

Η είσοδος στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Κατάθεσης γίνεται ΜΟΝΟ με τους κωδικούς του TAXIS NET του υπογράφοντος την κατάθεση (δηλαδή του καταθέτη ή του νόμιμου εκπρόσωπού του ή του πληρεξουσίου δικηγόρου).

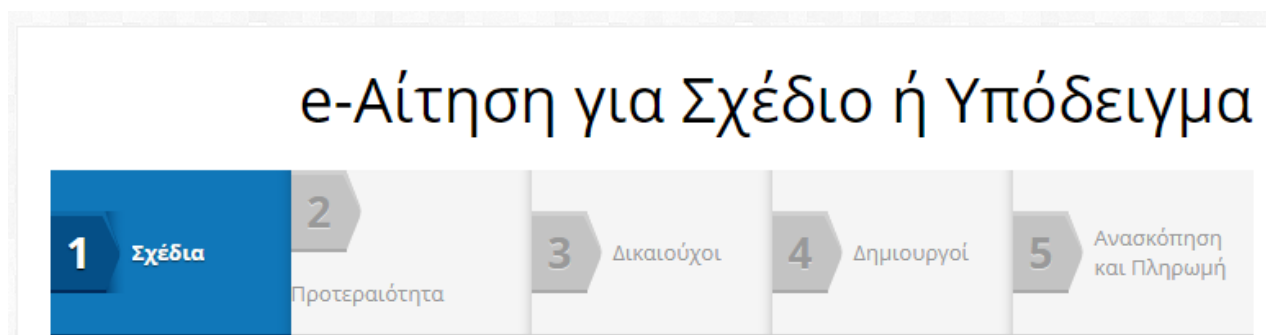
e-Αίτηση για Σχέδιο ή Υπόδειγμα

ΠΡΟΣΟΧΗ : Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΠΟΥ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΣΤΕΡΙΣΚΟ(*) ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ.

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι έχετε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (Διευθύνσεις, ΑΦΜ, Τ.Κ) και τα αναγκαία αρχεία σε ψηφιακή μορφή (αρχεία σχεδίων σε jpg και λοιπά αρχεία σε pdf). Το μέγεθος των αρχείων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 10Mb, ενώ το όνομά τους πρέπει αποκλειστικά να αποτελείται από λατινικούς χαρακτήρες, κενά, παύλες και κάτω παύλες.

Ο μέγιστος αριθμός σχεδίων ή υποδειγμάτων για τα οποία ζητείται προστασία δεν μπορεί να ξεπερνά συνολικά τα 50. Κάθε σχέδιο μπορεί να αποδοθεί με 1 έως και 20 όψεις.

Η συμπλήρωση των στοιχείων της αίτησης γίνεται σε πέντε στάδια όπως φαίνεται στο παρακάτω απόσπασμα οθόνης.



Για την υποβολή της αίτησης είναι απαραίτητη η ολοκλήρωση όλων των σταδίων.

1

Σχέδια

Αριθμός σχεδίων στην αίτηση:

Ο αριθμός των σχεδίων υπολογίζεται αυτόματα κατά την εισαγωγή των σχεδίων στην αίτηση

Προσδιορισμός Αντικειμένου:

Ο προσδιορισμός του αντικειμένου πρέπει να είναι σύντομος και ενδεικτικός του σχεδίου ή υποδείγματος. Ο προσδιορισμός του αντικειμένου δεν πρέπει να περιέχει ξενόγλωσσες λέξεις και χαρακτηρισμούς.

Προσδιορισμός Αντικειμένου *

ΕΠΙΠΛΑ

Περιγραφή (έως 100 λέξεις):

Η περιγραφή αφορά τα χαρακτηριστικά στοιχεία του σχεδίου ή υποδείγματος περιλαμβανομένης τυχόν αναφοράς σε χρώματα. Στο κείμενο της περιγραφής δεν πρέπει να αναφέρονται τεχνικές λεπτομέρειες που σχετίζονται με τη λειτουργία του αντικειμένου στο οποίο ενσωματώνεται το σχέδιο ή πιθανές χρήσεις του ή το υλικό παρασκευής του. Επίσης, δεν πρέπει να περιέχονται σε αυτό ξενόγλωσσες λέξεις και χαρακτηρισμοί.

