί τη συμμετοχή εκθετών του Οργανωτή που τα εκθέματα και οι δραστηριότητές τους δεν έχουν σχέση με το σκοπό και το χαρακτήρα της εκδήλωσης.

Η τοποθέτηση εκθεμάτων και διαφημιστικού υλικού επιτρέπεται μόνο εντός του χώρου των εκθετηρίων. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση ή ανάρτηση εκθεμάτων και διαφημιστικού υλικού στην τοιχοποιία, στα υαλοστάσια, στις θύρες κλπ. της εγκατάστασης.

Απαγορεύεται στον Οργανωτή η τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, που διαφημίζουν προϊόντα που δεν έχουν σχέση με τα εκτιθέμενα, μέσα στους χώρους του ΕΣΚΑ ή γύρω απ' αυτούς.

7.3. σήμανση και προβολή εκδήλωσης

Στους χώρους του ΕΣΚΑ επιτρέπεται η προβολή και η διαφήμιση μόνο της συγκεκριμένης εκδήλωσης.

Η ανάρτηση πανώ και επιγραφών καθώς και η τοποθέτηση οπτικοακουστικών μέσων προβολής της εκδήλωσης στους χώρους που διατίθενται ειδικά γι' αυτό το σκοπό, μέσα και έξω από το χώρο του ΕΣΚΑ, επιτρέπεται με έγκριση της HELEXPO και στις συγκεκριμένες διαστάσεις, που θα ορίζει αυτή, ανάλογα με το χώρο τοποθέτησης. Οι μακέτες, η κατασκευή και η ανάρτηση/τοποθέτηση των ανωτέρω γίνονται από τον Οργανωτή με ευθύνη και δαπάνες του, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη δημόσια ασφάλεια. Η αποξήλωση αυτών γίνεται από τον Οργανωτή την επομένη της λήξης της Εκδήλωσης, άλλως γίνεται με χρέωσή του από την HELEXPO.

Όταν στο διαφημιστικό πρόγραμμα της έκθεσης γίνεται αναφορά στον τόπο διεξαγωγής της, ο Οργανωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά και μόνο το διακριτικό τίτλο HELEXPO PALACE - συνοδευόμενο εφ' όσον το επιθυμεί και με τον επεξηγηματικό τίτλο «Εκθεσιακό & Συνεδριακό Κέντρο Αττικής» - με το αντίστοιχο λογότυπο που θα ορίσει και διαθέσει η HELEXPO.

Σε κάθε περίπτωση, η χρήση του διακριτικού τίτλου HELEXPO PALACE για τον προσδιορισμό του τόπου διεξαγωγής της εκδήλωσης θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μη δημιουργείται στο κοινό η εντύπωση ότι η εκδήλωση διοργανώνεται από τη HELEXPO.

Η χρήση φωτογραφιών του ΕΣΚΑ, πέραν αυτών που διατίθενται από τη HELEXPO, επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της τελευταίας.

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να αποδέχεται οποιοδήποτε είδους διαφήμιση, που θα προβάλλεται ή θα παρουσιάζεται με οποιοδήποτε τρόπο για λογαριασμό της HELEXPO στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους εσωτερικά ή εξωτερικά του ΕΣΚΑ.

7.4. καθαριότητα

Η Γενική Καθαριότητα γίνεται από την Εταιρεία Καθαρισμού του ΕΣΚΑ, με ευθύνη και δαπάνη της HELEXPO και περιλαμβάνει καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων (reception, bars, εστιατόρια, WC, διάδρομοι, Κυλιόμενες Κλίμακες, Ανελκυστήρες, αύλειοι χώροι κλπ.), καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης.

Η δαπάνη για Ειδική Καθαριότητα των εκθετηρίων κατά τη διάρκεια λειτουργίας της έκθεσης -εφόσον ζητηθεί- βαρύνει τον Οργανωτή με ημερήσια χρέωση ανά μ2 εκθετηρίου. Περιλαμβάνει τακτική καθαριότητα δαπέδων, επίπλων, mini bars κλπ. (πλην εκθεμάτων) καθώς και αποκομιδή κατά τη διάρκεια της ημέρας παντός είδους απορριμάτων (από καλάθια αχρήστων, τασάκια) από τα εκθετήρια.

Ο Οργανωτής οφείλει να υποβάλει εγκαίρως (το αργότερο 10 ημέρες πριν από την παραχώρηση) σχετική Αίτηση.

Αναλυτική περιγραφή των ανωτέρω, βρίσκεται στο Προσάρτημα Α

7.5. εστίαση

Ο Οργανωτής δεν έχει το δικαίωμα να δημιουργήσει και άλλα κυλικεία, μπαρ ή εστιατόρια στους χώρους που του παραχωρούνται για χρήση, πλέον αυτών που λειτουργούν μέσω των αναδόχων της HELEXPO.

7.6. υπηρεσίες

Ο Οργανωτής δεν έχει το δικαίωμα να δημιουργήσει και άλλες υπηρεσίες (πχ γραφεία ταξιδίων, καταστήματα κλπ.) στους χώρους που του παραχωρούνται για χρήση, πλέον των ήδη εγκατεστημένων που παρέχονται μέσω των αναδόχων της HELEXPO.

7.7. τηλεπικοινωνίες

Ο Οργανωτής οφείλει να υποβάλλει εγκαίρως (το αργότερο 10 ημέρες πριν από την παραχώρηση) Αίτηση με τον αριθμό των γραμμών και συσκευών αλλά και γενικά των μέσων τηλεπικοινωνίας που θα χρειαστεί και τα εκθετήρια όπου θα τοποθετηθούν.

Αναλυτική περιγραφή των ανωτέρω, βρίσκεται στο Προσάρτημα Α

7.8. κοινοποίηση έντυπου υλικού

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να κοινοποιεί στην HELEXPO, όλα τα έντυπα συμμετοχής, τον κανονισμό λειτουργίας της εκδήλωσης, τις εγκυκλίους και τα λοιπά έγγραφα που εξυπηρετούν τους εκθέτες καθώς και τον αριθμό των επισκεπτών.

7.9. συνεργασία με τρίτους

Ο Οργανωτής δύναται να αναθέσει σε Τρίτο τη διοργάνωση μέρους ή όλης της Εκδήλωσής του, μόνον κατόπιν έγγραφης συναίνεσης της HELEXPO, χωρίς τούτο να συνεπάγεται ότι ο Οργανωτής απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και το Ι.Σ.

7.10. φύλαξη-επιτήρηση-εποπτεία

Ο Οργανωτής έχει την ευθύνη της επιτήρησης-εποπτείας, φύλαξης και ασφάλειας (κατά τη διάρκεια της παραχώρησης) για το σύνολο των εγκαταστάσεων και υποδομών λειτουργίας του Κέντρου, του Αύλειου χώρου και όλων των εσωτερικών και εξωτερικών θυρών και εξόδων κινδύνου και διαφυγής.

Έχει επίσης την αποκλειστική ευθύνη της φύλαξης και ασφάλειας των εκθεμάτων, του εξοπλισμού και των αντικειμένων, που θα βρίσκονται μέσα στους παραχωρούμενους χώρους και αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημία ή να αποζημιώνει τη HELEXPO σε περίπτωση που Εκθέτης ή οποιοσδήποτε τρίτος θα διεκδικήσει αποζημίωση για φθορές, καταστροφές ή απώλειες εκθεμάτων, εξοπλισμού ή αντικειμένων απ' ευθείας από την HELEXPO.

Η HELEXPO δεν φέρει καμιά ευθύνη για φθορές, κλοπές, απώλειες, βλάβες ή ζημιές που τυχόν θα προκληθούν στα εκθέματα αλλά και γενικά στα πράγματα (εμπορεύματα, οχήματα, μηχανήματα, εξοπλισμό κλπ.) οποιουδήποτε Τρίτου (εκθέτες, πελάτες, επισκέπτες κλπ.) κατά τη διάρκεια της παραχώρησης χρήσης του ΕΣΚΑ από οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Ο Οργανωτής συνεργάζεται έγκαιρα (τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την παραχώρηση των χώρων) με την Εταιρεία Φύλαξης του ΕΣΚΑ, προκειμένου να προγραμματίσει τα φυλακτικά σημεία, τον αριθμό και τα ωράρια των φυλάκων που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της εκδήλωσής του.

Τους ανωτέρω φύλακες ο Οργανωτής χρησιμοποιεί κατά την κρίση του, σε θέσεις και με αρμοδιότητες που θα τους υποδείξει για την κάλυψη των αναγκών του κατά την προετοιμασία, λειτουργία και αποξήλωση της Εκδήλωσης, σύμφωνα με το Επιχειρησιακό του Σχέδιο που θα αποστείλει στην Εταιρεία Φύλαξης και θα κοινοποιήσει στη HELEXPO. Ο Οργανωτής έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για τη σύνταξη και τη αρτιότητα του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

Με τις ανωτέρω υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας της εκδήλωσης ο Οργανωτής οφείλει να καλύψει τις ακόλουθες ανάγκες (ενδεικτικά): έλεγχο εισόδου-εξόδου οχημάτων και διακίνησης εκθεσιακών δομών και εκθεμάτων, έλεγχο εκθετών, συνεργείων και εργασιών στα εκθετήρια / καταγραφή τυχόν φθορών-ζημιών, έλεγχο εισόδου κοινού και ροής επισκεπτών, φύλαξη διακόσμου και εκθεμάτων, διανομή ή συλλογή εγγράφων, συμβολή σε τυχόν εκκένωση του κτιρίου, αντιμετώπιση πυρκαγιάς - χρήση πυροσβεστικών μέσων, διαχείριση στάσης και στάθμευσης οχημάτων, εποπτεία εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, εξόδων κινδύνου κλπ.

Σε κάθε περίπτωση οι ανωτέρω υπηρεσίες φύλαξης δεν μπορούν να θεωρηθούν ως εγγύηση έναντι φθορών, κλοπών, απωλειών, βλαβών ή ζημιών κλπ.

Για τους ανωτέρω λόγους, ο Οργανωτής οφείλει να ενημερώσει τους πελάτες του και τους τρίτους ιδιοκτήτες των παραπάνω εκθεμάτων, εμπορευμάτων κλπ., ώστε να μεριμνήσουν για την ασφάλιση των παραπάνω κινητών πραγμάτων τους για φθορές, απώλειες, κλοπές κλπ. ή να μεριμνήσουν για πρόσθετη ειδική φύλαξη στα εκθετήριά τους ακόμη και σε 24ωρη βάση.

Επίσης, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος κλοπών κλπ., ο Οργανωτής οφείλει να ενημερώσει τους εκθέτες του ότι είναι σκόπιμο να βρίσκονται καθημερινά στα εκθετήριά τους τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξη της έκθεσης και να αποχωρούν από αυτά τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά μετά τη λήξη της, καθώς επίσης να βρίσκονται στα εκθετήριά τους όχι αργότερα από την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της αποξήλωσης.

Άρθρο 8ο: ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ-ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης πριν από την υπογραφή του σχετικού Ι.Σ., ο Οργανωτής δεν επιβαρύνεται οικονομικά.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης μετά την υπογραφή του Ι.Σ. ισχύουν τα εξής:
 - Αν η εκδήλωση ακυρωθεί μέχρι και έξι (6) μήνες πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης των χώρων (1^η ημέρα προετοιμασίας), τότε παρακρατείται από την HELEXPO η δοθείσα προκαταβολή 10% της αποζημίωσης χρήσης του χώρου.
 - Αν η εκδήλωση ακυρωθεί από έξι (6) μήνες έως και (3) μήνες πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης των χώρων, τότε παρακρατούνται από την HELEXPO η δοθείσα προκαταβολή 10% και οι πρώτες δύο επιταγές που αντιστοιχούν στο 35% της αποζημίωσης χρήσης του χώρου.
 - Αν η εκδήλωση ακυρωθεί μέσα στο χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης των χώρων, τότε παρακρατείται από την HELEXPO το σύνολο της αποζημίωσης, καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή και η HELEXPO δικαιούται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας από την ακύρωση αυτή.

Σε κάθε περίπτωση ακύρωσης της Εκδήλωσης, είτε εκ μέρους του Οργανωτή είτε με απόφαση της HELEXPO, η τελευταία δικαιούται να παραχωρήσει τη χρήση του συγκεκριμένου χώρου τη συγκεκριμένη ημερομηνία σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους, χωρίς να ειδοποιήσει τον Οργανωτή και χωρίς να θίγονται τα δικαιώματά της σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

Ακύρωση Εκδήλωσης εκ μέρους του Οργανωτή γίνεται μόνον με έγγραφη Δήλωσή του.

Άρθρο 9ο: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

9.1. παράδοση χώρων (προετοιμασία εκδήλωσης)

Η παράδοση των παραχωρούμενων προς χρήση χώρων γίνεται με την υπογραφή Πρωτοκόλλου Εγκατάστασης, με το οποίο ο Οργανωτής αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της HELEXPO που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια και φθορά αυτών.

Τα εκθεσιακά επίπεδα (όροφοι) παραχωρούνται ενιαία, χωρίς να είναι δυνατή η τμηματική παραχώρησή τους ανά επίπεδο (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων), όπως αυτά εμφανίζονται στα αντίστοιχα συνημμένα σχεδιαγράμματα της HELEXPO, με την επιφάνεια και τους περιορισμούς εμβαδού, ύψους, επιτρεπόμενων φορτίων κ.λ.π. που αναφέρονται σε αυτά.

Ελάχιστα παραχωρούμενα Εκθεσιακά Επίπεδα:

1. Εκθεσιακά Επίπεδα B + C: 5.500 μ²
2. Εκθεσιακό Επίπεδο D: 3.300 μ²

Είναι δυνατή, επίσης, η παραχώρηση των ανοικτών-υπαίθριων χώρων του ΕΣΚΑ με βάση το ισχύον Τιμολόγιο.

9.2. ωράριο λειτουργίας

Οι ώρες λειτουργίας της έκθεσης καθορίζονται από τον Οργανωτή.

Κατά την προετοιμασία και αποξήλωση της έκθεσης, το ωράριο λειτουργίας του ΕΣΚΑ είναι 07:00 – 23:00, εντός του οποίου ο Οργανωτής θα καθορίσει το ωράριο εργασιών των συνεργείων.

Στο συγκεκριμένο ωράριο η HELEXPO διατηρεί το κατά την κρίση της απαραίτητο προσωπικό (γραμματεία, επόπτη, ηλεκτρολόγο, κλιματιστή, ηλεκτρονικό κλπ.) για την εξυπηρέτηση των εκθετών και των συνεργείων τους.

Πέραν τις 23:00 στο Κέντρο λειτουργεί μόνο ο φωτισμός ασφαλείας και απαγορεύεται η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στους χώρους του.

Νυχτερινή λειτουργία (23:00-07:00) κατά την προετοιμασία ή την αποξήλωση προϋποθέτει υποβολή εγκαίρου αιτήματος από τον Οργανωτή και αποδοχή του από τη HELEXPO, με χρέωση βάσει του ισχύοντος τιμολογίου.

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να παραδώσει στη HELEXPO το αργότερο 10 ημέρες πριν την παραχώρηση, αναλυτικό πρόγραμμα όπου θα αναφέρονται τα ωράρια εργασιών κατά τις ημέρες προετοιμασίας και αποξήλωσης καθώς επίσης και οι ώρες λειτουργίας της έκθεσης.

9.3. παραλαβή χώρων (αποξήλωση εκδήλωσης)

Ευθύς μετά τη λήξη της παραχώρησης οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός παραδίδονται στη HELEXPO στην κατάσταση που παρελήφθησαν με νέο Πρωτόκολλο Παράδοσης, στο οποίο αναγράφονται οι τυχόν απώλειες ή φθορές προκειμένου να αποτιμηθούν και να εισπραχθούν από τη HELEXPO, κατά τα αναγραφόμενα στο Άρθρο 6.

Η διαπίστωση των ζημιών καθώς και ο υπολογισμός της δαπάνης που θα απαιτείται για την αποκατάστασή τους γίνεται από το αρμόδιο προσωπικό της HELEXPO με συμμετοχή και ενός εκπροσώπου του Οργανωτή. Η δαπάνη που θα προκύψει βαρύνει τον Οργανωτή της Εκδήλωσης.

Ο Οργανωτής της Εκδήλωσης υποχρεούται με τη λήξη της παραχώρησης να παραδώσει στην HELEXPO εμπρόθεσμα και χωρίς όχληση το χώρο που του παραχωρήθηκε ελεύθερο και στην κατάσταση που τον παρέλαβε, διαφορετικά χρεώνεται με το διπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης χρήσης χώρου που ισχύει για τις ημέρες λειτουργίας, για κάθε ημέρα καθυστέρησης της απόδοσης του χώρου και την αποκατάσταση κάθε παραπέρα θετικής ή αποθετικής ζημίας της HELEXPO που τυχόν προκύψει από τη μη έγκαιρη απόδοση του χώρου.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Οργανωτής δεν παραδώσει τον παραχωρούμενο χώρο ελεύθερο στις συμφωνηθείσες ημερομηνίες και προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των εκδηλώσεων που ακολουθούν χρονικά, με την υπογραφή του Ι.Σ. δίδει εντολή στη HELEXPO να ενεργήσει για λογαριασμό του και να απομακρύνει κάθε είδους αντικείμενα του Οργανωτή και των εκθετών που μετείχαν στην εκδήλωση με δικά της μέσα, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη της για φθορές ή απώλειές τους και με ανάλογη χρέωση του Οργανωτή.

9.4. συμπληρωματικός χώρος και διάρκεια παραχώρησης

Ο Οργανωτής μπορεί να ζητήσει με Αίτησή του προς την HELEXPO, την παραχώρηση συμπληρωματικών χώρων για χρήση και μετά την υπογραφή του Ι.Σ. καθώς και την επιμήκυνση του χρόνου της εκδήλωσης, με χρέωση ανάλογη προς τη συμφωνηθείσα.

Η HELEXPO εγκρίνει ή απορρίπτει τις προβλεπόμενες στην παραπάνω παράγραφο Αιτήσεις, κατά την απόλυτη κρίση της, συνεκτιμώντας και συνυπολογίζοντας το Εκθεσιακό της Πρόγραμμα, τη διαθεσιμότητα του ΕΣΚΑ καθώς και τις τυχόν επιπτώσεις στην προετοιμασία και λειτουργία άλλων Εκδηλώσεων.

Σε περίπτωση κατάληψης μεγαλύτερης επιφάνειας από αυτήν που του έχει παραχωρηθεί, χωρίς έγκριση της HELEXPO, ο Οργανωτής υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης προς τη HELEXPO για αυθαίρετη χρήση που ισούται με ποσό διπλάσιο του ποσού της αποζημίωσης χρήσης που αναλογεί στο χώρο που καταλήφθηκε αυθαίρετα, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύει άλλη προγραμματισμένη εκδήλωση στην οποία έχει παραχωρηθεί ο χώρος. Διαφορετικά μπορεί να γίνει και αναγκαστική απομάκρυνση των αντικειμένων από την HELEXPO με ανάλογη χρέωση του Οργανωτή.

Άρθρο 10ο: ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΑΤΟΜΩΝ-ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η κυκλοφορία ατόμων και η διακίνηση αντικειμένων (εκθέματα, εξοπλισμός κλπ.) που αφορούν στην Εκδήλωση για την οποία παραχωρήθηκαν οι χώροι επιτρέπεται μόνο μετά την παραλαβή τους, υπό την απόλυτη ευθύνη του Οργανωτή.

Άρθρο 11ο: ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Ο Οργανωτής, σε περίπτωση πραγματοποίησης παράλληλων άλλων εκδηλώσεων σε άλλους χώρους του ΕΣΚΑ, είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλες τις οδηγίες που θα δίδει η HELEXPO για την απρόσκοπτη και αδιατάρακτη λειτουργία του συνόλου των εκδηλώσεων.

Άρθρο 12ο: ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΜΕ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να καταβάλει στην HELEXPO, επιπρόσθετα από κάθε άλλη επιβάρυνση που απορρέει από τον παρόντα Κανονισμό και το Ι.Σ. και το 20% επί της καθαρής αξίας ενός εκάστου εισιτηρίου που θα διαθέσει, εφ' όσον ισχύει εισιτήριο για την Εκδήλωση.

Για την έκδοση εισιτηρίου, ο Οργανωτής οφείλει να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις (θεώρηση από αρμόδια ΔΟΥ κλπ).

Η καταβολή του ποσού αυτού θα γίνεται μετά την προσκόμιση στην HELEXPO του αποδεικτικού ακύρωσης των εισιτηρίων από την αρμόδια ΔΟΥ και του συνυπολογισμού του στο Εκκαθαριστικό Σημείωμα Εκθεσιακών Παροχών & Υπηρεσιών της HELEXPO (με τη λήξη της παραχώρησης).

Άρθρο 13ο: ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ-ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ-ΦΘΟΡΕΣ-ΖΗΜΙΕΣ

13.1. υγιεινή και ασφάλεια / πρόληψη εργατικών ατυχημάτων

Με ευθύνη και μέριμνα του Οργανωτή όλοι οι εκθέτες και οι συνεργαζόμενοι κατασκευαστές των εκθετηρίων, υπεργολάβοι, τεχνικοί όλων των ειδικοτήτων κλπ. οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας (όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη Νομοθεσία), καθώς επίσης να λαμβάνουν τα προβλεπόμενα μέτρα για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων κατά την προετοιμασία και αποξήλωση της εκδήλωσης.

Ο Οργανωτής οφείλει να ζητά από τους εκθέτες του τα σχέδια των εκθετηρίων ειδικής κατασκευής, μαζί με βεβαίωση διπλ. μηχανικού για τη στατικότητα και την ασφάλεια της κατασκευής εν γένει. Επίσης, οφείλει να μεριμνά ώστε οι εκθέτες να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για εκθέματα-μηχανήματα σε λειτουργία.

Γενικά, τα εκθετήρια, ο εξοπλισμός τους και τα εκθέματα πρέπει να κατασκευάζονται και αντίστοιχα να τοποθετούνται με τρόπο ώστε να μην εγκυμονούν κινδύνους για τη δημόσια υγιεινή και ασφάλεια καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης.

13.2. τεχνικές κατασκευές / οδηγίες & απαγορεύσεις

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε τροποποίηση, αλλοίωση, μεταρρύθμιση και γενικά παρέμβαση στους παραχωρούμενους χώρους.

Επίσης, δεν επιτρέπεται η εκτέλεση εργασιών και η χρήση οιαδήποτε μέσων που καταστρέφουν, φθείρουν ή αλλοιώνουν δάπεδα, τοίχους, προσόψεις κλπ του κτιρίου, τη μορφή, την αντοχή και την αισθητική του ή του χώρου που το περιβάλλει, όπως ενδεικτικά η χρήση κομπρεσέρ βαφής, η κοπή ξύλων ή γυψοσανίδων ή άλλων δομικών υλικών.

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση (κάρφωμα, βάψιμο, κτίσιμο, ανάρτηση, τοποθέτηση αυτοκόλλητων κλπ.) σε οποιοδήποτε στοιχείο του κτιρίου.

Το πλύσιμο των πινέλων επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους της εγκατάστασης και όχι στα wc κοινού. Τυχόν υπολείμματα από μιογιές, βερνίκια, χημικά πρέπει να απομακρύνονται μαζί με τις συσκευασίες τους από τα συνεργεία που τα χρησιμοποίησαν και να μην ρίπτονται στις αποχετεύσεις του κτιρίου.

Το μέγιστο ύψος των εκθετηρίων καθορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας της κάθε Έκθεσης, όμως η ελάχιστη απόσταση του υψηλότερου σημείου τους από τις ψευδοροφές του ΕΣΚΑ, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να είναι μικρότερη από 10 (δέκα) εκατοστά.

Οι εκθέτες και τα συνεργεία τους οφείλουν να συμμορφώνονται με τη σήμανση που υπάρχει στην εγκατάσταση σχετικά με την ασφάλεια και την κυκλοφορία.

Δεν επιτρέπεται η λειτουργία συσκευών που επηρεάζουν την ατμόσφαιρα του χώρου (ατμοί, καπνοί, μυρωδιές, σκόνη).

Δεν επιτρέπεται η κάλυψη των ηλεκτρικών πινάκων κίνησης των εκθεσιακών επιπέδων, των πινάκων ηλεκτροδότησης των εκθετηρίων, των παροχών ύδρευσης και αποχέτευσής των, των πινάκων με τους καταναμητές τηλεπικοινωνιών, των στομιών των αεραγωγών, των πυροσβετικών φωλεών, των πυροσβεστήρων, της πυρανίχνευσης, των σημάνσεων ασφαλείας κλπ. και γενικά των σημείων με διαθέσιμες παροχές.

Επίσης, η πρόσβαση στα κλιμακοστάσια, στους ανελκυστήρες, στα wc, στο ιατρείο, στα εστιατόρια-snack bars, στα μηχανοστάσια, στα γραφεία και γενικά σε χώρους λειτουργίας υπηρεσιών πρέπει να παραμένει ανεμπόδιστη καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης.

Όλα τα ανωτέρω, πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα και με επιμέλεια του Οργανωτή: στον συνεργαζόμενο κατασκευαστή δομών του, στον συνεργαζόμενο ηλεκτρολόγο του, στους εκθέτες, στα συνεργεία δομής των εκθετηρίων, στους συνεργαζόμενους υπεργολάβους, τεχνικούς κλπ όλων των ειδικοτήτων.

13.3. φορτοεκφόρτωση εκθεσιακών δομών και εκθεμάτων

Η φορτοεκφόρτωση των εκθεσιακών δομών και εκθεμάτων πραγματοποιείται στους αύλειους και υπόγειους χώρους της εγκατάστασης, ενώ η μεταφορά τους εντός των Εκθεσιακών Επιπέδων γίνεται αποκλειστικά μέσω περονοφόρων οχημάτων (clarks) ή παλετοφόρων.

13.4. ηλεκτρολογικές συνδέσεις / οδηγίες & απαγορεύσεις

Ο Οργανωτής οφείλει να συνεργάζεται με Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγο κάτοχο της απαιτούμενης άδειας για τη συνολικά εγκατεστημένη ισχύ και ο οποίος αναφέρεται ως ο εντεταλμένος Ηλεκτρολόγος του Οργανωτή.

Ο Ηλεκτρολόγος του Οργανωτή οφείλει να υποβάλει στην HELEXPO α) Θεωρημένο Αντίγραφο της Αδείας του από το Υπουργείο Βιομηχανίας και β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι συνδέσεις όλων των εκθετηρίων (με δομή και χωρίς δομή), reception, γραφείων κλπ. έγιναν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Εσωτερικών Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων (ΚΕΗΕ) και στον ΕΛΟΤ HD384 και ότι η τάξη του ηλεκτρολογικού πτυχίου που κατέχει, καλύπτει τη συνολικά εγκατεστημένη ισχύ που απαιτείται για την εκδήλωση (εκθετήρια, reception, γραφεία κλπ.).

Η ρευματοδότηση των εκθετηρίων με τυποποιημένη δομή θα γίνεται αποκλειστικά από τους ηλεκτρικούς πίνακες που υπάρχουν στο κτίριο για το σκοπό αυτό και στη συνέχεια μέσω υποπινάκων (με ρελέ διαφυγής και τους απαιτούμενους ασφαλειοδιακόπτες) που θα τοποθετήσει ο Ηλεκτρολόγος του Οργανωτή για κάθε εκθετήριο ξεχωριστά.

Οι εσωτερικές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις των εκθετηρίων με τυποποιημένη δομή θα υλοποιούνται από τον ίδιο τον Ηλεκτρολόγο του Οργανωτή.

Η ρευματοδότηση των εκθετηρίων χωρίς τυποποιημένη δομή (ειδικές κατασκευές) θα γίνεται αποκλειστικά από τους ηλεκτρικούς πίνακες που υπάρχουν στο κτίριο για το σκοπό αυτό και στη συνέχεια μέσω υποπινάκων (με ρελέ διαφυγής και τους απαιτούμενους ασφαλειοδιακόπτες) που θα τοποθετήσει ο Ηλεκτρολόγος του εκθέτη ή ο Ηλεκτρολόγος του Οργανωτή (εφόσον αυτό ζητηθεί από τον εκθέτη) για κάθε εκθετήριο ξεχωριστά.

Οι εσωτερικές ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις των εκθετηρίων χωρίς τυποποιημένη δομή (ειδικές κατασκευές) πρέπει να υλοποιούνται από επαγγελματίες ηλεκτρολόγους και μόνον (και όχι από τεχνικούς άλλων ειδικοτήτων), μετά από μέριμνα του Οργανωτή και του Ηλεκτρολόγου του.

Τα σχέδια των εσωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και την ορθή εφαρμογή – υλοποίησή τους οφείλουν να εγκρίνουν ο Οργανωτής και ο Ηλεκτρολόγος του.

Σε κάθε περίπτωση, η ηλεκτρική παροχή από τον πίνακα του κτιρίου στον υποπίνακα κάθε τύπου εκθετηρίου θα δίνεται αποκλειστικά και μόνον από τον Ηλεκτρολόγο του Οργανωτή.

Απαγορεύεται αυστηρά η ρευματοδότηση των εκθετηρίων από άλλα σημεία του κτιρίου π.χ. πίνακες κίνησης, φωτιστικά σώματα οροφής κλπ. για λόγους ασφαλείας.

Δεν επιτρέπεται καμία ηλεκτρολογική παρέμβαση ή μετατροπή του ηλεκτρολογικού δικτύου του κτιρίου, όπως τροποποιήσεις σε φωτιστικά σώματα του κτιρίου, πέρασμα καλωδίων μέσα από τις ψευδοροφές, ανάρτηση καλωδίων από τις ψευδοροφές, ανάρτηση φωτιστικών των εκθετηρίων από τις ψευδοροφές κλπ. Επίσης, δεν επιτρέπεται: η κάλυψη των φωτιστικών των εκθετηρίων (spots) με εύφλεκτα υλικά, η τοποθέτηση υποπινάκων εκθετηρίων στα δάπεδα, η ύπαρξη γυμνών καλωδίων, χωρίς κλέμενες, κλπ.

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση των Ηλεκτρικών Πινάκων Κίνησης των Επιπέδων καθώς και των Τηλεφωνικών Κατανομητών, από άτομα εκτός της Τεχνικής Υπηρεσίας της HELEXPO.

Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος των Τεχνικών του Οργανωτή ή των εκθετών του σε χώρους λειτουργίας των εγκαταστάσεων του ΕΣΚΑ (όπως λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, αίθουσα ελέγχου, τηλεφωνικό κέντρο, μετασχηματιστές, Π.Χ.Τ., υποσταθμό, αντλιοστάσια κλπ.)

Η παράβαση των ανωτέρω όρων ενέχει σοβαρούς κινδύνους ηλεκτροπληξίας, βραχυκυκλώματος κλπ και διώκεται ποινικά.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την HELEXPO ηλεκτρική σύνδεση που θέτει σε κίνδυνο το κοινό ή τις εγκαταστάσεις ζητείται η άμεση αποκατάσταση. Επιβάλλονται τυχόν πρόστιμα ή ποινικές ρήτρες και ελέγχεται η δυνατότητα συμμετοχής του ίδιου εκθέτη καθώς και του Ηλεκτρολόγου εγκαταστάτη σε επόμενη Οργάνωση στο ΕΣΚΑ. Σημειώνεται ότι η HELEXPO έχει κάθε δικαίωμα εκ του νόμου να ζητήσει την ποινική δίωξη των ανωτέρω προσώπων λόγω φθοράς ξένης περιουσίας, υποκλοπής παροχών και έκθεσης σε κίνδυνο ατόμων και εγκαταστάσεων. Επίσης δύναται να απομακρύνει άμεσα τον Ηλεκτρολόγο του εκθέτη που συνήργησε στην πράξη.

Γενικά, ο Οργανωτής με τον Ηλεκτρολόγο του είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή λειτουργία όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων της έκθεσης, ενώ οφείλουν να ελέγχουν τα φορτία, τη συνδεσμολογία, τους πίνακες, κλπ. όλων των εκθεσιακών εγκαταστάσεων τόσο κατά την προετοιμασία όσο και κατά τη λειτουργία της έκθεσης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ηλεκτρολογικές συνδέσεις που θέτουν σε κίνδυνο τους εργαζομένους, το κοινό ή τις εγκαταστάσεις (π.χ. έλλειψη ασφαλειοδιακοπών, ρελέ διαφυγής, συνδεσμολογίες κλπ.), ο Οργανωτής και ο Ηλεκτρολόγος του υποχρεούνται να μην ηλεκτροδοτούν τα περίπτερα ή να διακόπτουν άμεσα την ηλεκτροδότηση τους, μέχρι την αποκατάσταση των ελλείψεων ή/και κακοτεχνιών που διαπιστώθηκαν.

Όλα τα ανωτέρω πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα και με επιμέλεια του Οργανωτή: στον συνεργαζόμενο κατασκευαστή δομών του, στον συνεργαζόμενο ηλεκτρολόγο του, στους εκθέτες, στα συνεργεία δομής των εκθετηρίων, στους συνεργαζόμενους υπεργολάβους, τεχνικούς κλπ όλων των ειδικοτήτων.

13.5. αποκατάσταση βλαβών – ζημιών

Μετά τη λήξη της Εκδήλωσης και εντός της προθεσμίας που θα έχει συμφωνηθεί, ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να απομακρύνει, με τρόπο επιμελή όλα τα αντικείμενα τα οποία εισήγαγε κατά τη διάρκειά της στους παραχωρηθέντες χώρους.

Για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημία που θα προκληθεί στους χώρους του ΕΣΚΑ από τον Οργανωτή, τους Εκθέτες, τους Επισκέπτες ή τους Συνεργάτες αυτού αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Οργανωτής, που έχει την ευθύνη και την υποχρέωση για την άμεση αποκατάσταση ή την καταβολή αποζημίωσης που θα καθοριστεί κατά την αποτίμηση της αρμόδιας Υπηρεσίας της HELEXPO, την οποία αποδέχεται ο Οργανωτής, είτε παραστεί εκπρόσωπός του είτε όχι κατά την αποτίμηση αυτή.

