

ΕΡΩΤΗΜΑ 1

Στην διακήρυξη με αριθμό ΚΠ/4450/6-5-2019, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, σελ. 30 αναφέρετε : «*Η παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες και μετά τις 15:30 μ.μ.*»

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε

Α) Η καθαριότητα θα παρέχεται από ώρα 15:30 μ.μ. και η λήξη της καθαριότητας ποια ώρα θα είναι;

Β) Πόσα άτομα απαιτούνται να εργάζονται από της 15:30 μ.μ.;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Α. Οι υπηρεσίες καθαριότητας των απογευματινών καθαριστριών ξεκινούν να παρέχονται μετά τις **15:30**. Δεδομένου ότι το κτήριο του ΟΒΙ φυλάσσεται επί 24ώρου, δεν υπάρχει ιδιαίτερος χρονικός περιορισμός για την περαίωση των εργασιών του συνεργείου καθαρισμού.

Β. Οι υπηρεσίες καθαρισμού του κτηρίου, κατά τις απογευματινές ώρες, μπορεί να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο με **οιονδήποτε αριθμό εργαζομένων αυτός θεωρεί απαραίτητο**. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος ελέγχεται για το αποτέλεσμα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Συνήθως, οι υπηρεσίες της απογευματινής καθαριότητας παρέχονται από **4 άτομα**, τα οποία εργάζονται έως **3 ώρες** το κάθε ένα. (Είναι θέματα στα οποία, όμως, δεν επεμβαίνει ο ΟΒΙ).

ΕΡΩΤΗΜΑ 2

Στην διακήρυξη με αριθμό ΚΠ/4450/6-5-2019, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, σελ. 31 αναφέρετε : «*Οι υπηρεσίες καθαρισμού του συνόλου των υαλοπινάκων των ορόφων του κτιρίου (εσωτερικών και εξωτερικών) παρέχονται (4) φορές ετησίως, ενώ του ισογείου σε μηνιαία βάση...*»

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε

Α) Η καθαριότητα των υαλοπινάκων θα γίνεται από το υπάρχον προσωπικό του αναδόχου και μέσα στο ωράριο εργασίας τους ή θα είναι επιπλέον άτομα;

Β) Στην περίπτωση των επιπλέον ατόμων, πόσα άτομα, με πόσες ώρες το κάθε ένα;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων περιλαμβάνει τόσο τον εσωτερικό όσο και τον εξωτερικό τους καθαρισμό. Οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου σε ετήσια βάση ανέρχεται στις **4 φορές**, όποτε ο Οργανισμός το κρίνει σκόπιμο.

Ο εσωτερικός καθαρισμός του συνόλου των υαλοπινάκων του κτηρίου είναι εύκολο έργο και θεωρητικά, εφόσον υπάρχει ο εξοπλισμός, μπορεί να εκτελεσθεί από το **«υπάρχον προσωπικό»**.

Ο καθαρισμός των **εξωτερικών υαλοπινάκων**, **αυτών που βρίσκονται υψηλότερα από το επίπεδο του Ισογείου**, μπορεί να εκτελεσθεί μόνο από **εξειδικευμένο συνεργείο** δεδομένου ότι **δεν υπάρχει φυσική πρόσβαση σε αυτούς**.

Τεχνικά υπάρχουν 2 τρόποι καθαρισμού των υαλοπινάκων, από τον 1^ο όροφο έως την ταράτσα του κτηρίου.

- Με καλαθοφόρο ανυψωτικό όχημα.
- Με τη μέθοδο του κρεμαστού καλαθιού από την ταράτσα του κτηρίου.

Οι **υαλοπίνακες του Ισογείου** μπορούν να καθαριστούν, μέσα-έξω, από το υπάρχον προσωπικό του Αναδόχου, με την προϋπόθεση ότι έχει στη διάθεσή του τα κατάλληλα τεχνικά μέσα.

Ο καθαρισμός όλων των **εξωτερικών υαλοπινάκων** του κτηρίου μπορεί να εκτελείται οποιαδήποτε ημέρα και ώρα βολεύει τον Ανάδοχο δεδομένου ότι δεν δημιουργεί όχληση.

Οι εσωτερικοί υαλοπίνακες μπορούν να καθαρίζονται στο ωράριο λειτουργίας του Οργανισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν προκαλείται αναστάτωση.

