

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 216/96 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Φεβρουαρίου 1996 σχετικά με τον κανονισμό διαδικασίας των τμημάτων προσφυγών του Γραφείου Εναρμόνισης στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς (σήματα, σχέδια και υποδείγματα)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ,

Έχοντας υπόψη:

τη συνθήκη για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας,

τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 40/94 του Συμβουλίου της 20ής Δεκεμβρίου 1993 για το κοινοτικό σήμα (1) όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 3288/94 (2), και ιδίως το άρθρο 140 παράγραφος 3,

Εκτιμώντας:

ότι ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 40/94 (εφεξής «ο κανονισμός») θεσπίζει ένα νέο σύστημα που επιτρέπει να παράγονται αποτελέσματα σε όλη την Κοινότητα όταν κατατίθεται αίτηση για σήμα στο Γραφείο Εναρμόνισης στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς (εμπορικά σήματα, σχέδια και υποδείγματα), (εφεξής «το Γραφείο») 7

ότι, για το σκοπό αυτό, ο κανονισμός περιλαμβάνει, ιδίως, τις διατάξεις που είναι αναγκαίες για τη θέσπιση μιας διαδικασίας καταχώρησης κοινοτικού σήματος καθώς και για τη διαχείριση των κοινοτικών σημάτων, μιας διαδικασίας προσφυγής κατά των αποφάσεων του Γραφείου και μιας διαδικασίας έκπτωσης ή κήρυξης ακυρότητας του κοινοτικού σήματος 7

ότι, σύμφωνα με το άρθρο 130 του κανονισμού, τα τμήματα προσφυγών είναι υπεύθυνα για να αποφαινούνται επί των προσφυγών κατά αποφάσεων των εξεταστών, των τμημάτων ανακοπών, του τμήματος διαχείρισης σημάτων και νομικών θεμάτων και των τμημάτων ακύρωσης 7

ότι ο τίτλος VII του κανονισμού περιέχει τις βασικές αρχές σχετικά με τις προσφυγές κατά αποφάσεων των εξεταστών, των τμημάτων ανακοπών, του τμήματος διαχείρισης σημάτων και νομικών θεμάτων και των τμημάτων ακύρωσης 7

ότι ο τίτλος X του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2868/95 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 1995 περί της εφαρμογής του κανονισμού αριθ. 40/94 του Συμβουλίου για το κοινοτικό σήμα (3), περιέχει τους εκτελεστικούς κανόνες του τίτλου VII του κανονισμού 7

ότι ο παρών κανονισμός συμπληρώνει αυτούς τους εκτελεστικούς κανόνες, και ιδίως όσον αφορά την οργάνωση των τμημάτων προσφυγών και την προφορική διαδικασία 7

ότι, πριν από την έναρξη κάθε έτους δραστηριότητας, πρέπει να καταρτίζεται, από ένα όργανο που συστήνεται για το σκοπό αυτό, ένα σχέδιο κατανομής των υποθέσεων μεταξύ των τμημάτων προσφυγών 7 ότι, για το σκοπό αυτό, το εν λόγω όργανο θα πρέπει να εφαρμόζει αντικειμενικά κριτήρια, όπως οι κατηγορίες των προϊόντων και υπηρεσιών ή τα αρχικά των ονομάτων των προσφευγόντων 7

ότι, για να διευκολυνθεί η διεξαγωγή των διαδικασιών προσφυγής, για κάθε υπόθεση ορίζεται ένας εισηγητής ο οποίος είναι ιδίως υπεύθυνος για τις κοινοποιήσεις στους διαδίκους και την προετοιμασία των αποφάσεων 7

ότι οι διάδικοι, ενώπιον του τμήματος προσφυγών, μπορεί να μην είναι σε θέση ή να μην επιθυμούν να φέρουν προς εξέταση ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος στο πλαίσιο εκκρεμούς υποθέσεως 7 ότι, ως εκ τούτου, το τμήμα προσφυγών θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα σε δική του πρωτοβουλία ή κατόπιν αιτήσεως του προέδρου, να καλεί τον πρόεδρο του Γραφείου, να διατυπώσει την άποψή του επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος σε σχέση με υποθέσεις που εκκρεμούν ενώπιον του τμήματος προσφυγών 7

ότι τα μέτρα που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό είναι σύμφωνα με τη γνώμη που διατύπωσε η επιτροπή που έχει συσταθεί δυνάμει του άρθρου 141 του κανονισμού,

ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΟΝ ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ:

Άρθρο 1

Κατανομή καθηκόντων και αρμόδιο προς τούτο όργανο

1. Πριν από την έναρξη κάθε έτους δραστηριότητας, γίνεται η κατανομή των καθηκόντων στα τμήματα προσφυγών με βάση αντικειμενικά κριτήρια και ορίζονται τα μόνιμα και αναπληρωματικά μέλη των τμημάτων. Κάθε μέλος τμήματος προσφυγών μπορεί να τοποθετείται σε περισσότερα του ενός τμήματα προσφυγών ως μόνιμο ή αναπληρωματικό μέλος. Τα μέτρα αυτά μπορούν, εν ανάγκη, να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια του οικείου έτους δραστηριότητας.

2. Τα μέτρα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 λαμβάνονται από ένα όργανο στο οποίο προΐσταται ο πρόεδρος του Γραφείου και συμμετέχουν ένας αντιπρόεδρος του Γραφείου υπεύθυνος για τα τμήματα προσφυγών, οι πρόεδροι των τμημάτων προσφυγών και τρία άλλα μέλη των τμημάτων προσφυγών που εκλέγονται από το σύνολο των μελών των τμημάτων αυτών, εκτός των προέδρων, για το οικείο έτος δραστηριότητας. Οι διασκέψεις του οργάνου αυτού είναι έγκυρες μόνο εάν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον από τα μέλη του, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος του Γραφείου και δύο πρόεδροι τμημάτων προσφυγών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία 7 σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου. Το όργανο μπορεί να θεσπίσει τον εσωτερικό του κανονισμό.

3. Το όργανο που προβλέπεται στην παράγραφο 2 αποφαινεται επί των διαφορών που προκύπτουν όσον αφορά την κατανομή των καθηκόντων μεταξύ των διαφόρων τμημάτων προσφυγών.

4. Μέχρις ότου συσταθούν περισσότερα από τρία τμήματα προσφυγών, το όργανο που αναφέρεται στην παράγραφο 2 απαρτίζεται από τον πρόεδρο του Γραφείου, ο οποίος ασκεί καθήκοντα προέδρου, τον αντιπρόεδρο του Γραφείου που είναι υπεύθυνος για τα τμήματα προσφυγών, τον πρόεδρο ή τους προέδρους των τμημάτων προσφυγών που έχουν ήδη συσταθεί και ένα άλλο μέλος των τμημάτων αυτών που έχει εκλεγεί για το οικείο έτος δραστηριότητας από το σύνολο των μελών του τμήματος, εκτός του προέδρου ή των προέδρων. Οι διασκέψεις του οργάνου αυτού είναι έγκυρες μόνο εάν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία από τα μέλη του μεταξύ των οποίων πρέπει να περιλαμβάνεται ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος του Γραφείου.

Άρθρο 2

Αντικατάσταση των μελών

1. Στους λόγους αντικατάστασης των μόνιμων μελών από αναπληρωματικά περιλαμβάνονται ιδίως η άδεια, η ασθένεια, υποχρεώσεις από τις οποίες δεν είναι δυνατή η απαλλαγή και λόγοι αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 132 του κανονισμού.
2. Το μέλος που ζητεί να αντικατασταθεί από αναπληρωματικό ενημερώνει αμελλητί τον πρόεδρο του τμήματος για το υφιστάμενο κώλυμα.

Άρθρο 3

Αποκλεισμός και εξαίρεση

1. Εάν το Γραφείο έχει λάβει γνώση της ενδεχόμενης ύπαρξης λόγου αποκλεισμού ή εξαίρεσης βάσει του άρθρου 132 παράγραφος 3 του κανονισμού τον οποίο δεν επικαλείται το ίδιο το μέλος ή ένας από τους διαδίκους, εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 132 παράγραφος 4 του κανονισμού.
2. Το ενδιαφερόμενο μέλος καλείται να υποβάλει τις παρατηρήσεις του σχετικά με την ύπαρξη λόγου αποκλεισμού ή εξαίρεσης.
3. Η πρόοδος της διαδικασίας αναστέλλεται μέχρις ότου ληφθεί απόφαση σύμφωνα με το άρθρο 132 παράγραφος 4 του κανονισμού.

Άρθρο 4

Εισηγητές

1. Ο πρόεδρος κάθε τμήματος ορίζει για κάθε προσφυγή ως εισηγητή ένα από τα μέλη του τμήματός του ή αναλαμβάνει ο ίδιος τα καθήκοντα αυτά.
2. Ο εισηγητής εξετάζει προκαταρκτικά την προσφυγή. Μπορεί να συντάξει, ακολουθώντας τις οδηγίες του προέδρου του τμήματος, τις κοινοποιήσεις προς τους διαδίκους. Τις κοινοποιήσεις αυτές υπογράφει ο εισηγητής εξ ονόματος του τμήματος.
3. Ο εισηγητής προετοιμάζει τις συνεδριάσεις του τμήματος και την προφορική διαδικασία.
4. Ο εισηγητής συντάσσει τα σχέδια των αποφάσεων.

Άρθρο 5

Γραμματείες

1. Στα τμήματα προσφυγών συγκροτούνται γραμματείες. Για τη λειτουργία των γραμματειών είναι υπεύθυνοι οι γραμματείς. Ένας από τους γραμματείς μπορεί να ορισθεί ως επικεφαλής γραμματέας.

2. Το όργανο που προβλέπεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 μπορεί να αναθέτει στους γραμματείς καθήκοντα που δεν παρουσιάζουν νομική ή τεχνική δυσκολία, ιδίως καθήκοντα που αφορούν την εκπροσώπηση, την υποβολή μεταφράσεων, την έρευνα των φακέλων και τις κοινοποιήσεις.

3. Ο γραμματέας υποβάλλει στον πρόεδρο του οικείου τμήματος έκθεση όσον αφορά το παραδεκτό κάθε νέας προσφυγής.

4. Τα πρακτικά της προφορικής και της αποδεικτικής διαδικασίας συντάσσονται από το γραμματέα ή, αν ο πρόεδρος του Γραφείου συμφωνεί, από άλλο υπάλληλο του Γραφείου, ο οποίος ορίζεται από τον πρόεδρο του οικείου τμήματος.

Άρθρο 6

Μεταβολή της σύνθεσης των τμημάτων

1. Εάν η σύνθεση ενός τμήματος μεταβληθεί μετά την προφορική διαδικασία, οι διάδικοι ενημερώνονται περί του ότι, κατόπιν αιτήσεως ενός εξ αυτών, θα διεξαχθεί νέα προφορική διαδικασία ενώπιον του τμήματος υπό τη νέα του σύνθεση. Νέα προφορική διαδικασία διεξάγεται και μετά από αίτηση του νέου μέλους του τμήματος και εφόσον τα άλλα μέλη συμφωνούν.
2. Οι προδικαστικές αποφάσεις που έχουν ήδη ληφθεί δεσμεύουν το νέο μέλος του τμήματος στον ίδιο βαθμό που δεσμεύουν και τα λοιπά μέλη.
3. Αν κάποιο μέλος κωλύεται, όταν το τμήμα έχει ήδη λάβει οριστική απόφαση, το κωλυόμενο μέλος δεν αντικαθίσταται από αναπληρωματικό. Σε περίπτωση κωλύματος του προέδρου, η απόφαση υπογράφεται από το αρχαιότερο μέλος του τμήματος ή, σε περίπτωση ίδιας αρχαιότητας, από το πρεσβύτερο.

Άρθρο 7

Συνεκδίκηση προσφυγών

1. Εάν κατά της ίδιας απόφασης έχουν ασκηθεί περισσότερες της μιας προσφυγές, εξετάζονται στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας.
2. Εάν έχουν ασκηθεί προσφυγές κατά διαφόρων αποφάσεων και εάν όλες αυτές οι προσφυγές πρέπει να εξετασθούν από ένα τμήμα υπό την αυτή σύνθεση, το τμήμα μπορεί, εφόσον συμφωνούν οι διάδικοι, να εξετάσει τις προσφυγές αυτές στο πλαίσιο μιας κοινής διαδικασίας.

Άρθρο 8

Αναπομπή στο τμήμα που εξέδωσε την απόφαση

Αν κατά τη διαδικασία ενώπιον του τμήματος, κατά της απόφασης του οποίου ασκήθηκε προσφυγή, σημειώθηκαν σοβαρές παρατυπίες, το τμήμα προσφυγών ακυρώνει την απόφαση και αναπέμπει την υπόθεση στο εν λόγω τμήμα ή αποφαινεται το ίδιο επί της προσφυγής, εκτός αν αυτό αποκλείεται από ορισμένους λόγους.

Άρθρο 9

Προφορική διαδικασία

1. Σε περίπτωση προφορικής διαδικασίας, το τμήμα μεριμνά ώστε οι διάδικοι να έχουν υποβάλει όλες τις σχετικές πληροφορίες και έγγραφα, πριν από την ακροαματική διαδικασία.

2. Το τμήμα μπορεί μαζί με την κλήση των διαδίκων σε προφορική διαδικασία, να αποστείλει ανακοίνωση με την οποία να τους επιστά την προσοχή επί των ζητημάτων που έχουν ιδιαίτερη σημασία ή επί του γεγονότος ότι ορισμένα ζητήματα δεν αμφισβητούνται ή να διατυπώνει ορισμένες παρατηρήσεις που μπορεί να συμβάλουν στην επικέντρωση της προφορικής διαδικασίας στα ουσιώδη σημεία.

3. Το τμήμα μεριμνά ώστε η εξεταζόμενη υπόθεση να είναι ώριμη για την έκδοση απόφασης κατά την ολοκλήρωση της προφορικής διαδικασίας, εκτός εάν ειδικοί λόγοι δεν το επιτρέπουν.

Άρθρο 10

Ενημέρωση των διαδίκων

Εάν το τμήμα κρίνει σκόπιμο να ενημερώσει τους διαδίκους για τον τρόπο με τον οποίο ενδέχεται να εκτιμήσει ορισμένα νομικά ή πραγματικά ζητήματα, η εν λόγω ενημέρωση πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που δεν συνεπάγεται οποιαδήποτε δέσμευση του τμήματος προς την κατεύθυνση αυτή.

Άρθρο 11

Παρατηρήσεις επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος

Το τμήμα μπορεί, με δική του πρωτοβουλία ή μετά από γραπτή και αιτιολογημένη αίτηση του προέδρου του Γραφείου, να τον καλέσει να διατυπώσει εγγράφως ή προφορικά την άποψή του επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος τα οποία προκύπτουν στο πλαίσιο μιας διαδικασίας που εκκρεμεί ενώπιόν του. Οι διάδικοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους σχετικά με την άποψη του προέδρου.

Άρθρο 12

Διασκέψεις πριν από τη λήψη απόφασης

Ο εισηγητής υποβάλλει ένα σχέδιο απόφασης στα υπόλοιπα μέλη του τμήματος και τάσσει εύλογη προθεσμία εντός της οποίας μπορούν να προβληθούν ενστάσεις ή να ζητηθούν τροποποιήσεις. Το τμήμα συνέρχεται και συνεδριάζει σχετικά με τη ληπτέα απόφαση, εάν προκύπτει ότι τα μέλη του δεν έχουν όλα την ίδια γνώμη. Στη διάσκεψη συμμετέχουν μόνο τα μέλη του τμήματος 7 ο πρόεδρος του τμήματος μπορεί, ωστόσο, να επιτρέψει τη συμμετοχή και άλλων υπαλλήλων, όπως γραμματέων ή διερμηνέων. Οι διασκέψεις είναι μυστικές.

Άρθρο 13

Σειρά που ακολουθείται κατά την ψηφοφορία

1. Κατά τις διασκέψεις των μελών ενός τμήματος ακούγεται πρώτα η γνώμη του εισηγητή και αν εισηγητής δεν είναι ο πρόεδρος, ακούγεται τελευταία η γνώμη του προέδρου.

2. Εάν είναι αναγκαία η ψηφοφορία, ακολουθείται η ίδια σειρά, εκτός εάν ο πρόεδρος είναι και εισηγητής 7 στην περίπτωση αυτή, ψηφίζει τελευταίος. Δεν επιτρέπεται αποχή από την ψηφοφορία.

Άρθρο 14

Έναρξη ισχύος

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει την τρίτη ημέρα από τη δημοσίευσή του στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ο παρών κανονισμός είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος.

Βρυξέλλες, 5 Φεβρουαρίου 1996.

Για την Επιτροπή

Mario MONTI

Μέλος της Επιτροπής