13.6. ασφαλιστική κάλυψη / ευθύνη ασφάλισης

Η HELEXPO δεν φέρει καμία ευθύνη για σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που τυχόν θα προκληθούν σε τρίτους ή για τυχόν εργατικά ή άλλου είδους ατυχήματα που τυχόν θα προκληθούν κατά τη διάρκεια παραχώρησης χρήσης του χώρου από άτομα που δεν έχουν εργασιακή σχέση με τη HELEXPO, κατά τη διάρκεια και εξαιτίας της Εκδήλωσης (προετοιμασία – λειτουργία – αποξήλωση) .

Σε τέτοιες περιπτώσεις η υποχρέωση αποζημίωσης βαρύνει τον Οργανωτή που οφείλει να αποκαταστήσει κάθε ζημία της HELEXPO από διεκδικήσεις ή τυχόν καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης σε τρίτους.

Για το λόγο αυτό ο Οργανωτής υποχρεούται να προσκομίσει στην HELEXPO ένα μήνα πριν από την εκδήλωση, αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Γενικής Αστικής Ευθύνης Έναντι Τρίτων και Ευθύνης Εργοδότη.

Με το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο θα καλύπτεται η γενική αστική ευθύνη του Οργανωτή έναντι Τρίτων, συμπεριλαμβανομένων των επισκεπτών, των εκθετών και των κατασκευαστών-συνεργείων τους, καθώς και της HELEXPO, κατά τη διάρκεια προετοιμασίας, λειτουργίας και αποξήλωσης της εκδήλωσης στις εγκαταστάσεις του ΕΣΚΑ.

Επιπλέον, θα καλύπτονται ζημίες και στις εξωτερικές εγκαταστάσεις του ΕΣΚΑ, καθώς και στους χώρους στάθμευσης.

Στην κάλυψη θα συμπεριλαμβάνεται επίσης και η αστική ευθύνη έναντι τρίτων συνεπεία πυρκαγιάς ή έκρηξης ή βραχυκυκλώματος καθώς και ζημίες που θα προκύψουν από την χρήση Clark ή/και άλλων μηχανημάτων καθώς και ζημίες κατά τη διάρκεια φορτοεκφόρτωσης εμπορευμάτων.

Τέλος, θα καλύπτεται και η Εργοδοτική Αστική Ευθύνη έναντι του προσωπικού του Οργανωτή.

Κατ' αντιστοιχία συνιστάται στον Οργανωτή να ζητά από τους εκθέτες του να συνάπτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιουσίας το οποίο θα καλύπτει τα εκθέματα, τα εκθετήρια και τον εν γένει εξοπλισμό τους, καθώς και ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης (γενικής και εργοδοτικής).

13.7. πυρασφάλεια - πυροπροστασία

Ο Οργανωτής οφείλει να λαμβάνει γνώση και υπ' όψιν του και να τηρεί όλα τα διαθέσιμα μέτρα πυροπροστασίας και πυρασφάλειας του κτιρίου (βλ.σχέδια: έξοδοι κινδύνου, φωτεινές ενδείξεις, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστήρες κλπ) καθώς και όλα εκείνα που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της Αρμόδιας Πυροσβεστικής Αρχής για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης οι έξοδοι κινδύνου και διαφυγής, οι πυράντοχες πόρτες, οι είσοδοι εμπορευμάτων (συρόμενες, ρολά), οι είσοδοι-έξοδοι της Έκθεσης κλπ. όλων των Επιπέδων του ΕΣΚΑ θα παραμένουν ελεύθερες προς λειτουργία, ο δε χώρος εμπροσθεν αυτών δεν επιτρέπεται να καταλαμβάνεται ή να χρησιμοποιείται ως εκθετήριο χώρος για λόγους ασφαλείας. Επίσης, όλα τα μέσα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας, όπως: οι πυροσβεστικές φωλιές, οι φωτεινές ενδείξεις εξόδων κινδύνου, οι πυροσβεστήρες θα παραμένουν προσβάσιμα και σε εμφανή σημεία.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της εκδήλωσης, οι διάδρομοι των επισκεπτών πρέπει να παραμένουν ελεύθεροι και να μην τοποθετούνται εκθέματα, διακοσμητικά στοιχεία ή οποιουδήποτε είδους εμπόδια. Επίσης οι διάδρομοι επισκεπτών δεν πρέπει να παρουσιάζουν υψομετρικές διαφορές.

Ο Οργανωτής οφείλει να προβλέψει στο μέσο περίπου των εκθεσιακών επιπέδων ελεύθερο διάδρομο διαφυγής πλάτους τουλάχιστον 2 μέτρων, στον οποίο απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε επέμβαση ή κατασκευή.

Ο Οργανωτής οφείλει να μην επιτρέψει την εισαγωγή εύφλεκτων ή άλλων υλικών που μπορούν να προκαλέσουν έκρηξη ή πυρκαγιά.

Ο Οργανωτής οφείλει να μεριμνά ώστε τα υλικά κατασκευής των εκθετηρίων να είναι μη εύφλεκτα, άκαυστα ή πυρίμαχα στο βαθμό που καθορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές ασφαλείας.

13.8. εκπροσώπηση

Ο Οργανωτής έχει την υποχρέωση να ορίσει με εξουσιοδότηση Εκπρόσωπό του, που θα παραμένει καθ' όλη την διάρκεια της παραχώρησης στη διάθεση της HELEXPO, για την επίλυση των ζητημάτων που ενδεχομένως θα προκύπτουν με τις Υπηρεσίες της καθώς και Τεχνικό Υπεύθυνο και αρμόδιο για την τήρηση της Νομοθεσίας και των Κανόνων Ασφάλειας και Υγιεινής.

Επίσης, ο Οργανωτής οφείλει να φροντίζει για την ύπαρξη εκπροσώπων του στο ΕΣΚΑ, όλες τις ώρες και καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης (προετοιμασία, λειτουργία, αποξήλωση)

13.9. ανωτέρα βία

Η HELEXPO δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (όπως αναφέρονται στο Νόμο) ενδεικτικά: σεισμού, πλημμύρας ή καταστροφών λόγω φυσικών-καιρικών φαινομένων, τρομοκρατικών ενεργειών κλπ δεν είναι σε θέση να παραδώσει τους συμφωνηθέντες χώρους για τη διοργάνωση της Εκδήλωσης στον Οργανωτή.