Η περιγραφή δεν πρέπει να ξεπερνά τις 100 λέξεις.

Χρώματα:

Επιλέξτε Έγχρωμη ή Ασπρόμαυρη δημοσίευση αντίστοιχα με το χρώμα των προς κατοχύρωση σχεδίων.

Αναβολή Δημοσίευσης:

Το αίτημα για αναβολή δημοσίευσης του σχεδίου πρέπει να υποβληθεί τη στιγμή της κατάθεσης. Ο χρόνος αναβολής της δημοσίευσης δεν πρέπει να ξεπερνά το ανώτατο όριο των 12 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης.

Επιλέξτε την ημερομηνία μέχρι την οποία επιθυμείτε αναβολή δημοσίευσης, από το ημερολόγιο που εμφανίζεται (το ανώτατο μέχρι 12 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης).

Για να ισχύσει η αναβολή δημοσίευσης πρέπει να καταβληθούν τα αντίστοιχα «τέλη αναβολής δημοσίευσης». Τα τέλη αυτά μπορούν να καταβληθούν είτε άμεσα, μαζί με τα τέλη κατάθεσης, είτε εντός του διαστήματος των τεσσάρων μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης.

Προσθήκη Σχεδίου

Ο συνολικός αριθμός σχεδίων ή υποδειγμάτων για τα οποία ζητείται προστασία δεν μπορεί να ξεπερνά συνολικά τα 50 και πρέπει να αναφέρονται σε προϊόντα τα οποία ανήκουν όλα στην ίδια κλάση Locarno σε διαφορετικές υποκατηγορίες, ίδια υποκατηγορία ή στο ίδιο σύνολο ή στην ίδια σύνθεση στοιχείων.

Όλα τα σχέδια πρέπει να έχουν την ίδια μορφή (είτε φωτογραφία, είτε γραφική απεικόνιση).

Οι όψεις που αντιστοιχούν σε κάθε σχέδιο πρέπει να απεικονίζουν το ίδιο αντικείμενο.

Δεν πρέπει να εμφανίζονται λέξεις, επωνυμίες, σήματα, κείμενα, χαρακτηρισμοί πάνω στο αντικείμενο.

Για κάθε σχέδιο μπορούν να αναρτηθούν το μέγιστο έως είκοσι (20) όψεις.

Τα αρχεία των σχεδίων/όψεων πρέπει να είναι σε μορφή jpg.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ /ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ LOCARNO για κάθε σχέδιο

Για κάθε σχέδιο πρέπει να συμπληρώσετε τον προσδιορισμό αντικειμένου που έχετε ήδη ορίσει σε προηγούμενο πεδίο ή την ταξινόμηση Locarno. Ο προσδιορισμός αντικειμένου και η ταξινόμηση Locarno ισχύει και για όλες τις όψεις του κάθε σχεδίου.

Εάν θέλετε να έχετε μια εικόνα της ταξινόμησης Locarno, ειδικά για το σχέδιο που πρόκειται να καταθέσετε, μπορείτε να επισκεφτείτε τον σύνδεσμο <https://euipo.europa.eu/designclass/>.

ΠΡΟΣΟΧΗ : όλα τα σχέδια πρέπει να ανήκουν στην ίδια **κλάση** Locarno.

Μπορείτε να συμπληρώσετε το πεδίο ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ /ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ LOCARNO μέσα από δύο διαφορετικές επιλογές

Επιλογή 1

Αναζήτηση Locarno για κάθε σχέδιο

Πατώντας στην επιλογή «Αναζήτηση Locarno» σας εμφανίζει την ταξινόμηση Locarno, από όπου μπορείτε να επιλέξετε την κλάση στη οποία ανήκει το σχέδιο που πρόκειται να καταθέσετε, εάν την γνωρίζετε.