Σε κάθε περίπτωση, πάντως, ο καθαρισμός, εσωτερικός-εξωτερικός, δύναται να εκτελείται και το **Σαββατοκύριακο** (συνήθης πρακτική).

Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχολήσει ο Ανάδοχος για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών, δεν αφορά τον Οργανισμό.

ΕΡΩΤΗΜΑ 3

Στο άρθρο 1.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, παράγραφος 1.3.2. Τακτική καθαριότητα, εδάφιο 9, σελίδα 5 της διακήρυξης και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, παράγραφος: Τακτική καθαριότητα, εδάφιο 9, σελ. 31 της διακήρυξης, αναφέρεται : «Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το σύνολο των κατάλληλων μέσων και υλικών (περιλαμβάνονται τα **πάσης φύσεως υλικά γενικής καθαριότητας**, τα οποία θα πρέπει να φέρουν τις κατά νόμον

πιστοποιήσεις) για την παροχή όλων των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών καθαριότητας»

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε εάν στα πάσης φύσεως υλικά γενικής καθαριότητας που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών και τα οποία επιβαρύνουν τον ανάδοχο, συμπεριλαμβάνονται και τα είδη ατομικής υγιεινής (πχ χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, υγρό χεριών); Εάν ναι παρακαλώ όπως μας ενημερώσετε, για τις εκτιμώμενες ποσότητες που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου, με σκοπό να συντάξουμε με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την οικονομική μας προσφορά.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας, **εξαιρουμένων** : Χαρτιού Υγείας, Χειροπετσετών και Υγρού καθαρισμού χεριών.

Τέλος, κάθε υποψήφιος Ανάδοχος προτείνεται να επισκεφθεί το κτήριο του ΟΒΙ ώστε να σχηματίσει σωστή εικόνα για την έκταση και τις ανάγκες του καθαρισμού του κτηρίου, ούτως ώστε να προβεί σε σωστή και αντικειμενική επιμέτρηση Εργασίας και Αναλωσίμων για τη σύνταξη της προσφοράς του.

ΕΡΩΤΗΜΑ 4

Στο άρθρο 2.2.5. Κανόνες απόδειξης επιλογής αναδόχου, παράγραφος 2.2.5.2. Αποδεικτικά μέσα, περίπτωση Β1, σελίδα 15 της διακήρυξης, αναφέρεται: *«Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:...»*.

Ακόμη στο ίδιο άρθρο και παράγραφο, περίπτωση Β1, εδάφιο γ, σελίδα 18 της διακήρυξης, αναφέρεται: *«για την παράγραφο 2.2.3.7 Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.»*

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε αν η απαίτηση της Διακήρυξης καλύπτεται με κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντα θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής σε ΚΕΠ ή Αστυνομία.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Για την απόδειξη της μη συνδρομής του λόγου αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.7, ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να προσκομίσει

Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του (παραγρ. Β1, περιπ. γ', σελ.18 Διακήρυξης), θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής σε ΚΕΠ ή Αστυνομία.

ΕΡΩΤΗΜΑ 5

Στο άρθρο 3.2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ, παράγραφος 3.2.1., εδάφιο 3, σελίδα 21-22 της διακήρυξης, αναφέρεται: «*Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο») ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση απ' αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή ή υπογραφή θεωρημένη για το γνήσιο αυτής από αρμόδια αρχή.*»

Από την υπ. αριθμ. πρωτ. ΚΠ/4450/6-5-2019 διακήρυξη του ΟΒΙ προκύπτει ότι ο διαγωνισμός είναι συνοπτικός και κατατίθεται σε έντυπη μορφή και όχι ηλεκτρονικά. Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε όταν αναφέρεται ότι θα πρέπει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης να υποβληθούν ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείων .pdf τι εννοείται; που θα πρέπει να κατατεθούν ηλεκτρονικά; Πρόσθετα όσον αφορά την θεώρηση της υπογραφής για το γνήσιο αυτής από αρμόδια αρχή, σε ποια έγγραφα αναφέρεστε;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Οργανισμός αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σ' αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.5.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4 αυτής.

[...]

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο») ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται, κατά περίπτωση, απ' αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή ή υπογραφή θεωρημένη για το γνήσιο αυτής από αρμόδια αρχή.