13.10. υποχρεωτική πορεία

Απαγορεύεται η εφαρμογή στους παραχωρούμενους προς χρήση χώρους του ΕΣΚΑ υποχρεωτικής πορείας για οποιαδήποτε Εκθεσιακή ή άλλη Εκδήλωση.

13.11. κάπνισμα

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους στεγασμένους χώρους του ΕΣΚΑ. Ο Οργανωτής οφείλει να μεριμνά για τη συμμόρφωση στη σχετική νομοθεσία.

13.12. μουσική κάλυψη

Σε περίπτωση που ο Οργανωτής επιθυμεί να πλαισιώσει με μουσική ή τραγούδια την Εκδήλωσή του, αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την αποκλειστική ευθύνη να εφοδιασθεί έγκαιρα από την «Ελληνική Εταιρεία Προστασίας Πνευματικής Ιδιοκτησίας Α.Ε» (Α.Ε.Π.Ι) με την αναγκαία γραπτή άδεια.

Άρθρο 14ο: HELEXPRO - ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΑΕ

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εκθεσιακού Κέντρου και την εύρυθμη οργάνωση των εκθεσιακών, συνεδριακών και άλλων εκδηλώσεων, λειτουργεί στο ΕΣΚΑ και παρέχει τις υπηρεσίες της σ' αυτό, η Εταιρεία HELEXPRO - ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΑΕ.

Οι Οργανωτές στους οποίους παραχωρείται η χρήση χώρων του ΕΣΚΑ είναι υποχρεωμένοι αναφορικά με την προετοιμασία, διοργάνωση της εκδήλωσης και παράδοση του χώρου να αναθέτουν αποκλειστικά στην HELEXPRO τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Κατασκευή βασικών και βελτιωμένων τυποποιημένων εκθεσιακών δομών
- Ηλεκτρολογικές παροχές και εξοπλισμό (τυποποιημένων δομών)
- Ενοικίαση επίπλων – εξοπλισμού (τυποποιημένων δομών)
- Επιστρώσεις μοκετών (κοινοχρήστων χώρων)
- Εσωτερική και εξωτερική σήμανση (επιγραφές – εκτυπώσεις)
- Υδραυλικές συνδέσεις

Απαγορεύεται η ανάθεση από τον Οργανωτή όλων ή μέρους από τις προαναφερόμενες υπηρεσίες σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο πλην της HELEXPRO.

Συγκεκριμένα, μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υπογραφή με τη HELEXPRO του Ιδιωτικού Συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης του χώρου, ο Οργανωτής οφείλει να αναθέσει τις προαναφερόμενες υπηρεσίες στην HELEXPRO. Προς απόδειξη της εκπλήρωσης της εν λόγω υποχρέωσής του, ο Οργανωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στη HELEXPRO μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης του χώρου, αντίγραφο του σχετικού Ιδιωτικού Συμφωνητικού ανάθεσης.

Η παραβίαση του παραπάνω όρου, παρέχει το δικαίωμα στη HELEXPRO να ακυρώσει οριστικά την παραχώρηση, μη ευθυνόμενη για τυχόν ζημίες του Οργανωτή από την ακύρωση αυτή, καθώς και να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας που απορρέει από την ακύρωση αυτή.

Η HELEXPRO είναι μία ανεξάρτητη Εταιρεία Εκθεσιακών Παραγωγών που δραστηριοποιείται στο ΕΣΚΑ και στο Δ.Ε.Κ.Θ. και η HELEXPRO δεν έχει καμία ευθύνη ή υποχρέωση αναφορικά με την συνεργασία του Οργανωτή με αυτήν.

Άρθρο 15ο: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η HELEXPRO έχει το δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον παρόντα Κανονισμό και τα Προσαρτήματά του, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τους ενδιαφερόμενους Οργανωτές. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους τέσσερις (4) μήνες πριν από την εκδήλωση.

Από την υπογραφή του σχετικού Ι.Σ τεκμαίρεται ανεπιφύλακτα αποδοχή όλων των όρων αυτού (που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις) καθώς και του παρόντος από τον ενδιαφερόμενο Οργανωτή, που είναι υποχρεωμένος να τους εφαρμόζει πιστά.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων ή απρόβλεπτων καταστάσεων και προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη, εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία της εκδήλωσης, ο Οργανωτής οφείλει να αποδέχεται τις αποφάσεις και τις υποδείξεις των υπηρεσιών της HELEXPO.

Η HELEXPO διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την είσοδο ή να ζητήσει την απομάκρυνση σε πρόσωπα (φυσικά ή νομικά: εκθέτες, κατασκευαστές, υπεργολάβους, πωλητές κλπ.), οι οποίοι για οποιοδήποτε λόγο αρνούνται να συμμορφωθούν με τις οδηγίες της HELEXPO αλλά και τον παρόντα Κανονισμό ή των οποίων οι δραστηριότητες θεωρηθούν ότι αποτελούν-συνιστούν κίνδυνο για την ασφάλεια τρίτων ή εγκαταστάσεων.

Για οποιαδήποτε διαφορά που θα προκύπτει τυχόν από τον παρόντα ή το σχετικό Ι.Σ και την εφαρμογή αυτών, εφόσον δεν καταστεί δυνατόν να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό και εξώδικες διαπραγματεύσεις, αποκλειστικά αρμόδια συμφωνούνται τα κατά περίπτωση Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί ένα σώμα με τα Προσαρτήματά του:

Προσάρτημα Α: Υπηρεσίες – Παροχές / Τιμοκατάλογος

Προσάρτημα Β: Τεχνικά Χαρακτηριστικά ΕΣΚΑ / Σχέδια

και το σχετικό Ιδιωτικό Συμφωνητικό