+ Προσθέστε σχέδιο

1 Στοιχεία σχεδίου Ακύρωση Αποθήκευση

Όψεις *

+ Προσθέστε όψη

Προσδιορισμός Αντικειμένου/Ταξινόμηση Locarno *

Αναζήτηση Locarno ή + Προσθέστε το δικό σας προσδιορισμό αντικειμένου

Αναζήτηση Προσδιορισμού Αντικειμένου/Ταξινόμησης Locarno ✕

Όρος ταξινόμησης Ταξινόμηση Locarno

...Επιλέξτε...
Αναζήτηση

(Προαιρετικά χρησιμοποιήστε το χαρακτήρα *^{*} για εκτεταμένη αναζήτηση)

Κατηγορία	Προσδιορισμός Αντικειμένου
<input type="checkbox"/> 06.06	Επιπλα
<input type="checkbox"/> 06.06	Επιπλα
<input type="checkbox"/> 06.05	Σύνθετα έπιπλα
<input type="checkbox"/> 06.01	Πάγκοι (έπιπλα)
<input type="checkbox"/> 06.01	Καθίσματα (έπιπλα)

Ακύρωση
Αποθήκευση

Διαφορετικά, συμπληρώνετε στο πεδίο «Όρος Ταξινόμησης» τον προσδιορισμό του αντικειμένου που έχετε ήδη ορίσει στο πεδίο ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ και επιλέγετε «Αναζήτηση». Θα εμφανιστούν προσδιορισμοί που περιέχουν την λέξη που έχετε συμπληρώσει. Επιλέξτε την ταξινόμηση που είναι συναφής με το σχέδιο.

Αναζήτηση Προσδιορισμού Αντικειμένου/Ταξινόμησης Locarno ✕

Όρος ταξινόμησης Ταξινόμηση Locarno

...Επιλέξτε...
Αναζήτηση

(Προαιρετικά χρησιμοποιήστε το χαρακτήρα *^{*} για εκτεταμένη αναζήτηση)

Κατηγορία	Προσδιορισμός Αντικειμένου
<input type="checkbox"/> 06.06	Επιπλα
<input type="checkbox"/> 06.06	Επιπλα
<input type="checkbox"/> 06.05	Σύνθετα έπιπλα
<input type="checkbox"/> 06.01	Πάγκοι (έπιπλα)
<input type="checkbox"/> 06.01	Καθίσματα (έπιπλα)

Ακύρωση
Αποθήκευση

Επιλογή 2

Προσθέστε το δικό σας προσδιορισμό αντικειμένου ή ταξινόμηση

Πατώντας στην επιλογή «Προσθέστε το δικό σας προσδιορισμό αντικειμένου» μπορείτε να συμπληρώσετε είτε το πεδίο «Ταξινόμηση Locarno» επιλέγοντας από την ταξινόμηση είτε να συμπληρώσετε τον προσδιορισμό του αντικειμένου

+ Προσθέστε σχέδιο

1 Στοιχεία σχεδίου Ακύρωση Αποθήκευση

Όψεις *

+ Προσθέστε όψη

Προσδιορισμός Αντικειμένου/Ταξινόμηση Locarno *

Αναζήτηση Locarno ή + Προσθέστε το δικό σας προσδιορισμό αντικειμένου

Προσθέστε την ταξινόμηση Locarno στο πεδίο «Ταξινόμηση Locarno» και τον προσδιορισμό αντικειμένου που έχετε ήδη ορίσει στο πεδίο ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ στο πεδίο «Ο Προσδιορισμός μου» .

Προσθέστε το δικό σας προσδιορισμό αντικειμένου ✕

Η ταξινόμηση θα ελεγχθεί / διορθωθεί κατά τον Τυπικό Έλεγχο

Ταξινόμηση Locarno

...Επιλέξτε... ▼ ▼

Ο Προσδιορισμός μου *

έπιπλα καρέκλα

Ακύρωση Αποθήκευση

Επιλέξτε «Αποθήκευση» για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει, πριν προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο.

Ακύρωση Αποθήκευση

Σε περίπτωση που επιθυμείτε «Κατάθεση Δείγματος», επισυνάψτε δήλωση στις «Συμπληρωματικές Πληροφορίες». ([Σχετικό υπόδειγμα δήλωσης](#))

2

Προτεραιότητα

Προτεραιότητα

Εάν διεκδικείται προτεραιότητα από προηγούμενη κατάθεση στο εξωτερικό ή από Εθνική κατάθεση για Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία.

Βασική προϋπόθεση αναγνώρισης της προτεραιότητας είναι η παρούσα αίτηση για σχέδιο να κατατίθεται εντός προθεσμία 6 μηνών από την ημερομηνία της πρώτης κατάθεσης.

Εάν κάνετε χρήση αυτής της επιλογής, τότε πρέπει να φορτώσετε το αρχείο με το πιστοποιητικό προτεραιότητας, σε μορφή PDF ή εναλλακτικά να στείλετε το πιστοποιητικό προτεραιότητας σε διάστημα 4 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης

Δήλωση Προτεραιότητας

Έχετε ξανακάνει αίτηση για το ίδιο Σχέδιο σε άλλη χώρα ή για σχετικό ΠΥΧ στον ΟΒΙ τους τελευταίους έξι μήνες; (Προτεραιότητα)

Ναι

Όχι

1 Αίτημα προτεραιότητας

Ακύρωση

Αποθήκευση

Τύπος/Είδος *

---Επιλέξτε---

Ημερομηνία κατάθεσης

> dd/MM/yyyy

Αριθμός κατάθεσης

Αντίγραφο πρώτης κατάθεσης

- Επισυνάψτε αρχείο τώρα
 Στείλτε αρχείο αργότερα

Προσθέστε συνημμένα

Προσθέστε αρχεία

Ακύρωση

Αποθήκευση

Παρουσίαση σε έκθεση

Σε περίπτωση που το σχέδιο ή υπόδειγμα παρουσιάστηκε σε επίσημα αναγνωρισμένη έκθεση (επίσημες αναγνωρισμένες διεθνής εκθέσεις από το ΕΡΟ, όπως περιέχονται στην λίστα επιλογής, εντός της πλατφόρμας) μέσα σε διάστημα 6 μηνών πριν την ημερομηνία κατάθεσης.

Εάν κάνετε χρήση αυτής της επιλογής, τότε πρέπει να φορτώσετε το αρχείο με την σχετική βεβαίωση, το οποίο θα πρέπει να είναι σε μορφή PDF ή εναλλακτικά να στείλετε την βεβαίωση σε διάστημα 4 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης.

Παρουσιάσατε το Σχέδιο ή Υπόδειγμα σε έκθεση;

Ναι

Όχι

1 Έκθεση

Ακύρωση

Αποθήκευση

Επιλογή Έκθεσης *

---Επιλέξτε---

Ημερομηνία αρχικής αποκάλυψης *

> dd/MM/yyyy

Έγγραφο(α) έκθεσης

- Επισυνάψτε αρχείο τώρα
 Στείλτε αρχείο αργότερα

Προσθέστε συνημμένα

Προσθέστε αρχεία

Ακύρωση

Αποθήκευση

3

Δικαιούχοι

Σε περίπτωση που έχετε καταθέσει στον παρελθόν αίτηση για Σχέδιο ή Υπόδειγμα στον Ο.Β.Ι., πληκτρολογήστε το Επώνυμο ή την Επωνυμία του καταθέτη, και επιλέξτε «Εισάγετε». Αυτόματα θα συμπληρωθούν ορισμένα από τα στοιχεία του καταθέτη. Συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία.

Εάν αυτή είναι η πρώτη φορά που υποβάλλετε κατάθεση στον ΟΒΙ επιλέξτε «Δημιουργήστε νέο» και συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία.

Τα στοιχεία του Καταθέτη (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση κλπ) πρέπει να συμπληρώνονται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα. Η μετατροπή (πεζά σε κεφαλαία) γίνεται αυτόματα κατά τη συμπλήρωση. Σε περίπτωση που ανάκτηση δεδομένων με την επιλογή «Εισάγετε» είναι πιθανό να υπάρχουν πεζά γράμματα τα οποία θα πρέπει να διορθώσετε.

Συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία και επιλέξτε «Αποθήκευση» για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει, πριν προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο.

Ακύρωση

Αποθήκευση

Σε περίπτωση που οι καταθέτες είναι περισσότεροι του ενός και δεν ορίζεται πληρεξούσιος, συμπληρώστε με τον ίδιο τρόπο τα στοιχεία τους. Στην συνέχεια πρέπει να αποστείλετε ή να επισυνάψετε στις «Συμπληρωματικές Πληροφορίες», Βεβαίωση/Υπεύθυνη Δήλωση των υπολοίπων καταθετών ότι αποδέχονται την κατάθεση η οποία πρέπει να είναι είτε ψηφιακά υπογεγραμμένη είτε θα έχει επικυρωμένη την υπογραφή του καταθέτη (μέσω Δημόσιας Αρχής ή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr) και στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται και τα ποσοστά δικαιωμάτων του κάθε καταθέτη. ([Σχετικό υπόδειγμα για την υπεύθυνη δήλωση](#)).

ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ

Συμπληρώστε τα στοιχεία του πληρεξουσίου, εάν ο καταθέτης έχει ορίσει πληρεξούσιο. Πληρεξούσιος σύμφωνα με τον νόμο μπορεί να είναι μόνο δικηγόρος.

Σε περίπτωση που έχετε καταθέσει στον παρελθόν αίτηση για Σχέδιο ή Υπόδειγμα στον Ο.Β.Ι. ως πληρεξούσιος, πληκτρολογήστε το Επώνυμο σας, και επιλέξτε «Εισάγετε». Αυτόματα θα συμπληρωθούν ορισμένα από τα στοιχεία του πληρεξουσίου. Συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία.

Τα στοιχεία του Πληρεξουσίου (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση κλπ) πρέπει να συμπληρώνονται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα. Η μετατροπή (πεζά σε κεφαλαία) γίνεται αυτόματα κατά τη συμπλήρωση. Σε περίπτωση που ανάκτηση δεδομένων με την επιλογή «Εισάγετε» είναι πιθανό να υπάρχουν πεζά γράμματα τα οποία θα πρέπει να διορθώσετε.

Σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε «Δημιουργήστε νέο» και συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία.

+ Πληρεξούσιος

1

Προσθέστε Πληρεξούσιο

Επιλέξτε

Εισάγετε και συμπληρώστε τα δεδομένα

Εισάγετε

| ή

+ Δημιουργήστε νέο

Εάν επιλέξετε «Επισυνάψτε αρχείο τώρα», τότε πρέπει να φορτώσετε άμεσα το αρχείο με την σχετική εξουσιοδότηση/πληρεξούσιο, το οποίο θα πρέπει να είναι σε μορφή PDF ή εναλλακτικά να στείλετε την εξουσιοδότηση/πληρεξούσιο σε διάστημα 4 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης

Έγγραφο πληρεξουσίου

- Επισυνάψτε αρχείο τώρα
- Στείλτε αρχείο αργότερα

Επιλέξτε «Αποθήκευση» για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει, πριν προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο.

Ακύρωση

Αποθήκευση

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Συμπληρώστε τα στοιχεία φυσικού προσώπου με τον οποίο θα επικοινωνεί ο ΟΒΙ σε περίπτωση που η επικοινωνία με τον καταθέτη είναι αδύνατη. Εάν ο καταθέτης δεν έχει κατοικία ή διαμονή ή έδρα στην Ελλάδα **οφείλει** να διορίσει αντίκλητο κατά την κατάθεση.

Τα στοιχεία του Αντίκλητου (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση κλπ) πρέπει να συμπληρώνονται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα. Η μετατροπή (πεζά σε κεφαλαία) γίνεται αυτόματα κατά τη συμπλήρωση. Σε περίπτωση που ανάκτηση δεδομένων με την επιλογή «Εισάγετε» είναι πιθανό να υπάρχουν πεζά γράμματα τα οποία θα πρέπει να διορθώσετε.

+ Διεύθυνση αλληλογραφίας

+ Δημιουργείστε νέο

Επιλέξτε «Αποθήκευση» για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει, πριν προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο.

Ακύρωση

Αποθήκευση

4

Δημιουργοί

Σε περίπτωση που έχετε καταθέσει στον παρελθόν αίτηση για Σχέδιο ή Υπόδειγμα στον Ο.Β.Ι., πληκτρολογήστε το Επώνυμο δημιουργού, και επιλέξτε «Εισάγετε». Αυτόματα θα συμπληρωθούν ορισμένα από τα στοιχεία του δημιουργού. Συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία.

Σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε «Δημιουργήστε νέο» και συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία.

Τα στοιχεία του Δημιουργού (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση κλπ) πρέπει να συμπληρώνονται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα. Η μετατροπή (πεζά σε κεφαλαία) γίνεται αυτόματα κατά τη συμπλήρωση. Σε περίπτωση που ανάκτηση δεδομένων με την επιλογή «Εισάγετε» είναι πιθανό να υπάρχουν πεζά γράμματα τα οποία θα πρέπει να διορθώσετε.

Σε περίπτωση που οι δημιουργοί είναι περισσότεροι του ενός, συμπληρώστε με τον ίδιο τρόπο τα στοιχεία τους.

1 Προσθέστε δημιουργό



Επιλέξτε

Εισάγετε

ή

+ Δημιουργήστε νέο

Εισάγετε και συμπληρώστε τα δεδομένα

Προσδιορίστε τα σχέδια που συνδέονται με τον κάθε δημιουργό στο πεδίο «Επιλεγμένα Σχέδια» (με την χρήση των > και < μπορείτε να μετακινήσετε τα σχέδια από το ένα πεδίο στο άλλο).

Επιλέξτε σχέδιο(α) για σύνδεση με αυτόν το δημιουργό.

Επιλεγμένα σχέδια *

>>
>
<
<<

Σχέδιο 1
Σχέδιο 2

Επιλέξτε «Αποθήκευση» για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει, πριν προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο.

Ακύρωση

Αποθήκευση

Η δήλωση δημιουργού είναι υποχρεωτική στην περίπτωση που ο καταθέτης είναι νομικό πρόσωπο.

5

Ανασκόπηση
και Πληρωμή

Επιβεβαίωση

Προτού υποβάλλετε την αίτηση Σχεδίου, παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι τα στοιχεία είναι ορθά. Εάν θέλετε να προχωρήσετε σε κάποια διόρθωση επιλέξτε «Τροποποιήστε» στο αντίστοιχο πεδίο όπως εμφανίζεται στην οθόνη.

Ο Καταθέτης απέκτησε το δικαίωμα καταχώρησης λόγω:

Επιλέξτε με ποιόν από τους παρακάτω τρόπους απέκτησε ο καταθέτης το δικαίωμα καταχώρησης του σχεδίου και επισυνάψτε τα σχετικά έγγραφα στις «Συμπληρωματικές Πληροφορίες».

Σημειώστε ότι το Συμφωνητικό Μεταβίβασης Δικαιωμάτων πρέπει να διαθέτει επικύρωση της υπογραφής του δημιουργού (μέσω Δημόσιας Αρχής ή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr).

Ο Καταθέτης απέκτησε το δικαίωμα καταχώρησης λόγω:

- Ο/οι Δικαιούχος/-οι είναι και ο/οι μοναδικός/-οί Δημιουργός/-οί *
- Συμβατικής σχέσης εργοδότη - εργαζόμενου (υπηρεσιακή) *
- Συμβατικής σχέσης εργοδότη - εργαζόμενου (εξαρτημένη) *
- Κληρονομικής διαδοχής *
- Μεταβίβασης δικαιωμάτων *

Συμπληρωματικές πληροφορίες:

Εάν επιλέξετε «Επισυνάψτε αρχείο τώρα», τότε πρέπει να φορτώσετε τα σχετικά αρχεία, τα οποία δεν έχουν ήδη υποβληθεί σε προηγούμενο βήμα, και τα οποία θα πρέπει να είναι σε μορφή PDF ή εναλλακτικά να στείλετε τα σχετικά αρχεία σε διάστημα 4 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης

Συμπληρωματικές πληροφορίες

- Επισυνάψτε αρχείο τώρα
- Στείλτε αρχείο αργότερα

Υπογραφή:

Επιλέξτε την ιδιότητα του υπογράφοντος την αίτηση.

Υπογραφή

Εισάγοντας το όνομά σας παρακάτω συνιστά υπογραφή και επιβεβαιώνει ότι έχει ελέγξει τις λεπτομέρειες και επιθυμείτε να υποβάλλετε αυτό το έντυπο αίτησης.

Όνοματεπώνυμο *

ΑΦΜ *

Ιδιότητα του υπογράφοντος *

- ...Επιλέξτε...
- ...Επιλέξτε...
- Καταθέτης
- Νόμιμος εκπρόσωπος εταιρείας
- Πληρεξούσιος δικηγόρος

Επιλογές πληρωμής:

Προκειμένου να γίνει αποδεκτή η αίτηση είναι υποχρεωτική η πληρωμή του Τέλους Κατάθεσης.

Εάν επιθυμείτε μπορείτε να πληρώσετε και το Τέλος Δημοσίευσης μαζί με το Τέλος Κατάθεσης. Διαφορετικά μπορείτε να το πληρώσετε εντός 4 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης.

Μπορείτε να πληρώσετε αργότερα χωρίς η αίτησή σας να αλλοιωθεί αλλά πρέπει να γνωρίζετε ότι αυτή δεν είναι έγκυρη αν δεν ολοκληρωθεί η πληρωμή.

Στο επόμενο βήμα θα βρείτε τον κωδικό πληρωμής (υπό μορφή "RFxxxxxxx") τον οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για πληρωμή αργότερα είτε μέσω web-banking είτε σε οποιοδήποτε φυσικό τραπεζικό κατάστημα.

Επιλογές πληρωμής

Πληρωμή τώρα και του τέλους δημοσίευσης (έχετε προθεσμία 4 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης)

Επιλέξτε πότε θα γίνει η πληρωμή *

Πληρωμή τώρα

Τρόπος πληρωμής *

Πληρωμή με κάρτα

Προηγούμενο **Πληρωμή**

Σχέδιο 1	
Βασικά τέλη δημοσίευσης	30 €
Βασικά τέλη	100 €
Σχέδιο 2	
Πρόσθετα τέλη καταχώρησης από το 2ο έως το 50ο σχέδιο	10 €
Πρόσθετα τέλη δημοσίευσης για έκαστο σχέδιο από το 2ο έως το 50ο σχέδιο	10 €
Συνολικά τέλη	150 €

ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Μπορείτε να εξάγετε την αίτησή σας σε οποιοδήποτε στάδιο πριν την ολοκλήρωσή της τοπικά στον υπολογιστή σας σε μορφή xml.

 Εξαγωγή αίτησης ως XML

Μπορείτε να φορτώσετε την αίτησή σας και να ολοκληρώσετε την κατάθεση

 Εισαγωγή αίτησης από XML

Μπορείτε να διαγράψετε όλα τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στην αίτηση

 Δημιουργία νέας αίτησης

Μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτηση πριν την ολοκλήρωσή της.

 Εκτύπωση