Κατά συνέπεια, σε μορφή pdf υποβάλλονται στον ΟΒΙ (δια αποστολής στην διεύθυνση αλληλογραφίας που αναφέρεται στη διακήρυξη) όλα τα

προβλεπόμενα δικαιολογητικά αφότου έχουν σαρωθεί και εν συνεχεία προσκομίζονται σε φυσικό αρχείο στον ΟΒΙ.

Η ψηφιακή υπογραφή ή η υπογραφή θεωρημένη για το γνήσιο αυτής από αρμόδια αρχή αναφέρεται σε έγγραφο που συντάσσεται και υπογράφεται από τον προσφέροντα, λ.χ. η Υπεύθυνη Δήλωση, όχι τα λοιπά έγγραφα που εκδίδονται από δημόσιες υπηρεσίες ή αρχές.

ΕΡΩΤΗΜΑ 6

Στο άρθρο 5.1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ, παράγραφος 5.1.1., εδάφιο 2, σελίδα 26- 27 της διακήρυξης, αναφέρεται: *«Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών (άρθρο 64 4172/2013), κράτησης ύψους 0,06% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.»*

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε ποιο είναι το ποσοστό το οποίο αντιστοιχεί στις Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, προκειμένου να συντάξουμε με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την οικονομική μας προσφορά. Σύμφωνα με το Νόμο, οι εν ισχύ, υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τους αναδόχους, είναι οι εξής:

α) Κράτηση ύψους 0,07% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 44 του ν. 4605/2019, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3 % και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20 % επί του χαρτοσήμου.

β) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 και τα άρθρα 2,3 και 6 της ΚΥΑ αριθμ. 1191/17 (ΦΕΚ 969Β/22-3-2017), επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, επιβάλλεται δε επί της αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης καθώς και επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3 % και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20 % επί του χαρτοσήμου.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε εάν, κατά την σύνταξη της οικονομικής μας προσφοράς, στα πλαίσια του εν λόγω διαγωνισμού, θα πρέπει να συμπεριλάβουμε τις ως άνω κρατήσεις.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Α) Η κράτηση υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ ανέρχεται σε ύψος 0,06%, όπως αναφέρεται στο κείμενο της διακήρυξης.

Β) Η κράτηση ύψους 0,06% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ προβλέπεται στο εφαρμοζόμενο στη παρούσα διαγωνιστική διαδικασία νομοθετικό πλαίσιο και ως εκ τούτου η εν λόγω κράτηση εφαρμόζεται.

Γ) Δεν εφαρμόζεται διότι αφορά διαγωνισμούς άνω των 60.000€.

Κατά τα λοιπά, βλ. τις ανωτέρω απαντήσεις.

ΕΡΩΤΗΜΑ 7

Στο άρθρο 5.1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ, παράγραφος 5.1.2., περίπτωση δ, σελίδα 27 της διακήρυξης, αναφέρεται: *«Θεωρημένη κατάσταση του απασχολούμενου στον «ΟΒΙ» προσωπικού του Αναδόχου από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας»*

Σύμφωνα, απόφαση που υπέγραψε ο υπουργός Εργασίας, από 1/3/2013 έχει γίνει υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ, στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», από εργοδότες που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα εργοδοτών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Στην ίδια υπουργική απόφαση 5072/6/25-2-13 αρθ. 3 παρ. δ) αναφέρεται ότι «..με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου στο σύστημα εκτυπώνεται αντίγραφο αυτού στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται αρ. πρωτ. και ημερομηνία υποβολής του και αποτελεί για τον εργοδότη αποδεικτικό υποβολής του, το οποίο χρησιμοποιείται νομίμως...»

Συνεπώς, από 1/3/2013 έχει σταματήσει πλέον η προσέλευση στα αρμόδια τμήματα Επιθεώρησης Εργασίας για την θεώρηση καταστάσεων προσωπικού.

Παρακαλούμε, όπως μας διευκρινίσετε εάν η ανωτέρω απαίτηση καλύπτεται καταθέτοντας, καταστάσεις προσωπικού της εταιρείας, όπως αυτό έχει υποβληθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», φέροντας αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής αυτού.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Είναι αποδεκτή όπως έχει υποβληθεί στο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΡΓΑΝΗ».