ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Διεύθυνση: Γ. Σταυρουλάκη 5, Παράδεισος Αμαρουσίου
Τ.Κ.: 15125
Τηλέφωνο: 210-6183555
E-mail:info@obi.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:
«Νέες Ψηφιακές Υπηρεσίες του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας»

Αναθέτουσα Αρχή: **Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας**

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.): Τετρακόσιες είκοσι χιλιάδες, οκτακόσια πενήντα έξι ευρώ (420.856,00 €)

(339.400,00€, ΦΠΑ: 81.456,00€).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: ΚΠ 6328 /28-02-2023

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 184678

Διαδικασία Ανάθεσης: **Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός (ΕΣΗΔΗΣ) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.**

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ 2

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5

1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης 5
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας-Χρηματοδοτηση 6
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης 6
1.4 Θεσμικο πλαισιο 7
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου 9
1.6 Δημοσιοτητα 9
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης 10

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 11

2.1 Γενικες Πληροφοριες 11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 11
2.1.4 Γλώσσα 12
2.1.5 Εγγυήσεις 12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 13
2.2 Δικαιωμα Συμμετοχης - Κριτηρια Ποιοτικης Επιλογης 13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 15
2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία 22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 23
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 24
2.3 Κριτηρια Αναθεσης 31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 31
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 31
2.4 Καταρτιση - Περιεχομενο Προσφορων 32
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 32
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 32
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 35
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 35
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 35
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 36
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 36
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 37

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 39

3.1 Αποσφραγιση και αξιολογηση προσφορων 39
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 39
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 39
3.2 Προσκληση υποβολης δικαιολογητικων προσωρινου αναδοχου - Δικαιολογητικα προσωρινου αναδοχου 41
3.3 Κατακυρωση - συναψη συμβασης 42
3.4 Προδικαστικες Προσφυγες - Προσωρινη Δικαστικη Προστασια 43
3.5 Ματαιωση Διαδικασιας 46

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 47

4.1 Εγγυησεις 47
4.2 Συμβατικο Πλαισιο - Εφαρμοστεα Νομοθεσια 47
4.3 Όροι εκτελεσης της συμβασης 47
4.4 Υπεργολαβια 48
4.5 Τροποποιηση συμβασης κατα τη διαρκεια της 48

4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 49

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 50

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ... 50
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ... 50
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ... 51
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ... 52

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ... 53

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 53
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 53
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 53
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ... 54

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ... 55

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 55
Α1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ... 55
A1.1 Αντικείμενο του Έργου ... 55
A1.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη ... 55
A1.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου ... 56
Α2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ ... 57
A2.1 Σύντομη παρουσίαση OBI ... 57
A2.2 Υφιστάμενη κατάσταση ... 57
A2.2.1 Κατηγορίες Χρηστών ... 57
A2.2.2 Αρχιτεκτονική ... 59
A2.2.3 Εξειδίκευση υποσυστήματος e-filing ... 60
A2.2.4 Εξειδίκευση Υποσυστήματος CS ... 63
A2.2.5 Εξειδίκευση Υποσυστήματος ePhoenix ... 91
A2.2.6 Ηλεκτρονική Θυρίδα ... 93
A2.2.7 Κεντρικό Πρωτόκολλο ... 94
A2.3 Προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας ... 97
Α3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ ... 98
A3.1 Λειτουργικές Περιγραφές Υποσυστημάτων ... 98
A3.3 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος ... 103
A3.4 Διαλειτουργικότητα ... 105
A3.5 G-Cloud (Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος) ... 105
A3.6 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος ... 106
A3.7 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας ... 106
A3.8 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου ... 106
A3.9 Πίνακας Παραδοτέων ... 111
A3.10 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου ... 111
A4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης ... 113
A4.2 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας ... 113
A4.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» ... 113
A4.4 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών ... 114
A4.5 Υπηρεσίες μετάπτωσης ... 114
Α5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ... 116
A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης ... 116
A5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου ... 116
A5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας ... 116
A5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων ... 116
Β. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ... 116
B1 Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων TiBI ... 118
B2 Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών ... 118
B3 Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων ... 120
B4 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών ... 121
B5 Υποσύστημα ψηφιακής περιοχής εξωτερικών χρηστών (user area) ... 123
B6 Υποσύστημα δημιουργίας στατιστικών και αναφορών ... 123
B7 Λογισμικό Βάσης Δεδομένων (RDBMS) ... 123
B8 Υπηρεσίες ... 126
B8.1 Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής, καταγραφής και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης ... 126
B8.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης ... 126
B8.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης ... 127

Β8.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης....128
Β8.5 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας....128
Β8.6 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»....129
Συντομογραφίες....*130*
Γ . ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....131
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδικη Συγγραφη Υποχρεωσεων....133
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ....140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδειγματα Εγγυητικων Επιστολων....141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδειγμα Οικονομικης Προσφορας....145

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ (Ο.Β.Ι.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090072968
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Ταχυδρομική διεύθυνση	Γ. ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗ 5 (ΠΡΩΗΝ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ)
Πόλη	ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Ταχυδρομικός Κωδικός	15125
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL301
Τηλέφωνο	210-6183555
Φαξ	210-6183530
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@obi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Λαζαρίδου Λίνα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.obi.gr/el/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	http://www.obi.gr/el/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (OBI), νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Φορέας Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα του OBI είναι η κατοχύρωση ευρεσιτεχνιών, βιομηχανικών σχεδίων και εμπορικών σημάτων. Κατά τον ιδρυτικό του σκοπό, συμβάλει στην τεχνολογική και βιομηχανική ανάπτυξη της χώρας, κατά κύριο λόγο με την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων:

α. χορηγώντας διπλώματα ευρεσιτεχνίας, διπλώματα τροποποίησης και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας, καθώς και γνωμοδοτώντας, για τις μη συμβατικές άδειες εκμετάλλευσης,

β. απονέμοντας τα εθνικά εμπορικά σήματα, τήρηση του μητρώου σημάτων και γενικά άσκηση των αρμοδιοτήτων του OBI που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία για το εμπορικό σήμα, καθώς και άσκηση αρμοδιοτήτων συναφών προς τις ανωτέρω σε σχέση με σήματα,

γ. συνεργαζόμενος με ομοειδείς οργανισμούς άλλων χωρών, με διεθνείς οργανισμούς, με ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της χώρας, καθώς και με την σύνδεσή του με οργανισμούς και τράπεζες πληροφοριών,

δ. προετοιμάζοντας και ελέγχοντας την εφαρμογή των διεθνών συνθηκών σε θέματα διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, σημάτων, βιομηχανικών σχεδίων και μεταφοράς τεχνολογίας,

ε. εκπροσωπώντας την Ελλάδα σε ενωσιακούς και διεθνείς οργανισμούς, όπως στο Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (European Patent Office, E.P.O.), στον Παγκόσμιο Οργανισμό Διανοητικής Ιδιοκτησίας (World Intellectual Property Organisation, W.I.P.O.), στο Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Union Intellectual Property Office, E.U.I.P.O.), καθώς και

στ. παρέχοντας συμβουλές και πληροφορίες σχετικά με νέες τεχνολογίες και τεχνογνωσίες

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ,

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ,

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και από τη διεύθυνση του φορέα: http://www.obi.gr/el/.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Χρηματοδότηση της σύμβασης[1]

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι αποκλειστικώς ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α.: 61** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2023 και 2024 του ΟΒΙ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την αντικατάσταση του υφιστάμενου συστήματος Common Software (CS) και του υποσυστήματος phoenix, και την διασύνδεση σε αυτό, των εν λειτουργία επιμέρους εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για την διαχείριση των ηλεκτρονικών αιτήσεων και την απονομή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας από τον ΟΒΙ.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο ΟΒΙ θα προσφέρει ένα ενιαίο, εύχρηστο και σύγχρονο τεχνολογικά περιβάλλον εργασίας στους εσωτερικούς χρήστες, με βελτιωμένες υπηρεσίες προς τους δικαιούχος, ενοποιημένη/ απρόσκοπτη (seamless) διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα και τρίτα συστήματα, καθώς και κοινό χώρο αποθήκευσης δεδομένων (storage area), προσβάσιμο από τους εργαζόμενους στο φορέα.

Το νέο σύστημα θα επιτρέπει την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, την εύκολη επικοινωνία/ αλληλεπίδραση των εμπλεκομένων, την απλοποίηση της καθημερινής εργασίας των στελεχών του φορέα και την αναβάθμιση της διαχείρισης του κύκλου ζωής των αιτήσεων ΤιΒΙ. Θα παρέχεται επίσης ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση διαδικασιών σε κάθε τίτλο Β.Ι., δραστική μείωση κόστους, αυξημένη οργάνωση, αποτελεσματικότητα και εγκυρότητα. Παράλληλα θα παρέχεται δυνατότητα πλήρους διαχείρισης εγγράφων σε περιβάλλον Web, η οποία θα επιτρέπει την αναζήτηση, τον ορισμό αυτών σε χρήστη, την επεξεργασία και άμεση πρόσβαση στα αποθηκευμένα έγγραφα με ασφάλεια και ευελιξία.

Το νέο σύστημα θα παρουσιάζει τεχνολογική ομοιογένεια και θα προσφέρει διαλειτουργικότητα με τα συστήματα Back Office και Front Office των Βιομηχανικών Σχεδίων και Σημάτων που έχουν παραχωρηθεί στον ΟΒΙ από τον EUIPO, καθώς και το νέο Front Office που αναπτύσσεται σε συνεργασία με τον EPO και θα υιοθετεί κοινά τεχνολογικά πρότυπα με τα εν λόγω συστήματα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος **καλείται να σχεδιάσει, αναπτύξει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργίας το νέο σύστημα μέσω του οποίο θα εκσυγχρονιστεί η λειτουργία του ΟΒΙ, κατά το μέγιστο δυνατό, με εξειδίκευση στις διαδικασίες που θα μοντελοποιηθούν**.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

-Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού (72268000-1)

-Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (72262000-9)

-Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού για διασυνδεσιμότητα πλατφορμών (72212211-1)

-Πακέτα λογισμικού βάσεων δεδομένων και λειτουργικών συστημάτων (48600000-4)

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών.

---

1 Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα καθώς αφορά ενιαίο και αδιαίρετο αντικείμενο.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **Τετρακοσίων είκοσι χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα έξι ευρώ (420.856,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 339.400,00€, ΦΠΑ: 81.456,00€).**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο **της *πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής***. Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές προσφορές των προσφερόντων με βάση κριτήρια και τη σχετική στάθμισή τους όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- το ν. 1733/1987 *«Μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας»* (ΦΕΚ Α΄171), όπως ισχύει,
- το ν. 4412/2016 (Α' 147) *«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»*, όπως ισχύει,
- το ν. 4622/19 (Α' 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* και ιδίως του άρθρου 37,
- το ν. 4700/2020 (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 324-337,
- το ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»*,
- το ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,*
- το ν. 4912/2022 *«Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»* (ΦΕΚ Α' 59/17.03.2022),
- την υπ' αριθμ. 128933/29.11.2021 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: *«Έγκριση Οικονομικού Κανονισμού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ)»* (Β΄ 5835),
- το π.δ. 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,*
- την υπ' αριθμ. 76928/2021 (ΦΕΚ Β 3075/13-7-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»*,
- την υπ΄ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*,

- την υπ’ αριθμ. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ 3766/Β/13-8-2021) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019* (Α΄44) *»*,
- την υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β’ 1781) ,*
- την υπ΄ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»,
- την υπ’ αριθμ. οικ. 60967 ΕΞ 2020 Κ.Υ.Α. (Β’ 2425/18.06.2020) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄44)»,*
- την υπ’ αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β’ 2338/02.06.2020) *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».*
- το ν. 4635*/2019 (Α’167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,*
- το ν. 4270/2014 (Α’ 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- το ν. 3419/2005 (Α’ 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,*
- το π.δ. 80/2016 (Α’ 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,*
- την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α’ 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- το ν. 4727/2020 (Α’ 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*
- το π.δ 28/2015 (Α’ 34) *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία ,*
- το ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4314/2014 (Α’ 265) *«Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»*
- το ν. 2859/2000 (Α’ 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- το π.δ. 2238/1994 «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το ν. 2690/1999 (Α’ 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- το ν. 2121/1993 (Α’ 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,*
- τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας

95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

- το ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*
- το π.δ. 232/1992 « Έξοδος του ΟΒΙ από τον Δημόσιο Τομέα»,
- την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό ΑΔΑ: ΨΑΣ8465ΧΗΥ-4ΝΔ.
- την Έγκριση Πρωτογενούς Αιτήματος με αριθμό ΑΔΑΜ: 23REQ012148509 2023 -02-16.
- την υπ' αριθ. ΔΣ/03/Α02/10-2-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΒΙ για την έγκριση των όρων της παρούσας Διακήρυξης και την εξουσιοδότηση του Γενικού Διευθυντή του ΟΒΙ περί ορισμού ημερομηνίας διεξαγωγής του διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, καθώς και της σύνθεσης και των μελών των Επιτροπών (α) Διενέργειας και Αξιολόγησης και (β) Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- την από 21/02/2023 και με αριθμ. πρωτ. ΚΠ 5796/ΓΔ 576/2023 απόφασης του Γενικού Διευθυντή του ΟΒΙ σχετικά με τον ορισμό ημερομηνίας διεξαγωγής του διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, καθώς και της σύνθεσης και των μελών των Επιτροπών (α) Διενέργειας και Αξιολόγησης και (β) Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό Εξόδων του ΟΒΙ έτους 2023 (Κ.Α…61),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **31/03/2023 και ώρα 17:00**[2]

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη του παρόντος διαγωνισμού πλαίσιο απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 23.02.2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) [3].

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **184678** και

---

[2] Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 19 περ. α του ν. 4605/2019.

[3] Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654.

αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) http://et.diavgeia.gov.gr/

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): http://www.obi.gr/el/.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους[4] .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

4 Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2023/S 042-124163 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 23PROC012202042 2023-02-28), όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr [5].

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο[6]. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Ο ΟΒΙ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

---

[5] Επιλέγεται κατά κανόνα η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

[6] Πρβλ την Υπουργική Απόφαση με αρ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ΦΕΚ Β΄1924/2017(άρθρο 14)*

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»[7]) και στο ΚΗΜΔΗΣ [8].

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής[9] συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.[10]

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο,* δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. [10]

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή[11] .

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα[12].

2.1.5 Εγγυήσεις[13]

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13)[14], που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του

---

7 Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

8 Πρβλ έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 *« Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης»* (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

9 Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

10 Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

11 Παρ. 4 Α του ως άνω άρθρου 92

12 Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

13 Πρβλ. παρ. 3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

14 Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α΄ 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α΄ 93/31.5.2018)

Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού[15]. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης[16].

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σχετικά Υποδείγματα περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ[17], στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7[18] και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με

---

15 Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

16 Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016

17 Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm

18 Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων[19].

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης[20].

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.[21]

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής[22]

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής[23], **ποσού έξι χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ (6.788,00 €)[24]**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου **2.4.5** της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο ΟΒΙ μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. [25]

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί[26], ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον

---

19 Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ και β΄της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

20 Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final *«Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».*

21 Άρθρο 19 ν. 4412/2016

22 Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

23 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 1α ν. 4412/2016).

24 Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, , (άρθρο 72 παρ. 1 περ. α εδάφιο πρώτο του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5α του άρθρου 43 ν. 4605/2019 (Α’ 52).

25 Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

26 Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού[27]

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη[28] καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη

---

27 Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

28 Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται[29] από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[30]:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016[31], περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας[32].

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό

---

29 Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

30 Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

31 Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

32 Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

γεγονός. [33]

2.2.3.5. ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία[34], προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση[35].

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016[36].

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.10. Αποκλείεται από τη διαγωνιστική διαδικασία οικονομικός φορέας στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

Κριτήρια Επιλογής[37]

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας[38]

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν.

---

33 Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

34 Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

35 Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

36 Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341/19-05-2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

37 Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

38 Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού[39] ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. [40]

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια[41]

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν την αναγκαία οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος με το 200% του προϋπολογισμού.

Στο ΕΕΕΣ ο οικονομικός φορέας θα υποβάλει για το ανωτέρω χρονικό διάστημα τον ανά έτος ετήσιο (γενικό) κύκλο εργασιών καθώς και τον αντίστοιχο μέσο όρο.

Στα δικαιολογητικά κατακύρωσης (πριν την ανάθεση της σύμβασης) ο οικονομικός φορέας θα προσκομίσει αντίγραφο ή απόσπασμα των δημοσιευμένων οικονομικών ισολογισμών της επιχείρησης, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων που προηγούνται του έτους του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει - δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμών - δημοσιευμένους ισολογισμούς για τρεις (3) διαχειριστικές τους, τότε μπορεί να υποβάλει ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα ή άλλα επίσημα έγγραφα ή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Σε περίπτωση δε Ένωσης Εταιρειών- Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη Ένωσης - Κοινοπραξίας.

---

39 Πρβλ. άρθρο 75 παρ 2 ν.4412/2016

40 Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016

41 Πρβλ άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.
Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της ΕΑΔΗΣΥ. *''Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλόλητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα''* (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα ΙΙΙ, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα[42]

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντος, ελάχιστη προϋπόθεση για την ανάθεση της παρούσας υπηρεσίας αποτελεί το γεγονός ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα της κατηγορίας Α και τουλάχιστον ένα (1) έργο της κατηγορίας Β, κατά τα τελευταία έξι (6) έτη, σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Α) Ως έργο της κατηγορίας Α θεωρείται ένα έργο πληροφορικής προϋπολογισμού τουλάχιστον 100.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ, στο πλαίσιο του οποίου ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την ανάπτυξη, εγκατάσταση, αρχικοποίηση και φιλοξενία των υποσυστημάτων, ενώ θα πρέπει να έχει εκτελέσει και εκπαίδευση των στελεχών του φορέα. Επιπλέον, στο πλαίσιο του έργου αυτού θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί υποσύστημα εξυπηρέτησης πολιτών ή/και πελάτων, το οποίο θα περιλαμβάνει (α) την ταυτοποίηση των πολιτών/πελατών με χρήση κωδικών taxisnet, (β) την δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων με χρήση δυναμικών φορμών, (γ) την έκδοση ψηφιακών εγγράφων προς τους πολίτες / πελάτες με ειδική ψηφιακή σήμανση εγκυρότητας και (δ) την δημιουργία δυναμικών φορμών από το διαχειριστή με χρήση εύχρηστου διαχειριστικού περιβάλλοντος.

Β) Ως έργο της κατηγορίας Β θεωρείται ένα έργο πληροφορικής προϋπολογισμού τουλάχιστον 200.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ, στο πλαίσιο του οποίου ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την ανάπτυξη, εγκατάσταση, αρχικοποίηση και φιλοξενία των υποσυστημάτων, ενώ θα πρέπει να έχει εκτελέσει και εκπαίδευση των στελεχών του φορέα. Επιπλέον, στο πλαίσιο του έργου αυτού θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ροών εργασίας και διαδικασιών, μέσω του οποίου θα είναι δυνατή (α) η κατ' ελάχιστον διεπίπεδη εκτέλεση εργασιών στη βάση διαφορετικών οργανισμών και ρόλων, (β) η δυναμική δημιουργία και διαχείριση ροών εργασίας χωρίς περιορισμούς, (γ) η δυναμική παραγωγή βημάτων ανά ροή εργασίας, (δ) η δυναμική εισαγωγή ενεργειών σε κάθε βήμα, (ε) η δυναμική χρέωση ενεργειών σε ρόλους και χρήστες ανά ενέργεια, (στ) η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων και λοιπών αρχείων ανά ενέργεια, βήμα και ροή, (ζ) η δυνατότητα σύνθετων αναζητήσεων με βάση όλα τα καταχωρημένα δεδομένα και η δυναμική έκδοση στατιστικών και αναφορών, (η) η δυνατότητα διασύνδεσης με συστήματα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και (θ) η δυνατότητα αυτόματης αρχειοθέτησης ροών εργασίας και εγγράφων.

Οι προσφορές θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από σχετικό demo δύο συστημάτων που θα πληρούν τις απαιτήσεις των δύο ανωτέρω κατηγοριών (ένα για κάθε κατηγορία). Τα demo θα διατεθούν με την μορφή online συστημάτων στο διαδίκτυο, τα οποία θα περιλαμβάνουν, το σύνολο των

---

[42] Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης. Στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών η επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων να παράσχουν αυτή την υπηρεσία ή να εκτελέσουν την εγκατάσταση ή τα έργα μπορεί να αξιολογείται βάσει της τεχνογνωσίας τους, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας τους. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον ..... συναφείς παραδόσεις/ υπηρεσίες τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της ΕΑΔΗΣΥ. *''Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα''* (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

απαιτούμενων εφαρμογών, λειτουργιών και δυνατοτήτων, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω. Επιπλέον στο πλαίσιο των demo, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει:

- **Για την κατηγορία Α να παρουσιάσουν σύστημα με όλες τις ζητούμενες δυνατότητες για περισσότερες από σαράντα (40) διαδικασίες που περιλαμβάνουν εξυπηρέτηση πολιτών ή/και πελατών.**
- **Για την κατηγορία Β να παρουσιάσουν σύστημα με όλες τις ζητούμενες δυνατότητες για περισσότερες από εκατό (100) ροές εργασίας.**

Οι οικονομικοί φορείς εντός τριών εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς τους θα προσκομίσουν και θα επιδείξουν επί ποινή αποκλεισμού σχετικό demo συστήματος διαχείρισης πελατειακών σχέσεων όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται, η εντός του αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλαδή με τους αρχικούς στόχους (scope), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να ολοκληρώνει σε ένα ενιαίο περιβάλλον το σύνολο των ζητούμενων εφαρμογών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Τα υποσυστήματα θα πρέπει να είναι λειτουργικά, έτοιμα προς χρήση και να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της υπηρεσίας, για τις συγκεκριμένες εφαρμογές.

Επιπλέον, απαιτείται Ομάδα Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη) η οποία θα αποτελείται από:

α) Υπεύθυνο-Συντονιστή του Έργου, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

β) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

γ) Τρία (3) στελέχη με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

δ) Δύο (2) στελέχη με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

ε) Ένα (1) στέλεχος με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διαχείριση υλικού και εισαγωγή υλικού σε πληροφοριακά συστήματα.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης[43]

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν (ή σε περίπτωση ένωσης, όλα τα μέλη αυτής) τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης ποιότητας:

- ISO 9001:2015 για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σχεδιασμού, ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων.
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού και να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης της Ελληνικής (π.χ. ΕΛΟΤ) ή της Αλλοδαπής (TUV, Moody's, Lloyd's, AJA, Eurocert κ.λπ.).

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

---

43 Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων-Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς[44]. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες[45].

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται, είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων [46].

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας[47]. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και

---

44 Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

45 Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

46 Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

47 Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)[48].

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας[49].

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.[50].

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/**2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ[51] καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1[52]

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.[53] Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ[54].

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

---

48 Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

49 Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

50 Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

51 Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, .., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

52 Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας , με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL

53 Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α’).

54 Πρβλ άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής[55].http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,[56] την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης[57] και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης[58].

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του[59].

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα[60]

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ’ άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν[61].

---

55 Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

56 βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

57 Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

58 Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

59 Παρ. 2Α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

60 Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ.

61 Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του[62].

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του[63].

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4[64] περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και

---

62 Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

63 Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

64 Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας[65].

στ) ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

ζ) Για την παράγραφο 2.2.3.10. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα με το κάτωθι περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10% της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

65 Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.[66]

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,[67] εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφο ή απόσπασμα των δημοσιευμένων οικονομικών ισολογισμών της επιχείρησης, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων που προηγούνται του έτους του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει - δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμών - δημοσιευμένους ισολογισμούς για τρεις (3) διαχειριστικές τους, τότε μπορεί να υποβάλει ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα ή άλλα επίσημα έγγραφα ή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της Ένωσης αρκεί αυτές να καλύπτονται συνολικά.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Α. Στοιχεία του υποψηφίου Αναδόχου:

(i) Αναλυτικά στοιχεία φυσικών προσώπων ή νομικού προσώπου (επωνυμία, διεύθυνση, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα του αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά).

(ii) Σύντομο ιστορικό ανάπτυξης της εταιρείας.

Β. Εμπειρία υποψηφίου αναδόχου και στοιχεία ομάδας έργου:

Ι) Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα έξι (6) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Όπου:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής ή υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.

---

66 Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

67 Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

II) Τα βιογραφικά της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη), η οποία θα αποτελείται από:
α) Υπεύθυνο-Συντονιστή του Έργου, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

β) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

γ) Τρία (3) στελέχη με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

δ) Δύο (2) στελέχη με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

ε) Ένα (1) στέλεχος με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διαχείριση υλικού και εισαγωγή υλικού σε πληροφοριακά συστήματα.

III) Ο Υπεύθυνος – Συντονιστής του Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται και ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Ο Υπεύθυνος του Έργου και τα στελέχη δηλώνουν ότι σε περίπτωση αποχώρησής τους από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας τους, οφείλουν να ενημερώσουν τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 30 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά ISO, ως κάτωθι:

- ISO 9001:2015 για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σχεδιασμού, ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης πληροφοριακών.
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης της Ελληνικής (π.χ. ΕΛΟΤ) ή της Αλλοδαπής (TUV, Moody's, Lloyd's, AJA, Eurocert κ.λπ.).

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του [68], εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές

[68] Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

της στο ΓΕΜΗ[69],προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης[70], το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους[71] που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό

---

[69] Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :
α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),
β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ`,
ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ`,
ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

[70] Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.
Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

[71] Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους, απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών[72]. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

[72] Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης[73]

Κριτήριο ανάθεσης[74] της Σύμβασης[75] είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν αρχικά οι Τεχνικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τη σχετική στάθμισή τους.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
Κ1	Σαφήνεια της πρότασης σε επίπεδο τεχνικής λύσης (ώστε να καταδεικνύεται η κατανόηση των απαιτήσεων του έργου)	**35%**
Κ2	Δυνατότητα διαλειτουργικότητας της εφαρμογής με υφιστάμενες εφαρμογές	**10%**
Κ3	Καταλληλόλητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης	**10%**
Κ4	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα – Χρόνος παράδοσης της εφαρμογής σε πλήρη λειτουργία)	**25%**
Κ5	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	**20%**
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		**100%**

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών [76]

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς[77].

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

U = σ1χΚ1 + σ2χΚ2 +……+σνχΚν

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στην κατάταξη των

---

73 Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

74 Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 ΕΑΔΗΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

75 Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης) παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).

76 Πρβλ άρθρο 86 παρ. 11, 13 (όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 33 παρ. 1 περ. α του ν. 4608/2019), καθώς και 16 ν. 4412/2016.

77 Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$TBA_i = (80) * (U_i / U_{max}) + (20) * (O_{min}/O_i)$

όπου:

U_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

U_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

O_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

O_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

TBA_i ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ο οποίος στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο ΤΒΑ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής[78].

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.[79]

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*, εφεξής *«Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»*.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.[80]

---

78 Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

79 Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

80 Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και- Υπηρεσίες.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν[81].

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27[82] του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση

---

81 Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

82 Βλ.σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α΄83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α` 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α` 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων. [83]

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ[84] και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.)[85]

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999[86],

γ) ιδιωτικά έγγραφα, τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο[87].

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται

---

[83] Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

[84] Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..».

[85] Άρθρο 13 παρ. 1.3.2 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

[86] Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

[87] Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα, πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα (άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016).

Στο φάκελο τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να προσκομιστούν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι οι οικονομικοί φορείς πληρούν τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 2.2.6 της παρούσας, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 2.2.9.2.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν[88].

Τα υποσυστήματα θα πρέπει να είναι λειτουργικά, έτοιμα προς χρήση και να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της υπηρεσίας, για τις συγκεκριμένες εφαρμογές.

Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και του σχετικού DEMO που αναγράφονται παραπάνω **καθιστά την προσφορά απορριπτέα**.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσης διακήρυξης κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το **«Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»** στο επισυναπτόμενο **Παράρτημα V** της διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά αποτυπώνεται η τιμή σε Ευρώ.

Επιπλέον της υποβολής της οικονομικής προσφοράς στο ηλεκτρονικό σύστημα, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο **"οικονομική προσφορά"** την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης[89.]

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή[90] στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών[91]

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΞΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ (365) ΗΜΕΡΩΝ (ή ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ)** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά

---

88 Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

89 Βλ παρ. 5 περ. α΄ του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

90 Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

91 Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους[92].

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών[93]

Ο ΟΒΙ με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,[94]

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

---

92 Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

93 Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

94 Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών[95]

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης[96], **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου ***«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»*** την **Πέμπτη 6 Απριλίου 2023 και ώρα 13:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου ***«Οικονομική Προσφορά»,*** κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή[97].

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της[98], εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα[99].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της

---

95 Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (άρθρο 16)*

96 Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

97 Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

98 Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα (επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

99 Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς[100] η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η

[100] Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης101.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας[102.]

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου[103] - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής, **πλην της παραγράφου 2.2.5 που προσκομίστηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς.**

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5[104].

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.[105]

---

101 Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

102 Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

103 Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

104 Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

105 Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του[106].

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής[107]. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.[108]

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

---

106 Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

107 Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

108 Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ.http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.[109]

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.[110]

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του[111] .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

---

109 Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

110 Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

111 Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης[112] .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59[113].

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

---

112 Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

113 Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.[114]

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.[115]

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.[116] Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης

---

[114] Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

[115] Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

[116] Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών,

πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης[117] .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.[118]. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της[119]

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ'ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.[120]

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει

117 Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

118 Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

119 Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019

120 Πρβλ άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016

την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)[121.] Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης[122]

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή (ΟΒΙ) μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

---

121 Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

122 Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

2. Τμηματική πληρωμή ως κάτωθι:

Α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1 (βλ. Παράρτημα Ι).

Β) Ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2 (βλ. Παράρτημα Ι).

Γ) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 3 (βλ. Παράρτημα Ι).

Δ) Το υπόλοιπο δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου (βλ. Παράρτημα Ι).

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες κρατήσεις θα προσαρμοστούν σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4912/2022, εφόσον τεθεί σε ισχύ η κατάργηση των Άρθρων 1-10 του Ν. 4013/2011.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος[123] από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

---

123 Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής[124].

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων[125]

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της

124 Άρθρο 218 του ν.4412/2016

125 Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019

προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης[126]

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες, όπως αυτές αναλύονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου[127]. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος[128] Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016[129] και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης [130]

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής

---

126 Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

127 Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

128 Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

129 Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019

130 Πρβλ. άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43, παρ. 26 του ν.4605.

υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση[131]

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Γενικός Διευθυντής

PANAGIOTIS KANELLOPOULOS

PANAGIOTIS KANELLOPOULOS
DIRECTOR GENERAL
digitally signed
Feb 28 2023 11:15 AM

Παναγιώτης Κανελλόπουλος

131 Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Α1. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Α1.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την αντικατάσταση του υφιστάμενου συστήματος Common Software (CS) και του υποσυστήματος phoenix, και την διασύνδεση σε αυτό, των εν λειτουργία επιμέρους εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για την διαχείριση των ηλεκτρονικών αιτήσεων και την απονομή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας από τον ΟΒΙ.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο ΟΒΙ θα προσφέρει ένα ενιαίο, εύχρηστο και σύγχρονο τεχνολογικά περιβάλλον εργασίας στους εσωτερικούς χρήστες, με βελτιωμένες υπηρεσίες προς τους δικαιούχος, ενοποιημένη/ απρόσκοπτη (seamless) διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα και τρίτα συστήματα, καθώς και κοινό χώρο αποθήκευσης δεδομένων (storage area), προσβάσιμο από τους εργαζόμενους στο φορέα.

Το νέο σύστημα θα επιτρέπει την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, την εύκολη επικοινωνία/ αλληλεπίδραση των εμπλεκομένων, την απλοποίηση της καθημερινής εργασίας των στελεχών του φορέα και την αναβάθμιση της διαχείρισης του κύκλου ζωής των αιτήσεων ΤιΒΙ. Θα παρέχεται επίσης ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση διαδικασιών σε κάθε τίτλο Β.Ι., δραστική μείωση κόστους, αυξημένη οργάνωση, αποτελεσματικότητα και εγκυρότητα. Παράλληλα θα παρέχεται δυνατότητα πλήρους διαχείρισης εγγράφων σε περιβάλλον Web, η οποία θα επιτρέπει την αναζήτηση, τον ορισμό αυτών σε χρήστη, την επεξεργασία και άμεση πρόσβαση στα αποθηκευμένα έγγραφα με ασφάλεια και ευελιξία.

Το νέο σύστημα θα παρουσιάζει τεχνολογική ομοιογένεια και θα προσφέρει διαλειτουργικότητα με τα συστήματα Back Office και Front Office των Βιομηχανικών Σχεδίων και Σημάτων που έχουν παραχωρηθεί στον ΟΒΙ από τον EUIPO, καθώς και το νέο Front Office που αναπτύσσεται σε συνεργασία με τον EPO και θα υιοθετεί κοινά τεχνολογικά πρότυπα με τα εν λόγω συστήματα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος **καλείται να σχεδιάσει, αναπτύξει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργίας το νέο σύστημα μέσω του οποίο θα εκσυγχρονιστεί η λειτουργία του ΟΒΙ, κατά το μέγιστο δυνατό, με εξειδίκευση στις διαδικασίες που θα μοντελοποιηθούν**.

Α1.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η προτεινόμενη πράξη αναμένεται ότι:

- Θα προσφέρει ένα σύγχρονο περιβάλλον εργασίας, βασισμένο σε νέες τεχνολογίες και τρόπο ανάπτυξης, που θα υποστηρίζει την επεκτασιμότητα (scalability) και την βιωσιμότητα (sustainability) του συστήματος.
- Θα διαλειτουργεί με υφιστάμενα ή υπό ανάπτυξη συστήματα του οργανισμού, όπως e-filling στην σημερινή και την υπό ανάπτυξη έκδοσή του από τον EPO, EBS, κλπ.
- Θα προσφέρει διαλειτουργικότητα (interoperability) με συστήματα όπως ΟΒΙ Site, ΕΜΤ, ΕΔΒΙ κλπ για την αποστολή δημοσιεύσεων στην μορφή (format) που απαιτείται.
- Θα προσφέρει κοινό χώρο αποθήκευσης συλλεγόμενων και παραγόμενων δεδομένων (εγγράφων, δικαιολογητικών, βιβλιογραφικών δεδομένων, επιστολών κλπ), προσβάσιμων από τα αρμόδια τμήματα του φορέα.
- Θα υποστηρίζει την λήψη οργανωμένου, κοινού back-up σε όλα τα υποσυστήματα, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, προσφέροντας αναβαθμισμένη ασφάλεια στην τήρηση των δεδομένων
- Θα ανασχεδιάσει τις ακολουθούμενες ροές εργασίας (work flows) για την διαχείριση διπλωμάτων, με βάση τις τρέχουσες ανάγκες του οργανισμού, υποστηρίζοντας την αυτοματοποίηση των διαδικασιών και την αδιάληπτη ροή πληροφορίας μεταξύ των εμπλεκομένων τμημάτων του φορέα.
- Θα συμβάλει στην ουσιαστική ψηφιοποίηση όλων των διαδικασιών, στην ψηφιακή διαχείριση των εγγράφων και επαγωγικά στην μείωση της ανάγκης εκτυπώσεων και διατήρησης φυσικών φακέλων.
- Θα προσφέρει ένα ψηφιακό χώρο/ αποθετήριο (user area) για τους καταθέτες/ δικαιούχους, στο οποίο θα μπορούν να αποθηκεύουν απαιτούμενα έγγραφα/δικαιολογητικά, αλλά και να λαμβάνουν

ειδοποιήσεις/ επιστολές από τον ΟΒΙ, βελτιώνοντας με τον τρόπο αυτό την άμεση επικοινωνία και αλληλεπίδραση μεταξύ τους.

- Θα απλοποιήσει τις ακολουθούμενες διαδικασίες και θα εκσυγχρονίσει την καθημερινή εργασία των στελεχών του φορέα.
- Θα αναβαθμίσει την εργασία της Δ/νση Ελέγχου Τίτλων (ΔΕΤ) με την αντικατάσταση του ηλεκτρονικού αρχείου ελέγχου τύπου excel που χρησιμοποιεί για τον έλεγχο των αιτήσεων, με αυτοματοποιημένη ροή εργασίας, που θα επιτρέπει την επικοινωνία μεταξύ των στελεχών του τμήματος και την καταχώρηση, προώθηση των αποτελεσμάτων ελέγχου προς τους εμπλεκόμενους.
- Θα μειώσει την γραφειοκρατική αντίληψη και τον τρόπο εργασίας των εργαζομένων του φορέα.
- Θα ενημερώσει και εκπαιδεύσει τα στελέχη του φορέα στην χρήση νέων τεχνολογιών/ εφαρμογών και θα αναβαθμίσει την μεταξύ τους επικοινωνία/ αλληλεπίδραση.

Α1.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος[132]	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Συνεργασία μεταξύ αναδόχου και στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής	Ο (Ανάδοχος), Δ (Αναθέτουσα Αρχή)	Στενή και συνεχής παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και άμεση επισήμανση προβλημάτων
Ορθή εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία συστήματος	Τ, Ο (Ανάδοχος), Δ (Αναθέτουσα Αρχή)	Έλεγχος καλής λειτουργίας
Έγκαιρη και ορθή υλοποίηση των υπηρεσιών	Ο (Ανάδοχος), Δ (Αναθέτουσα Αρχή)	Πιστή εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος, έγκαιρη σχεδίαση και έγκριση από το φορέα λειτουργίας
Έγκαιρη υλοποίηση σύμβασης	Ο (Ανάδοχος), Δ (Αναθέτουσα Αρχή)	Συστηματικός έλεγχος χρονοδιαγράμματος Αναδόχου από ΕΠΠΕ, συχνές συναντήσεις, αναφορές προόδου
Δοκιμαστική λειτουργία συστήματος	Τ (Ανάδοχος και Αναθέτουσα Αρχή)	Έλεγχος από ΕΠΠΕ
Επιτυχής μεταφορά τεχνογνωσίας και άρτια εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος	Τ, Ο (Ανάδοχος και Αναθέτουσα Αρχή)	Έλεγχος από ΕΠΠΕ
Ενεργή εμπλοκή των κατάλληλων στελεχών τις Αναθέτουσας Αρχής στις φάσεις του έργου	Ο, Δ (Ανάδοχος και Αναθέτουσα Αρχή)	Παρακολούθηση συμμετοχής των στελεχών και τακτική ενημέρωση
Διαρκής, καλής ποιότητας και έγκαιρη τεχνική υποστήριξη από τον Ανάδοχο σε ότι αφορά την λειτουργικότητα του συστήματος, την επιδιόρθωση βλαβών, την αντικατάσταση δυσλειτουργιών κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας	Τ (Ανάδοχος και Αναθέτουσα Αρχή)	Έλεγχος από ΕΠΠΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου

[132] Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Α2. Περιβάλλον έργου

Α2.1 Σύντομη παρουσίαση ΟΒΙ

Ο ΟΒΙ έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα στην Ελλάδα για την κατοχύρωση των εφευρέσεων, την καταχώριση των βιομηχανικών σχεδίων και υποδειγμάτων και την καταχώριση των εμπορικών σημάτων, καθώς επίσης έχει την αρμοδιότητα για θέματα τεχνολογικής πληροφόρησης και βιομηχανικής ιδιοκτησίας (http://www.obi.gr/obi/?tabid=57).

Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, ο ΟΒΙ:

- κατοχυρώνει τις εφευρέσεις στην Ελλάδα, χορηγώντας Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ)[133], Πιστοποιητικά Υποδείγματος Χρησιμότητας (ΠΥΧ) και άλλους τίτλους προστασίας,
- απονέμει τα εθνικά εμπορικά σήματα, τήρηση του μητρώου σημάτων και γενικά άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΟΒΙ που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία για το εμπορικό σήμα, καθώς και άσκηση αρμοδιοτήτων συναφών προς τις ανωτέρω σε σχέση με σήματα,
- λειτουργεί ως γραφείο παραλαβής αιτήσεων για Ευρωπαϊκό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας, για την προστασία της εφεύρεσης σε οποιαδήποτε από τα κράτη-μέλη της Σύμβασης του Μονάχου,
- λειτουργεί ως γραφείο παραλαβής διεθνών αιτήσεων με τη Συνθήκη Διεθνούς Συνεργασίας, γνωστή ως Patent Cooperation Treaty (PCT), όπου με την κατάθεση μιας μόνο αίτησης μπορεί κανείς να ζητήσει την έναρξη της διαδικασίας χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας σε όλα τα κράτη-μέλη της,
- λειτουργεί ως γραφείο παραλαβής αιτήσεων για την προστασία των βιομηχανικών σχεδίων σε διεθνές και σε κοινοτικό επίπεδο,
- ενεργεί δυναμικά στο διεθνή χώρο, συνεργαζόμενος με ομοειδείς Οργανισμούς άλλων χωρών και αντίστοιχους διεθνείς και εκπροσωπώντας την Ελλάδα σ' αυτούς αλλά και προετοιμάζοντας και ελέγχοντας την εφαρμογή των διεθνών συνθηκών σε θέματα προστασίας εφευρέσεων και μεταφοράς τεχνολογίας, κλπ.

Οι διαδικασίες που ακολουθεί ο ΟΒΙ και περιγράφονται στο παρόν είναι σύμφωνες με τον Νόμο 1733/1987[134].

Α2.2 Υφιστάμενη κατάσταση

Ο ΟΒΙ στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης προτίθεται να αντικαταστήσει τα υποσυστήματα Common Software (CS) και Phoenix, τα οποία χρησιμοποιούνται για την υποβολή και υποστήριξη της έκδοσης, διαχείριση και τήρησης των Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας. Ο φορέας χρησιμοποιεί διαφορετικό ΠΣ για την διαχείριση των βιομηχανικών σχεδίων και εμπορικών σημάτων που του έχει παραχωρηθεί από τον EUIPO, το οποίο είναι εκτός του αντικειμένου της παρούσας προκήρυξης. Ωστόσο ο ανάδοχος του έργου οφείλει να αναλύσει την αρχιτεκτονική του εν λόγω συστήματος και να υιοθετήσει κοινά τεχνολογικά πρότυπα/πλατφόρμες με αυτό, όπως επίσης να εξασφαλίσει διαλειτουργικότητα και επικοινωνία δεδομένων μεταξύ του υπό ανάπτυξη συστήματος και του Back Office των βιομηχανικών σχεδίων και εμπορικών σημάτων σε σημεία που κατά την κρίση του ΟΒΙ είναι απαραίτητα και που θα προσδιοριστούν από κοινού κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

Στις παραγράφους που ακολουθούν πραγματοποιείται παρουσίαση της κατηγορίας χρηστών, της αρχιτεκτονικής και των υφιστάμενων υποσυστημάτων/ εφαρμογών του φορέα.

Α2.2.1 Κατηγορίες Χρηστών

Ακολουθεί περιγραφή των εξωτερικών και εσωτερικών χρηστών που εμπλέκονται στην διαχείρισης ΤιΒΙ (Τίτλων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας) που διαχειρίζεται ο ΟΒΙ.

---

[133] Με τον όρο ευρεσιτεχνία εννοούμε την αποκλειστικότητα χρήσης για μια συγκεκριμένη χρονική διάρκεια από τον εφευρέτη, είτε μίας καινοτομίας, είτε μίας νέας εφεύρεσης (ουσίας, μηχανισμού, μεθόδου, τεχνικής κ.α.), η οποία μπορεί να έχει βιομηχανική εφαρμογή και δεν είναι προφανής η ανακάλυψή της. Το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας είναι ένας τίτλος, ο οποίος προστατεύει, τον εφευρέτη μίας ευρεσιτεχνίας για 20 χρόνια.

[134] ΦΕΚ 171/Α/22-9-1987, «Μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας»

A2.2.1.1 Εξωτερικοί χρήστες

Οι εξωτερικοί χρήστες αλληλεπιδρούν με τον ΟΒΙ μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας efiling για την υποβολή αιτήσεων ΤιΒΙ και αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες:

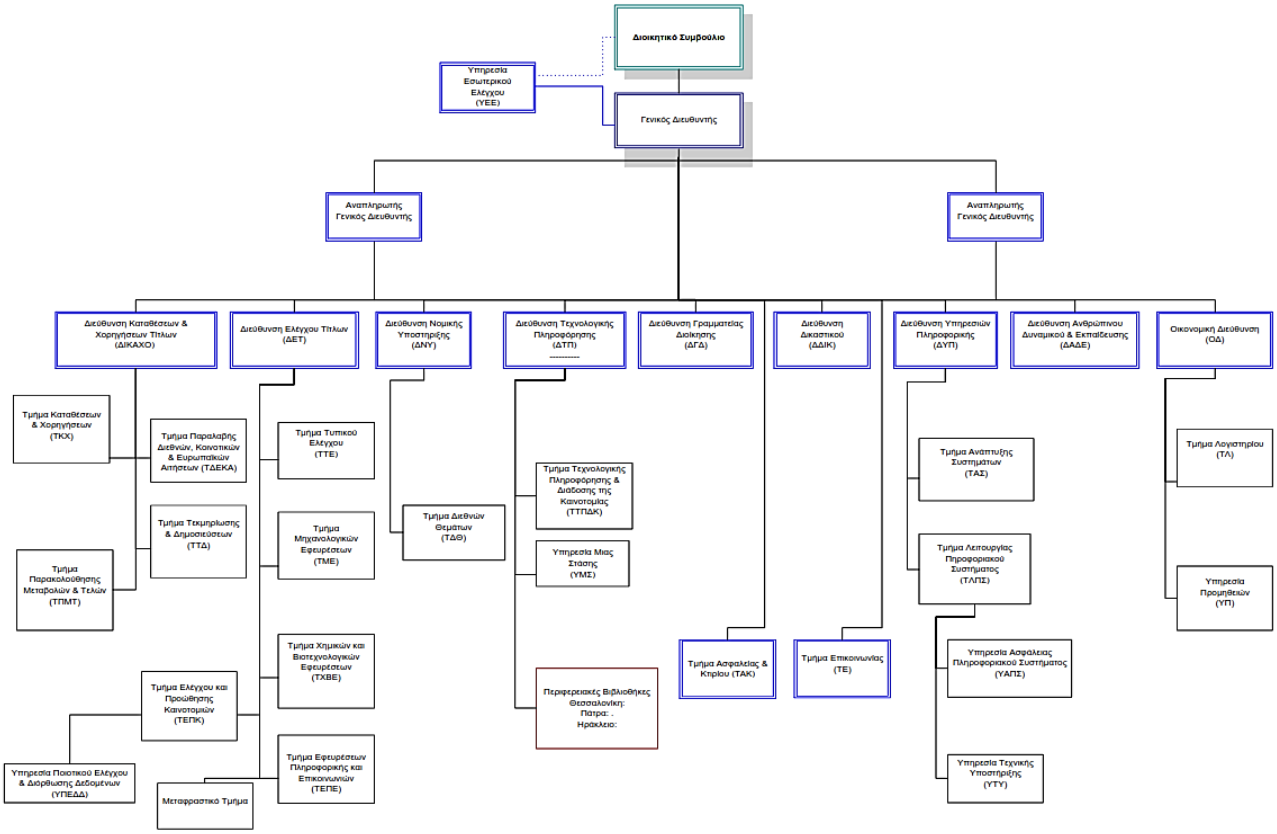
- **Κύριος καταθέτης** : Ο εξωτερικός εγγεγραμμένος χρήστης, που φέρει δικαιώματα για την κατάθεση/ διαχείριση αίτησης έκδοσης ΤιΒΙ (της δικής του και μόνον αίτησης).
- **Δευτερεύων καταθέτης** : Ο δευτερεύων καταθέτης καλείται από το σύστημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να ταυτοποιηθεί ώστε να εγκυροποιηθεί η αίτηση που γίνεται από πολλαπλούς καταθέτες. Έχει δικαίωμα ανάγνωσης της αίτησης, αλλά όχι αλλαγών. Και ο δευτερεύων καταθέτης οφείλει να εγγραφθεί στο σύστημα ακριβώς όπως ο Κύριος καταθέτης.
- **Πληρεξούσιος** : Ο καταθέτων την αίτηση (π.χ. δικηγόρος), αλλά κάτοχος ειδικού πληρεξουσίου από τον αιτούντα. Έχει τα ίδια δικαιώματα με τον Κύριο καταθέτη επί της αίτησης.

A2.2.1.2 Εσωτερικοί χρήστες

Εσωτερικοί χρήστες είναι εργαζόμενοι του ΟΒΙ, οι οποίοι στελεχώνουν διαφορετικά τμήματα του οργανισμού και εμπλέκονται σε διαφορετικά στάδια κατά την διαχείριση ενός ΤιΒΙ.

- **Επιχειρησιακός** : Στέλεχος του Οργανισμού που έχει τη δυνατότητα ανάγνωσης των αιτήσεων και των αρχείων, καθώς και δυνατότητα ανάκτηση μέρους ή συνόλου των δεδομένων, με κριτήρια την “κατάσταση” και τις “ημερομηνίες”, καθώς και τον “αριθμό παραλαβής” της εκάστοτε αίτησης. Έχει δυνατότητα να αλλάξει παραμετρικά αρχεία της εφαρμογής, όπως για παράδειγμα τα τέλη σε περίπτωση σχετικής αναθεώρησης.
- **Διαχειριστής συστήματος** : Στέλεχος του τμήματος πληροφορικής του οργανισμού, ο οποίος αναλαμβάνει την διαχείριση, συντήρηση και καλή λειτουργία των ΠΣ, με δυνατότητα να παραμετροποιεί και να υποστηρίζει τα συστήματα σύμφωνα με τις ανάγκες, αλλά και τους κανόνες ασφαλείας του οργανισμού.

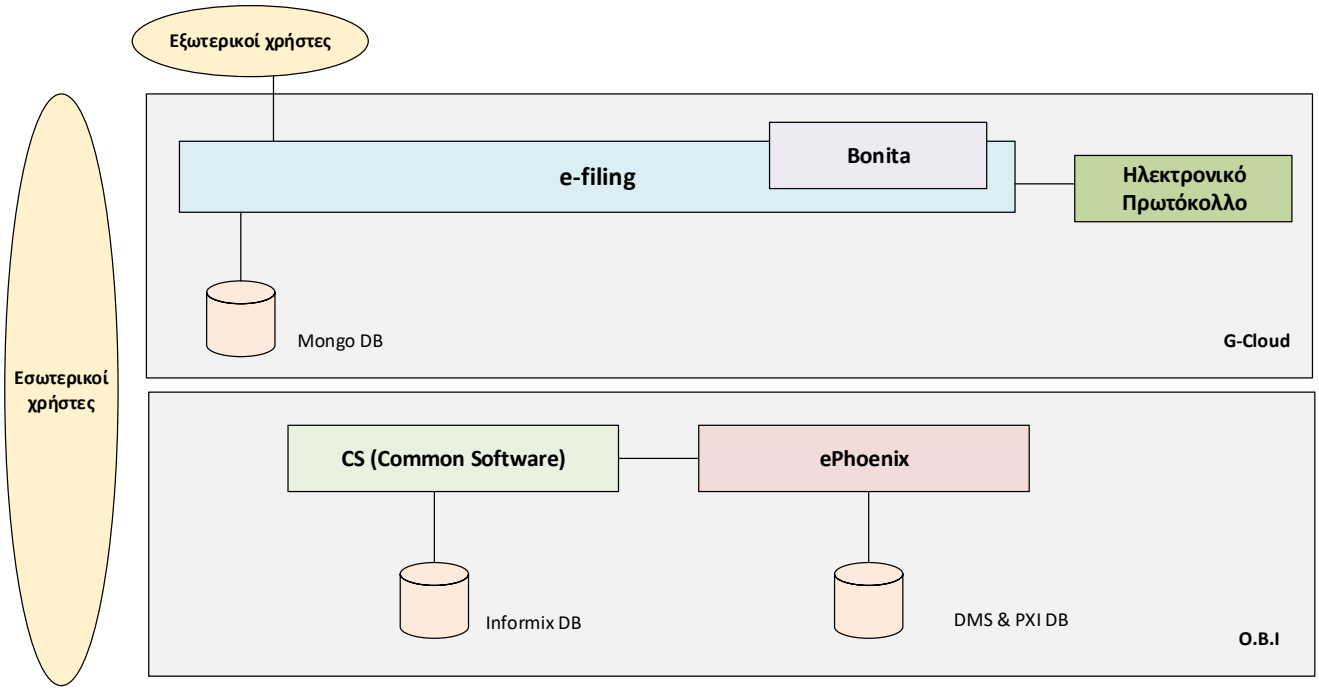
Ακολουθεί το οργανόγραμμα του οργανισμού, όπου η Διεύθυνση Καταθέσεων & Χορηγήσεων Τίτλων (ΔΙΚΑΧΟ) και η Διεύθυνση Ελέγχου Τίτλων (ΔΕΤ) με τα αντίστοιχα τμήματα τους, εμπλέκονται κυρίως στην έκδοση και διαχείρισης των ΤιΒΙ.



Εικόνα 1 – Οργανόγραμμα ΟΒΙ

A2.2.2 Αρχιτεκτονική

Ενδεικτική λογική αρχιτεκτονική των υφιστάμενων συστημάτων παρουσιάζεται ακολούθως:



Εικόνα 2 – Ενδεικτική υφιστάμενη αρχιτεκτονική

Ακολουθεί εξειδίκευση των επιμέρους υποσυστημάτων.

Α2.2.3 Εξειδίκευση υποσυστήματος e-filing

Το υποσύστημα efiling αποτελεί μια διαδικτυακή εφαρμογή για την ηλεκτρονική κατάθεση αιτήσεων χορήγησης ΤιΒΙ (Τίτλων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας) από τον ΟΒΙ (π.χ. ΔΕ, ΠΥΧ, ΕΔΕ κλπ). Αποτελεί μια ενιαία εφαρμογή για όλες τις αιτήσεις με κοινά βασικά στοιχεία και διαφοροποίηση στο είδος της αίτησης (ενεργοποιούνται/ απενεργοποιούνται συγκεκριμένα πεδία). Από 15/4/2019 η κατάθεση των αιτημάτων γίνεται πλέον μόνο ηλεκτρονικά, μέσω της σχετικής σελίδας του ΟΒΙ http://efiling.obi.gr. Η εφαρμογή είναι εγκατεστημένο στο G-Cloud (Κυβερνητικό Νέφος) όπου παρέχεται εγγύηση απρόσκοπτης λειτουργίας 24x365.

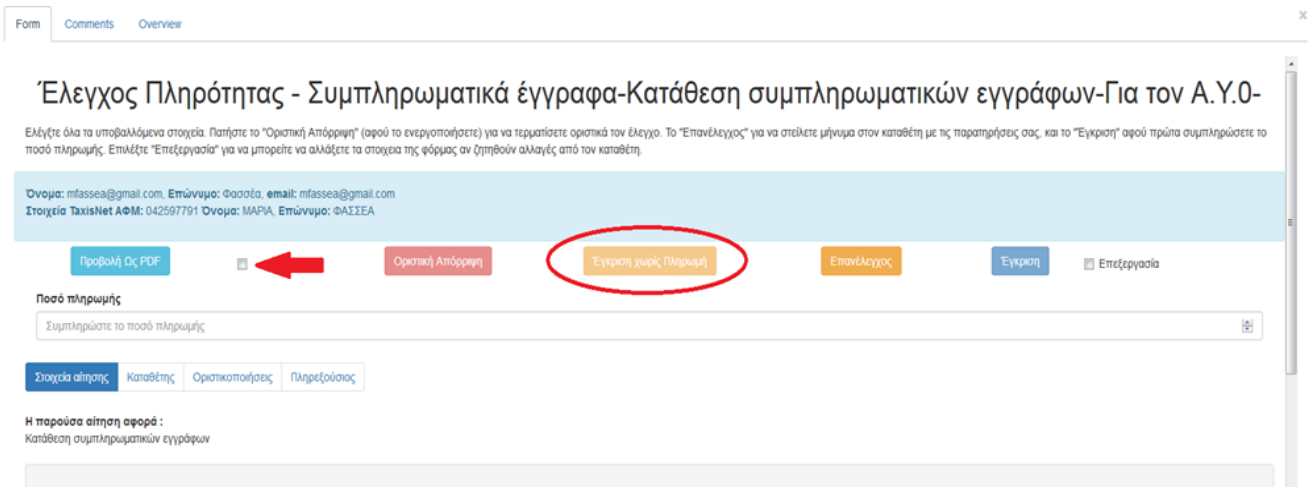
Το efiling συνδυάζει έναν αριθμό εργαλείων Ελεύθερου Λογισμικού/ Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΑΚ), παρέχοντας ένα ενιαίο περιβάλλον εργασίας, με σκοπό την εκτέλεση των παρακάτω λειτουργιών:

- Εγγραφή χρηστών και ταυτοποίηση μέσω taxisnet (άμεση ταυτοποίηση) ή ψηφιακής υπογραφή (e-signature). Στην δεύτερη περίπτωση απαιτείται η αποστολή σκαναρισμένου εγγράφου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου σε μορφή pdf και υπογεγραμμένο με ηλεκτρονική υπογραφή.
- Κατάθεση αιτήσεων και αναγκαίων εγγράφων
- Πληρωμή μέσω τραπέζης (Alpha Bank)
- Παραλαβή αιτήσεων και συνακόλουθων εγγράφων από εμπλεκόμενα τμήματα
- Αποστολή αιτήσεων στο σύστημα Πρωτοκόλλου

Το περιβάλλον διεπαφής με τον χρήστη είναι ο ιστότοπος efiling.obi.gr, που έχει υλοποιηθεί σε wordpress και προσφέρει στο χρήστη ένα πλήρες περιβάλλον για την εκτέλεση των απαιτούμενων λειτουργικών. Οι οθόνες/ φόρμες που υποδέχονται τις αιτήσεις, έχουν υλοποιηθεί με το ανοιχτό εργαλείο formio (https://form.io), που πρόκειται για μια συνδυαστική πλατφόρμα διαχείρισης φορμών και δεδομένων για διαδικτυακές εφαρμογές.

Για την διαχείριση των εγγράφων χρησιμοποιείται η πλατφόρμα Alfresco ECM (Enterprise Content Management), που αποτελεί ένα αποτελεσματικό εργαλείο διαχείρισης περιεχομένου, που βασίζεται σε τεχνολογίες ανοιχτού λογισμικού και επιτρέπει την κοινή χρήση αρχείων με συγχρονισμό, τη χρήση μεταδεδομένων (metadata) για την περιγραφή των αρχείων, την διαθεσιμότητα εφαρμογών στο cloud με αξιοποίηση ανοιχτών προτύπων, την αποθήκευση εκδόσεων αρχείων (versioning) κλπ. Τα δεδομένα των αιτήσεων αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων MongoDB κατά την εκτέλεση κάποιας διαδικασίας.

Παράλληλα, για την διαχείριση των διαδικασιών BPM (Business Process Management), χρησιμοποιείται η σουίτα Bonita BPM που διαχειρίζεται επιχειρηματικές διαδικασίες και ροές εργασιών, με χρήση ανοιχτού κώδικα. Το Bonita δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας διαχειριστικών φορμών και διεπαφών με σχεδόν όλες τις υπηρεσίες που μπορεί ένα σύστημα να χρειαστεί (βάσεις δεδομένων, web services τρίτων, mail servers, συστήματα αποθήκευσης αρχείων, συστήματα οργάνωσης, κ.λ.π.). Ο οργανισμός έχει αναπτύξει περιορισμένες ροές εργασίας κυρίως για 'Έλεγχος κανονικότητας' για διπλώματα ΔΕ, ΕΔΕ, Βιομηχανικά, Παιδιατρικά, Φάρμακα, ΣΜΤ και 'Επανέλεγχο κανονικότητας' για αυτούς τους τύπους διπλωμάτων στη περίπτωση που επιλέξει ο χρήστης, 'Έλεγχος στοιχείων αιτήματος μεταβολής' που αφορά αιτήσεις μεταβολών, 'Φόρτωση αρχείων στο Phoenix' για όλες τις αιτήσεις και 'Έλεγχος πληρότητας'.

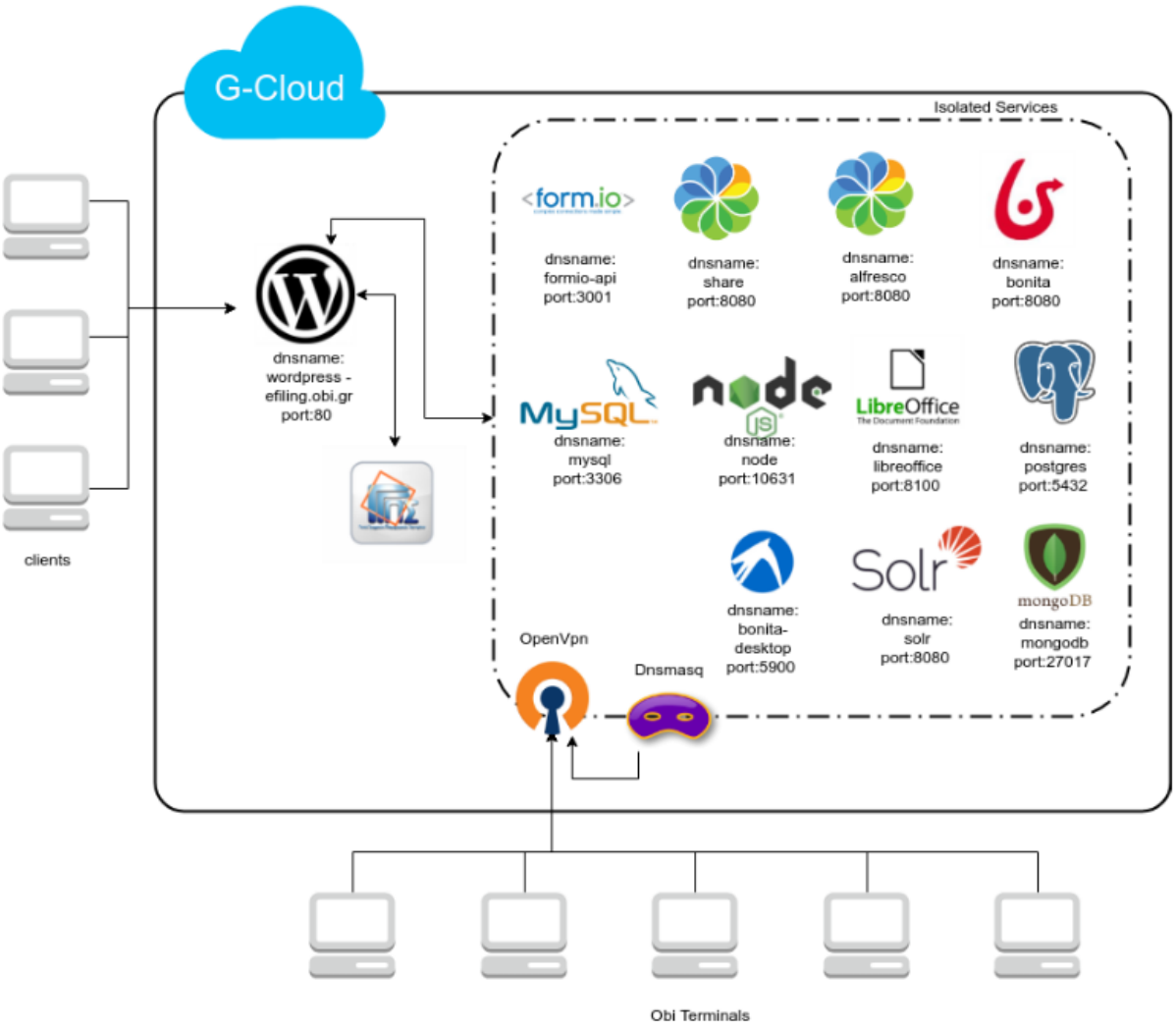


Εικόνα 3 – Στιγμιότυπο για τον έλεγχο πληρότητας εγγράφων στο Bonita

Ακολουθεί επιγραμματική παρουσίαση των βασικών σταδίων/ ελέγχων στο bonita κατά έκδοση αιτήσεων ΤιΒΙ (παρακάτω φαίνεται ο κωδικός της κατάστασης (status) των αιτήσεων και το σημείο της διαδικασίας στο οποίο αντιστοιχεί κάθε κωδικός):

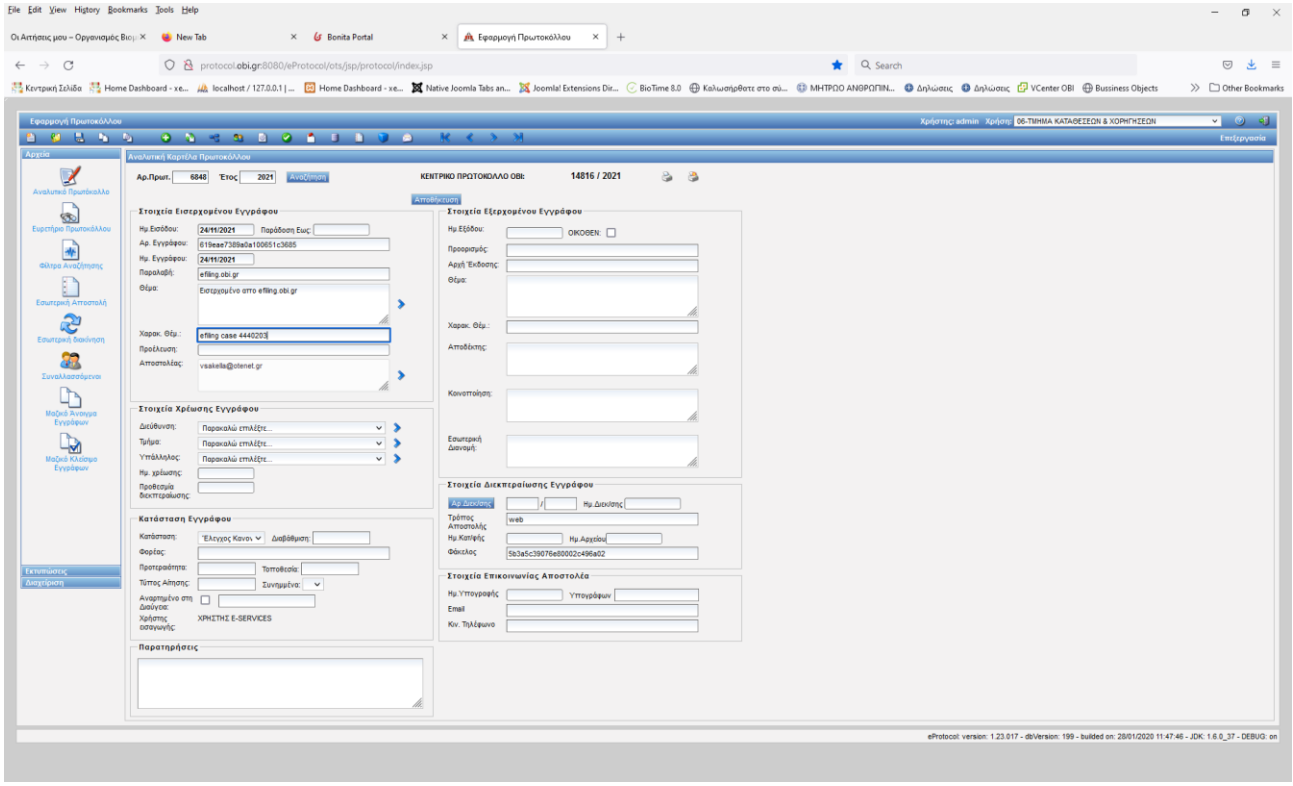
1. Μετά από την έναρξη της διαδικασίας: Αν απαιτείται πληρωμή η αίτηση βρίσκεται σε αναμονή για την πληρωμή. Αν δεν απαιτείται πληρωμή τότε η αίτηση παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου. Αν δεν αποτύχει η απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου τότε η αίτηση παίρνει το status 2.
2. Μετά από την απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση: Η αίτηση παίρνει το status 4 ή το status 3, αν έχει κατατεθεί από πληρεξούσιο ή όχι αντίστοιχα.
3. Πριν από την αποδοχή των καταθετών: Η αίτηση βρίσκεται σε αναμονή για την αποδοχή από τους καταθέτες.
4. Μετά από την αποδοχή των καταθετών: Η αίτηση βρίσκεται σε αναμονή για τον έλεγχο κανονικότητας.
5. Μετά από τον έλεγχο κανονικότητας, αν γίνει ‘Έγκριση’, ‘Έγκριση προς Φόρτωση αρχείων στο Phoenix’ ή ‘Παράκαμψη Ελέγχου Πληρότητας’. Η αίτηση βρίσκεται στον έλεγχο πληρότητας, στη ‘Φόρτωση αρχείων στο Phoenix’. Αν έχει επιλεγεί ‘Παράκαμψη Ελέγχου Πληρότητας’, τότε η αίτηση ολοκληρώνεται και παίρνει το status 7. Αν απορριφθεί η αίτηση, η διαδικασία ολοκληρώνεται και παίρνει status 8
6. Μετά τον έλεγχο πληρότητας αν απαιτείται δεύτερη πληρωμή: Η αίτηση βρίσκεται είτε στην αναμονή για τη δεύτερη πληρωμή ή στη δημιουργία φακέλου στο Phoenix. Αν δεν απαιτείται δεύτερη πληρωμή και δεν αποτύχει η δημιουργία φακέλου στο Phoenix τότε η αίτηση ολοκληρώνεται και παίρνει το status 7. Αν απορριφθεί η αίτηση, η διαδικασία ολοκληρώνεται και παίρνει status 8.
7. Ολοκληρωμένη
8. Απορριφθείσα: Μετά από απόρριψη της αίτησης από τον έλεγχο κανονικότητας ή από τον έλεγχο πληρότητας.

Τα κύρια τεχνικά μέρη (components) του efiling υποσυστήματος φαίνονται στην παρακάτω Εικόνα.



Εικόνα 4 – Κύρια τεχνικά μέρη υποσυστήματος efiling

Η εφαρμογή διαλειτουργεί με το κεντρικό πρωτοκόλλου που χρησιμοποιεί ο ΟΒΙ μέσω webservice και αποδίδει αριθμό πρωτοκόλλου σε εισερχόμενες αιτήσεις προς στον οργανισμό, εφόσον το efiling έχει αποδώσει αριθμό υπόθεσης (case id) στο αίτημα. Προϋπόθεση να λάβει αριθμό υπόθεσης το αίτημα από το efiling είναι να έχει πραγματοποιηθεί αποδοχή της εγκυρότητας της αίτησης από τους δικαιούχους (μέσω email) και να έχει πληρωθεί το τέλος κατάθεσης.



Εικόνα 5 – Στιγμιότυπο από σύστημα πρωτοκόλλου ΟΒΙ

Το υποσύστημα efiling παρέχει την παρακάτω λειτουργικότητα:

1. Ηλεκτρονική Κατάθεση Αιτήσεων για ΤιΒΙ
2. Ηλεκτρονική Κατάθεση Αιτήσεων για Μεταβολές σε υφιστάμενους ΤιΒΙ ή Αιτήσεις ΤιΒΙ.
3. Ηλεκτρονική Κατάθεση Εγγράφων που σχετίζονται με συγκεκριμένη Αίτηση των περιπτώσεων 1 και 2 (περιλαμβάνει έγγραφα που κατατίθενται σε μεταγενέστερο χρόνο από την αρχική Αίτηση, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας Πληρότητας, δηλαδή 4 μήνες από την αρχική κατάθεση).
4. Ηλεκτρονική Πληρωμή Τελών που διενεργείται ταυτόχρονα/παράλληλα με την κατάθεση Αίτησης των παραπάνω σημείων 1 και 2.
5. Ηλεκτρονική Πληρωμή Τελών που αφορά σε προγενέστερα υφιστάμενο ΤιΒΙ ή προγενέστερη Αίτηση για ΤιΒΙ.

Μια απλοποιημένη παρουσίαση της ακολουθούμενης διαδικασίας υποβολής αιτήματος χορήγησης ΤιΒΙ είναι η παρακάτω:

- Ο καταθέτης επιλέγει τον τύπο αίτησης, συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία (βιβλιογραφικά δεδομένα και έγγραφα) και την υποβάλλει
- Το σύστημα αποθηκεύει τα συνοδευτικά έγγραφα στο alfresco.
- Στο σύστημα τα έγγραφα αποθηκεύονται ως pdf και σημαίνονται
- Ο εντεταλμένος υπάλληλος ελέγχει τα έγγραφα και στέλνει τη σχετική απόδειξη
- Ο καταθέτης πληρώνει στην Τράπεζα το οφειλόμενο τέλος
- Το σύστημα αποδίδει αριθμό υποβολής
- Το σύστημα αποστέλλει έγκριση

Ο Οργανισμός έχει στόχο να αντικαταστήσει το σύστημα efiling στο προσεχές χρονικό διάστημα με το νέο σύστημα «front office», το οποίο θα προμηθευτεί από το EPO (European Patent office). Είναι μάλιστα από τους πρώτους εθνικούς φορείς διαχείρισης βιομηχανικής ιδιοκτησίας, μαζί με την Λιθουανία και Ισπανία που θα εγκαταστήσουν το νέο σύστημα υποβολής αιτήσεων.

Α2.2.4 Εξειδίκευση Υποσυστήματος CS

Το CS είναι ένα υποσύστημα που προσφέρει την δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας μιας αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που κατατέθηκε στον οργανισμό, χωρίς αυτοματισμούς, διαλειτουργικότητα και επικοινωνία με τα υπόλοιπα υποσυστήματα (efiling, phoenix), που απαιτεί παρέμβαση των εργαζομένων και χειροκίνητη προσθήκη στοιχείων/ πληροφοριών των αιτήσεων καταθετών, σε διάφορα στάδια των

διαδικασιών. Το σύστημα CS έχει δυνατότητα να ακολουθήσει συγκεκριμένες, προκαθορισμένες διαδικασίες, με βάση τον τύπο του αιτήματος, τα έγγραφα που κατατίθενται, τα τέλη που καταβάλλονται και τα χρονικά περιθώρια που επιβάλλονται και να μεταβαίνει από μια αρχική, σε μια τελική κατάσταση (status driven system). Η επιλογή της κατάστασης μιας διαδικασίας π.χ. έκδοσης μιας αίτησης αποτελεί απόφαση του χρήστη/ εργαζόμενου του φορέα, ανάλογα με τα έγγραφα που λαμβάνει. Επίσης το CS δύναται να αποδίδει αριθμούς/ ημερομηνίες στα διάφορα στάδια ολοκλήρωσης της αίτησης, να εκτυπώνει εκθέσεις έρευνας, τίτλους διπλωμάτων, να δημιουργεί δημοσιεύσεις / επιστολές, να διατηρεί και προβάλει ιστορικό αιτήσεων κλπ.

Το υποσύστημα CS υποστηρίζει τους παρακάτω βασικούς τύπους αιτήσεων/ αρχείων που υποβάλλονται στον OBI:

Α/Α	**Συνοπτική Περιγραφή[135]**	**Πλήρης Περιγραφή**
1	Δ.Ε. (Εθνικό)	Εθνική Αίτηση
2	ΣΥ.Σ.Δ.Ε. (PCT)	Συνθήκης Συνεργασίας για τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας[136] (PCT)
3	Ε.Δ.Ε. (Εθνικό)	Κατάθεση Μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας
4	Π.Υ.Χ.	Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας
5	Αξ.Αιτ. Ε.Δ.Ε.	Μετάφραση Αξιώσεων Αίτησης για Ε.Δ.Ε
6	Π.Υ.Χ. (από ΔΕ)	Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (από Δ.Ε.)
7	Δ.Τ. (Εθνικό)	Δίπλωμα Τροποποίησης
8	Σ.Π.Π.Φ.	Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό Προστασίας Φαρμάκων
9	Σ.Π.Π.Φ.Π.	Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό Προστασίας Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
10	Τ.Ε.Δ. (Εθνικό)	Κατάθεση Μετάφρασης Τροποποιημένου Ευρωπαϊκού Διπλώματος

Ακολουθεί μια γενική παρουσίαση του συστήματος CS με αναφορά σε βασικές προσφερόμενες λειτουργίες. Ο Ανάδοχος κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής θα έχει την δυνατότητα να ενημερωθεί περαιτέρω για το σύστημα και την λειτουργικότητα από την Αναθέτουσα Αρχή.

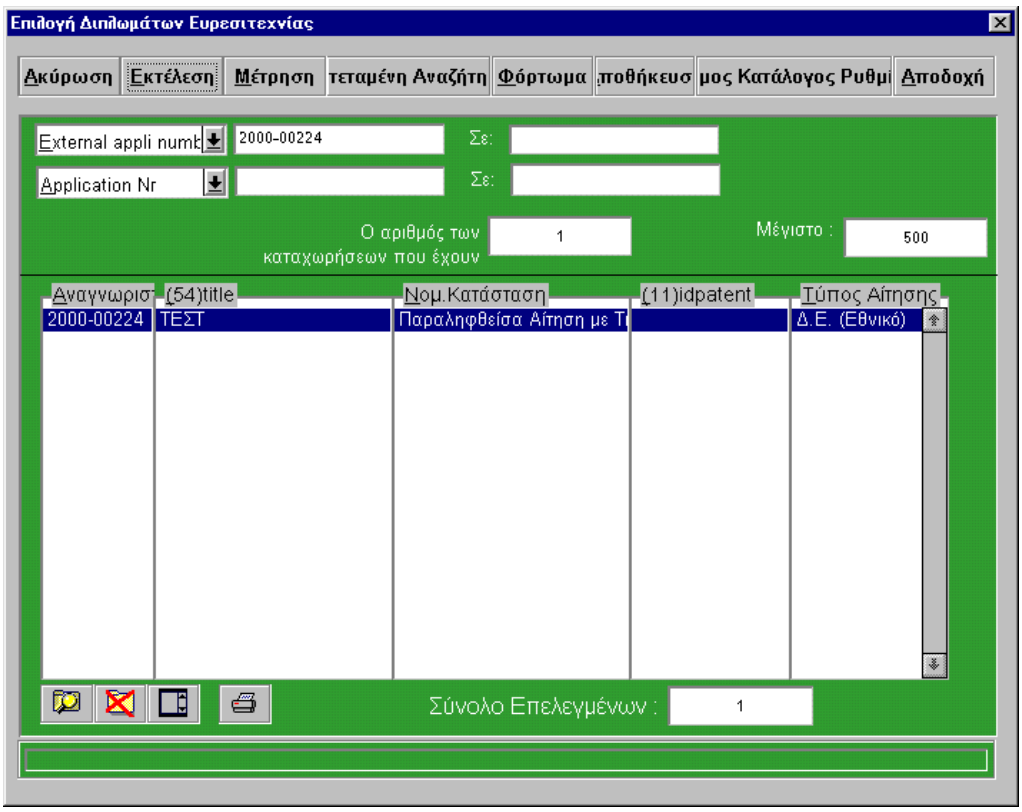
Α2.2.4.1 Τυπικές διαδικασίες

Το CS έχει αναπτυχθεί με Hyperscript tools (HST) που σε συνεργασία με Informix DBMS (Database Management System), παρείχε την δεκαετία του 1990, ένα γραφικό περιβάλλον για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, έλεγχο και συντήρηση εφαρμογών client/server.

Τα κύρια χαρακτηριστικά του CS υλοποιούνται στις λεγόμενες τυπικές διαδικασίες (SO – Standard Operations), που μπορεί να είναι είτε μενού επιπέδου 1 (Menu Level 1 – πράσινο φόντο) ή μενού επιπέδου 2 (Menu Level 2 – κίτρινο φόντο). Οι τυπικές διαδικασίες του μενού επιπέδου 1 διαχειρίζονται μια ομάδα ‘ξεχωριστών – νέων πληροφοριών’, ενώ οι τυπικές διαδικασίες του μενού επιπέδου 2 απευθύνονται σε μια ή περισσότερες αιτήσεις (case) κάθε φορά. Για να εκτελεστεί μια τυπική διαδικασία μενού επιπέδου 2 θα πρέπει να έχει προηγουμένως επιλεχθεί μία ή περισσότερες αιτήσεις.

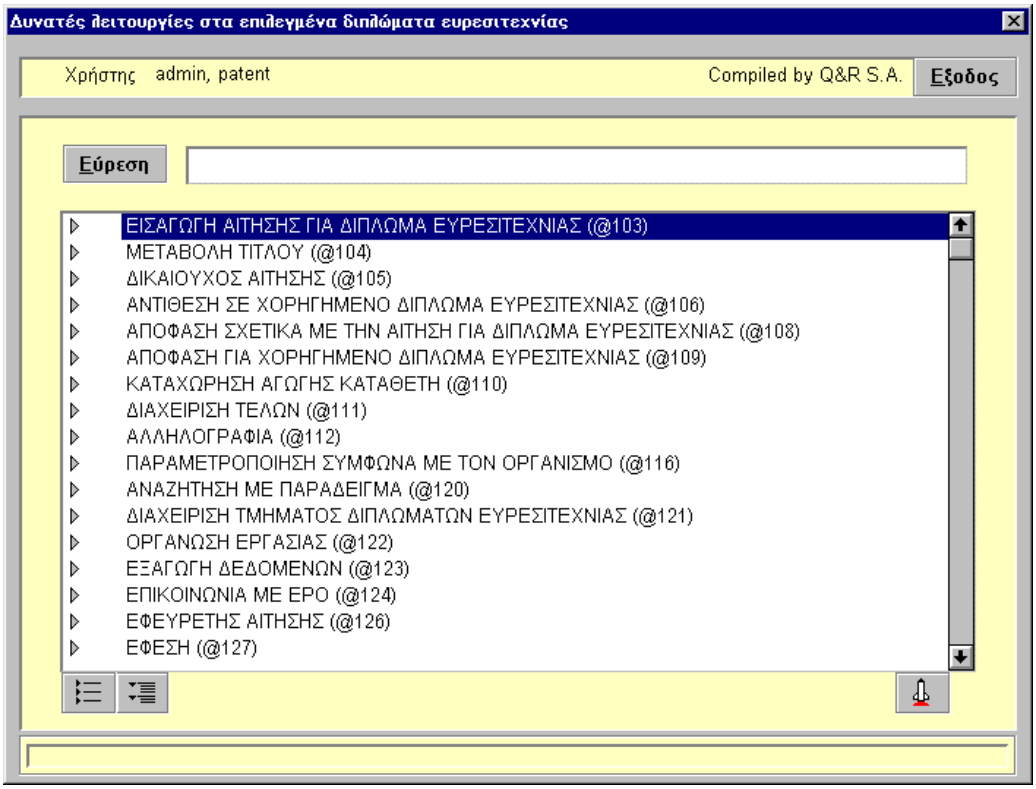
[135] Όπως αυτή εμφανίζεται στο pop-up μενού με τίτλο ‘Τύπος Διπλώματος’

[136] Η υπογραφή της διεθνούς Συνθήκης Συνεργασίας για Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας που έγινε στην Ουάσιγκτον στις 19.6.1970, καθιστά δυνατή την αναζήτηση προστασίας διπλώματος ευρεσιτεχνίας για μια εφεύρεση ταυτόχρονα σε έναν μεγάλο αριθμό από χώρες με την υποβολή μιας “διεθνούς” αίτησης (αντί να υποβάλει πολλές ξεχωριστές εθνικές ή περιφερειακές αιτήσεις) για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.



Εικόνα 6 – Παράδειγμα οθόνης επιπέδου 1

Κάνοντας αποδοχή στην οθόνη της εικόνας 1, μεταφέρεται ο χρήστης στο μενού επιπέδου 2:



Εικόνα 7 – Παράδειγμα επιλογής τυπικής διαδικασίας στο επίπεδο 2

A2.2.4.2 Διαγράμματα μετάπτωσης καταστάσεων

Μια αίτηση που κατατίθεται στον οργανισμό βρίσκεται σε μια μοναδική κατάσταση (legal status), όπως για παράδειγμα ‘Παραληφθείσα με Τηλεομοιοτυπία (10104)’ ή ‘Κανονική Αίτηση (10106)’ ή ‘Έρευνα ολοκληρώθηκε (10518)’. Αυτή η πληροφορία είναι αποθηκευμένη για κάθε δίπλωμα / πιστοποιητικό που κατατίθεται στον οργανισμό μαζί με τα βιβλιογραφικά δεδομένα του συγκεκριμένου διπλώματος /

πιστοποιητικού. Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται κάθε αίτηση που διαχειρίζεται ο οργανισμός περιγράφεται και από τον κωδικό της (ένα πενταψήφιο αριθμό), έχει μια προκαθορισμένη αρχική τιμή κατά τη διάρκεια εισαγωγής μιας αίτησης, η οποία αλλάζει κάθε φορά που εκτελείται μια τυπική διαδικασία στην οποία επηρεάζεται η κατάσταση της αίτησης. Με τον τρόπο αυτό παρακολουθείται ο κύκλος ζωής (life cycle) μιας αίτησης, καθώς «περνάει» από τις διάφορες καταστάσεις. Με την βοήθεια των διαγραμμάτων μετάβασης καταστάσεων παρουσιάζονται όλες οι πιθανές καταστάσεις μιας αίτησης – Παράρτημα ΙΙΙ, Α.

Α2.2.4.3 Υποχρεωτικά ή μη έγγραφα/ τέλη

Κατά τη διάρκεια παραμετροποίησης του CS έχουν ενσωματωθεί στις τυπικές διαδικασίες προαπαιτούμενα έγγραφα και τέλη, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις του οργανισμού. Έτσι, δίνεται η δυνατότητα να καθορίζεται αν κάποιο έγγραφο είναι υποχρεωτικό ή όχι, αν υπάρχει προθεσμία υποβολής του, ποια τα τέλη σε κάθε στάδιο κλπ.

Α2.2.4.4 Διαχείριση εκκρεμοτήτων

Το CS διαχειρίζεται εκκρεμότητες που παρουσιάζονται ύστερα από την εκτέλεση κάποιων τυπικών διαδικασιών, στη μορφή προθεσμιών με συγκεκριμένες ενέργειες που μπορούν εκτελεστούν γι' αυτές, ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη. Αυτές οι εκκρεμότητες εμπεριέχουν ενέργειες που εισάγονται από τον χρήστη και ενέργειες που εισάγονται αυτόματα στο CS κατά τη διάρκεια εκτέλεσης συγκεκριμένων επιπέδου 2 τυπικών διαδικασιών. Αυτές οι ενέργειες μπορεί να είναι:

- Προθεσμίες για να εκτελεστεί μια ενέργεια (χρονικό περιθώριο)
- Προθεσμίες για την αποδοχή υποχρεωτικών εγγράφων που δεν έχουν παραληφθεί
- Προθεσμίες για εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών άμεσα συνδεδεμένες με την αλληλογραφία του οργανισμού
- Προθεσμίες για τη καταβολή πληρωμών κάποιων υποχρεωτικών τελών, τα οποία δεν έχουν πληρωθεί ακόμα

Α2.2.4.5 Παραλαβή εγγράφων

Σε κάθε τύπο αίτησης που διαχειρίζεται ο οργανισμός και ανεξάρτητα από τη κατάσταση της αίτησης, έχει δημιουργηθεί η τυπική διαδικασία με τίτλο 'Παραλαβή εγγράφων (όλα τα έγγραφα αδιάφορα από το χρόνο παραλαβής) (επιπέδου 2 τυπική διαδικασία), στην οποία μπορεί να παραληφθεί ή καλύτερα δηλώνεται ότι έχει παραληφθεί οποιοδήποτε έγγραφο που αφορά το συγκεκριμένο τύπο της αίτησης

Α2.2.4.6 Παραλαβές/ Έλεγχοι/ Χορηγήσεις Τύπων Διπλωμάτων

Α2.2.4.6.1 Διαχείριση ΔΕ στο CS

Για την <u>καταχώρηση νέας αίτησης ΔΕ</u> στο OBI ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή από κεντρικό μενού τυπικών διαδικασιών του είδους της αίτησης και έναρξη διαδικασίας.
2. Εισαγωγή στην καρτέλα «Κύριο» του τίτλου της εφεύρεση στα Ελληνικά και Αγγλικά, καθώς και του αριθμού αξιώσεων και σχεδίων αυτής
3. Ορισμός καταθέτη, εφευρέτη και πληρεξούσιου ή/ και αντίκλητου της αίτησης
4. Προσδιορισμός τελών προς είσπραξη, όπως απαιτείται για αυτού του τύπου αίτησης (π.χ. τέλος κατάθεσης, τέλος έκθεσης έρευνας κλπ)
5. Προσδιορισμός της αλληλογραφίας που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη
6. Επιλογή των εγγράφων που έχουν παραληφθεί από τον καταθέτη, από λίστα με όλα τα δυνατά έγγραφα που εμπλέκονται με αυτού του τύπου την αίτηση (επιλογή/ check δικαιολογητικών)
7. Επικαιροποίηση της κατάστασης αίτησης με βάση τα έγγραφα που κατατέθηκαν: Αν δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία, αν υπάρχει το έντυπο της αίτησης, τότε η κατάσταση αλλάζει σε «Εκκρεμής», και το σύστημα αποδίδει <u>αριθμό και ημερομηνία παραλαβής.</u>
8. Προσθήκη σχολίων και καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών
9. Εκτύπωση απόδειξης παραλαβής εγγράφων

10. Προβολή Περίληψης ΔΕ με προβολή πληροφοριών της αίτησης (π.χ. αριθμός/ ημερομηνία παραλαβής, τίτλος), και δυνατότητα εκτύπωσης.
11. Πραγματοποίηση ελέγχου κανονικότητας, σε «Εκκρεμείς» αιτήσεις, που περιλαμβάνει τον έλεγχο κατάθεσης συγκεκριμένων δικαιολογητικών (τέλος κατάθεσης, αξιώσεις, περιγραφή, αποδοχή πολλαπλών καταθετών (εφόσον εφαρμόζεται)) και εφόσον έχουν παραληφθεί, αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Κανονική» και αποδίδεται αριθμός/ ημερομηνία κατάθεσης. Εάν δεν παραληφθούν σε προκαθορισμένο χρόνο (10 ημέρες), η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα (Παραβίαση Χρονικών Ορίων)».
12. Έλεγχος απορρήτου αίτησης που θεωρείται «Προσωρινά απόρρητη»: Χαρακτηρισμού αίτησης ως «Οριστικά απόρρητη» αν ληφθεί εντός 5-25 ημερών σχετική απόφαση από Υ.ΕΘ.Α, ή χαρακτηρισμού της αίτησης ως «Κοινή» (Μη απόρρητη) αν παραληφθεί έγγραφο Άρσης χαρακτηρισμού προσωρινά απόρρητης. Στη περίπτωση που δεν χαρακτηρισθούν ως απόρρητες από Υπ. Εθνικής Άμυνας (οι οποίες αφορούν την εθνική άμυνα της χώρας), παραμένουν σε κατάσταση απόρρητου για 18 μήνες ή έως την έκδοση του διπλώματος [137].
13. Πραγματοποίηση ελέγχου πληρότητας σε διάστημα 4 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης, κατά τον οποίο ελέγχεται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών (περιγραφή, αξιώσεις, έγγραφα νομιμοποίησης (αν εφαρμόζεται), έντυπο ορισμού εφευρετών (αν είναι περισσότεροι του ενός), πληρεξούσιο, σχέδια, περίληψη, γραμμάτιο τέλους έκθεσης έρευνας, αίτηση, έντυπο επιπλέον καταθετών). Αν περάσει το τετράμηνο και δεν προσκομιστούν τα έγγραφα, η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα». Αν εκκρεμεί μόνο η πληρωμή του τέλους έκθεσης έρευνας, η αίτηση ΔΕ μετατρέπεται σε ΠΥΧ. Αν όλα τα απαραίτητα έγγραφα προσκομισθούν από καταθέτη, η αίτηση θεωρείται «Πλήρης».
14. Ο καταθέτης μπορεί να αποσύρει το αίτημα του με σχετική επιστολή και τότε καταχωρείται η αίτηση ως «Αποσυρθείσα».
15. Ακολουθεί έλεγχος του αντικειμένου της αίτησης για χορήγηση ΔΕ, που αν δεν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις θεωρείται η αίτηση «Απορριφθείσα» ή «Εν μέρη απορριπτέα» και ενημερώνεται με επιστολή ο καταθέτης.
16. Εφόσον το αντικείμενο της αίτησης ΔΕ είναι αποδεκτό, ακολουθεί η σύνταξη της έκθεσης έρευνας και μόλις ολοκληρωθεί η έρευνα η κατάσταση αλλάζει σε «Έρευνα ολοκληρώθηκε». Υπάρχει περίπτωση να αναλάβει την εκπόνηση της Έκθεσης Έρευνας το ΕΓΔΕ (Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας) και για το λόγω αυτό απαιτείται η μετάφραση της περιγραφής, των σχεδίων και των αξιώσεων στης αίτησης.
17. Ακολουθεί η ταξινόμηση[138] (διεθνής IPC[139] ή CPC[140]) του αιτήματος του τίτλου ΔΕ
18. Καταχώρηση εγγράφου Έκθεσης Έρευνας (αρχικής) στο σύστημα και των επισυναπτόμενων εγγράφων σαν αποτέλεσμα της έρευνας σε τεχνικές περιοχές/ αντικείμενα, σχετιζόμενες/να με το αντικείμενο της αίτησης.
19. Ο καταθέτης δύναται να υποβάλλει παρατηρήσεις επί της αρχικής Έκθεσης Έρευνας σε τρεις (3) μήνες. με αποστολή απαντητικής επιστολής, με αποτέλεσμα την καταχώρηση της απαντητικής επιστολής και την σύνταξη της νέας, τελικής έκθεσης έρευνας, με αλλαγή της κατάστασης στο σύστημα σε «Τελική ΕΕ έτοιμη»
20. Καταχώρηση εγγράφου τελικής Έκθεσης Έρευνας (αν υφίσταται) στο σύστημα και των επισυναπτόμενων εγγράφων
21. Εκτύπωση των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Έρευνας
22. Χορήγηση του τίτλου ΔΕ, εφόσον έχει πληρωθεί το τέλος χορήγησης και η κατάσταση αλλάζει σε «Χορήγηση – Δημοσίευση Διπλώματος Εκτύπωση Τίτλου». Με το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας βεβαιώνεται το πλήρες και κανονικό της αίτησης ευρεσιτεχνίας. Στο δίπλωμα αναγράφεται η ταξινόμηση και ο χρόνος διάρκειας του και επισυνάπτονται:

---

[137] Με την χορήγησή του διπλώματος καταχωρείται στο Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας και περίληψή του δημοσιεύεται στο ειδικό δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας. Καθ' όλη όμως τη διάρκεια του 18μηνου μέχρι και την έκδοση του διπλώματος η αίτηση είναι απόρρητη.

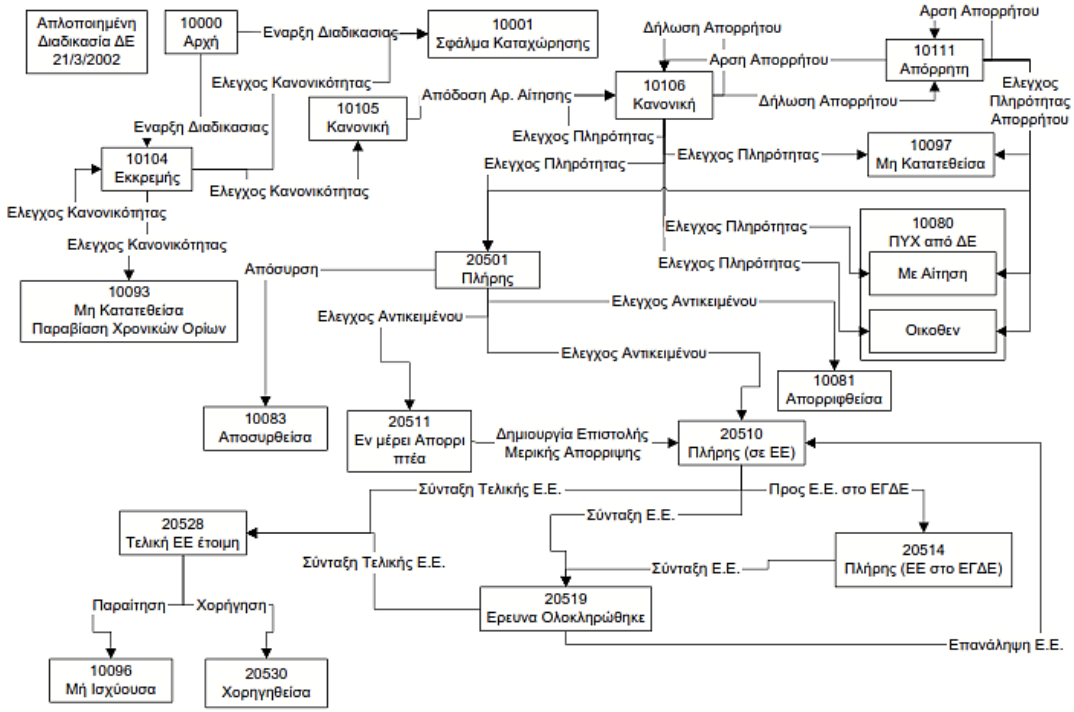
[138] Η ταξινόμηση είναι ένα σύστημα κωδικών (συνδυασμός γραμμάτων και αριθμών) που ομαδοποιεί τις εφευρέσεις σύμφωνα με τον τεχνικό τομέα, δηλ. παρόμοιες εφευρέσεις ομαδοποιούνται στην ίδια ταξινόμηση. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την εύκολη αναζήτηση και ανάκτηση εγγράφων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας

[139] Διεθνής ταξινόμηση (IPC – International Patent Classification): ένα μέσο για την διεθνή ενιαία ταξινόμηση των ΔΕ και ένα αποτελεσματικό εργαλείο στην έρευνα για την ανάκτηση εγγράφων ΔΕ.

[140] Συνεργατική Ταξινόμηση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (CPC – Cooperative Patent Classification) αποτελεί συνεργασία μεταξύ του Αμερικανικού γραφείου ΔΕ USPTO και του Ευρωπαϊκού EPO για να εναρμονίσουν τα υπάρχοντα συστήματα ταξινόμησης. Το CPC είναι πιο λεπτομερές από το IPC για τη βελτίωση της αναζήτησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας

α. Το πρωτότυπο της περιγραφής της εφεύρεσης μαζί με τις αξιώσεις, την περίληψη και τα τυχόν σχέδια
β. Η έκθεση έρευνας ή η τελική έκθεση έρευνας

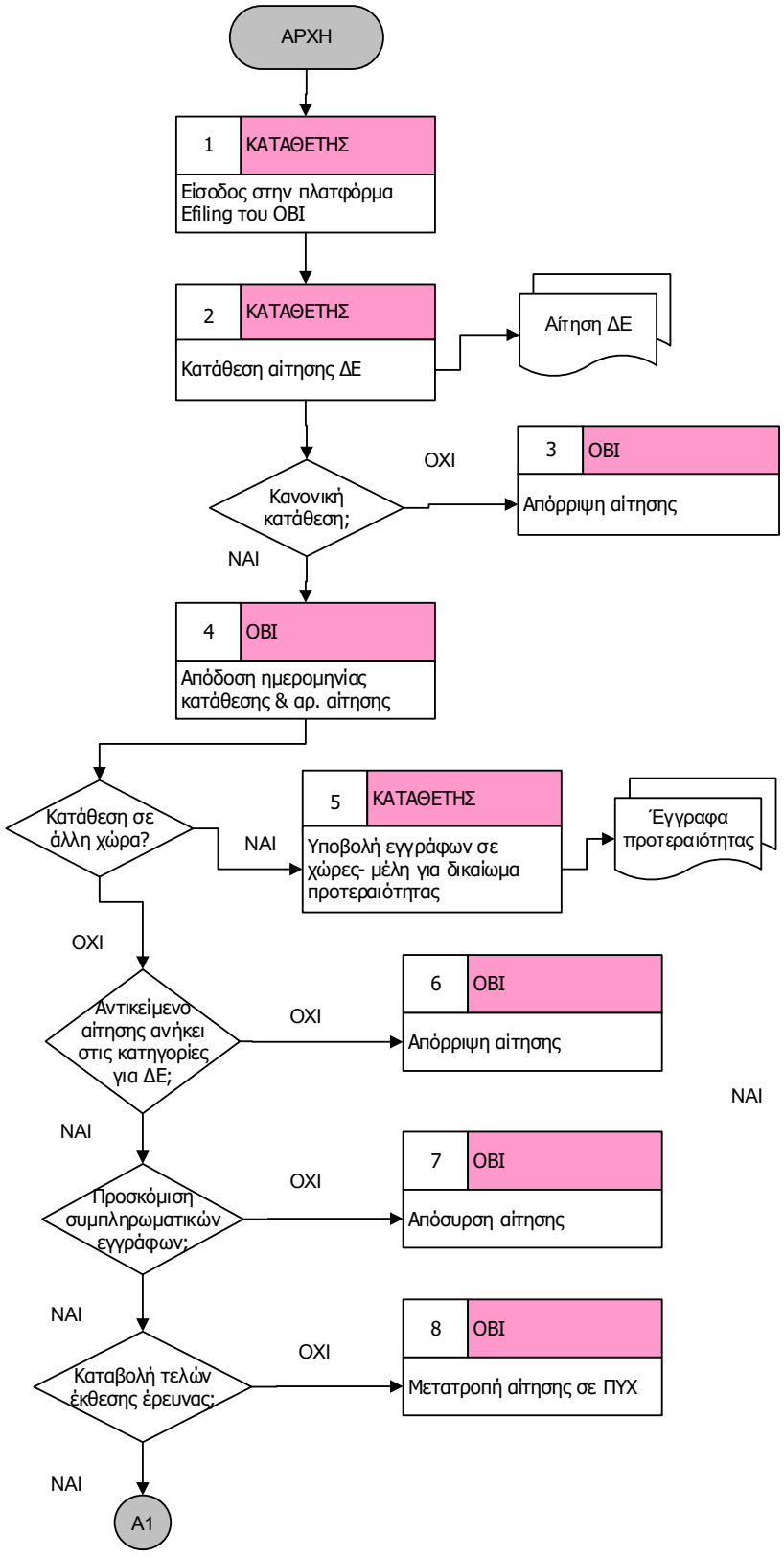
Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας και μετάβασης καταστάσεως για την αίτηση έκδοσης ΔΕ στο CS:



Εικόνα 8 – Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση έκδοσης ΔΕ

Αντίστοιχα το διάγραμμα ροής για την έκδοση ΔΕ με σημαντικότερες ενέργειες παρουσιάζεται παρακάτω:

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ



ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Για χρήση της εφαρμογής efiling θα πρέπει ο χρήστης να πραγματοποιήσει:
- Εγγραφή (όνομα, password, email)
- Ταυτοποίηση (Taxisnet ψηφιακή υπογρ.)
- Επιβεβαίωση email

2. Η αίτηση ΔΕ έχει απαίτηση για ελάχιστο αριθμό δικαιολογητικών:
α. Αίτηση με συμπληρωμένα στοιχεία καταθέτη και το αίτημα χορήγησης ΔΕ
β. Περιγραφή της εφεύρεσης
γ. Αξιώσεις σε ξεχωριστό φύλλο
Απόδειξη καταβολής τελών κατάθεσης και 1ου έτους προστασίας

Αν η κατάθεση περιλαμβάνει τα παραπάνω θεωρείται **κανονική** και λαμβάνει ημερομηνία κατάθεσης.

3. Απόρριψη αίτηση έχουμε λόγω:
- Σφάλματος παραλαβής εγγράφων
- Παραβίασης χρονικών ορίων (ημ. Παραλαβής + 10 ημέρες > ημ. Εκτέλεσης ελέγχου κανονικότητας

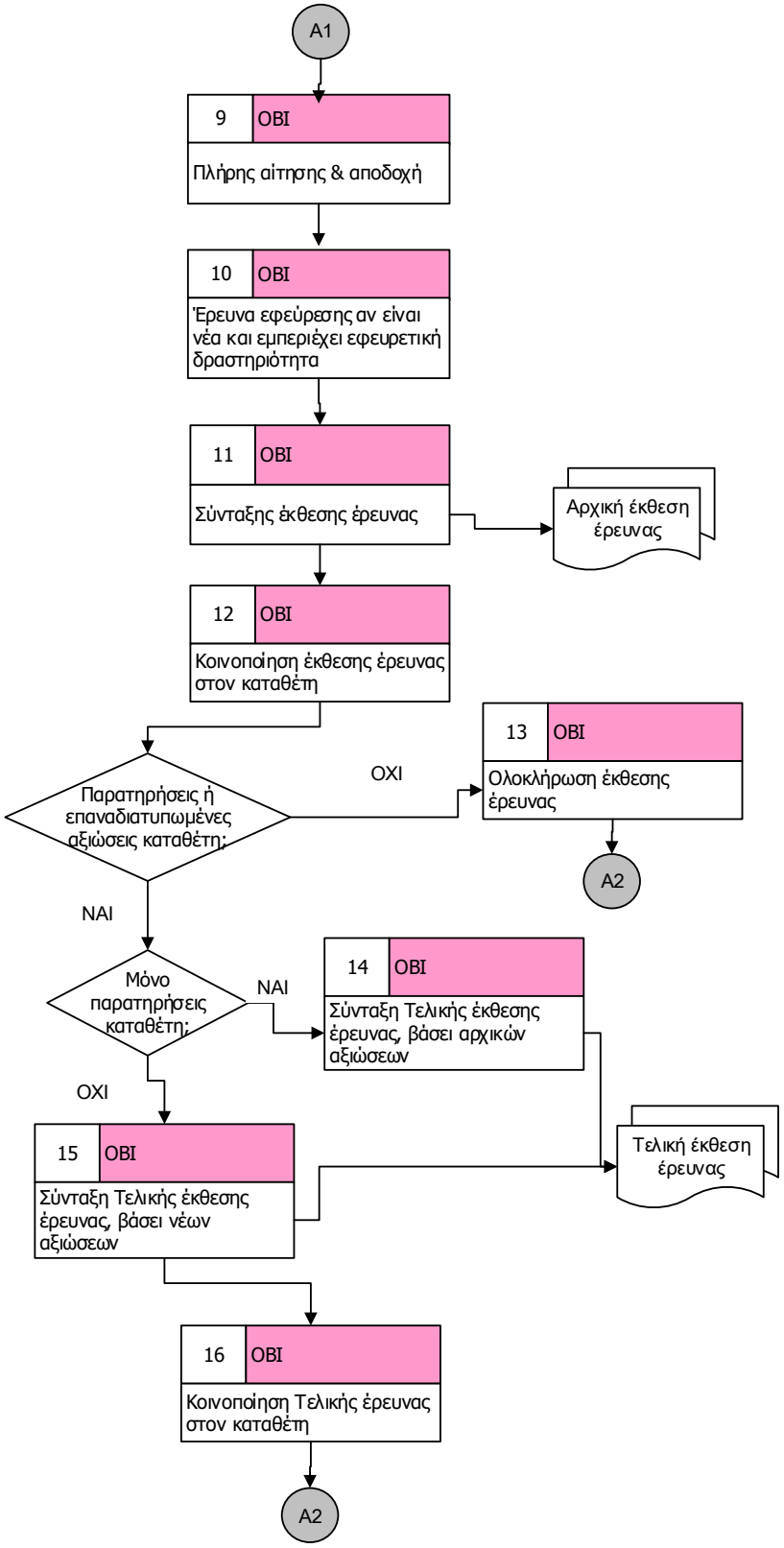
5. Αν έχει γίνει κανονική κατάθεση αίτησης ΔΕ, ο καταθέτης/ δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να καταθέσει αίτησης ΔΕ σε οποιαδήποτε χώρα-μέλος της σύμβασης των Παρισίων, κάνοντας **επίκληση του δικαιώματος προτεραιότητας** που πηγάζει από την ελληνική αίτηση ΔΕ.

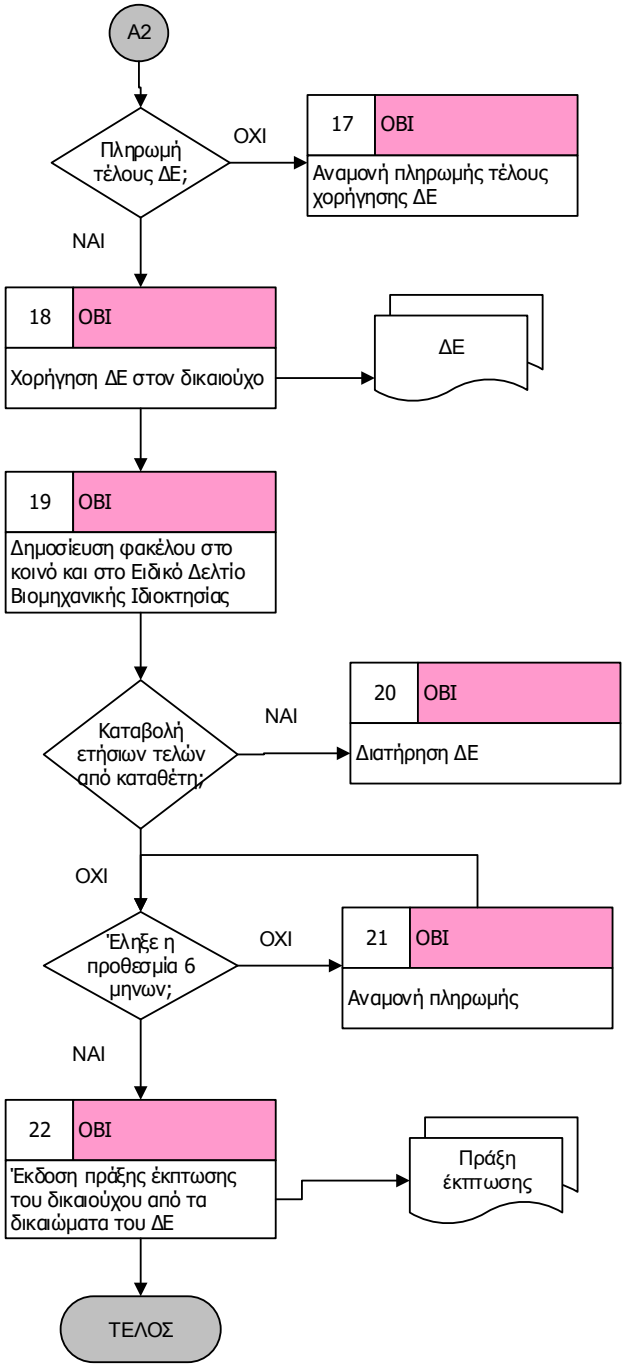
Η κατάθεση στις χώρες-μέλη πρέπει να γίνει σε προθεσμία 12 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της ελληνικής αίτησης ΔΕ.
Ο δικαιούχος καταθέτει:
- έγγραφα που υποβλήθηκαν στον ΟΒΙ,
- πιστοποιητικό προτεραιότητας σχετικά με την ελληνική κατάθεση μέσα σε 16 μήνες από την κατάθεση της ελληνικής αίτησης.

Το πιστοποιητικό προτεραιότητας χορηγείται από τον ΟΒΙ ύστερα από αίτημα και κατάθεσης σχετικού τέλους

Ο καταθέτης έχει **4 μήνες προθεσμία** από ημερομηνία κατάθεσης για να υποβάλλει ελλειπόντα έγγραφα και να καταβάλει τα οφειλόμενα τέλη.

Πλήρης αίτηση θεωρείται όταν έχουν υποβληθεί:
α. Αίτηση
β. Περιγραφή εφεύρεσης (ανεξάρτητο αρχείο)
γ. Αξιώσεις (ανεξάρτητο αρχείο)
δ. Περίληψη εφεύρεσης (χωριστό αρχείο
ε. Σχέδια της εφεύρεσης
στ. Προσδιορισμός του εφευρέτη (φυσικό/ νομικό πρόσωπο)
ζ. Επικυρωμένο καταστατικό αν είναι νομικό πρόσωπο
η. Πληρεξούσιο, αν γίνεται από δικηγόρο
θ. Πιστοποιητικό προτεραιότητας και επικυρωμένη μετάφραση στα Ελληνικά
η. Βεβαίωση αρμόδιου φορέα, εφόσον δηλώθηκε, ότι η εφεύρεση παρουσιάστηκε μέσα στους 6 μήνες πριν από την κατάθεση της αίτησης σε αναγνωρισμένη έκθεση

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	11. Τα αποτελέσματα της έρευνας φαίνονται στο σχετικό έγγραφο της **απλής έκθεσης έρευνας** ή της **έκθεσης έρευνας με αιτιολογημένη γνώμη** που αποστέλλεται στον δικαιούχο μαζί με τα έγγραφα που αναφέρονται σε αυτό και τα οποία αποδεικνύουν το αληθές των συμπερασμάτων της έκθεσης έρευνας 12. Ο δικαιούχος εντός προθεσμίας **3 μηνών** από την κοινοποίηση έκθεσης έρευνας, μπορεί να υποβάλλει παρατηρήσεις επ' αυτής ή να υποβάλλει επαναδιατυπωμένες αξιώσεις περιορίζοντας την αιτούμενη προστασία. 13. Αν δεν υπάρχουν παρατηρήσεις ή επαναδιατυπώσεις αξιώσεις η διαδικασία της έρευνας ολοκληρώνεται, χωρίς τη σύνταξη Τελικής έκθεσης έρευνας (σαν τέτοια θεωρείται η Αρχική) 14. Αν υπάρχουν μόνο παρατηρήσεις, συντάσσεται Τελική έκθεση έρευνας επί των αρχικών αξιώσεων και λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις. 15. Αν υποβληθούν επαναδιατυπωμένες αξιώσεις και παρατηρήσεις, συντάσσεται Τελική έκθεση έρευνας για το νέο σετ αξιώσεων υπό την προϋπόθεση ότι δεν κάνει επέκταση της αρχικώς αιτηθείσας προστασίας. 16. Ο ΟΒΙ στέλνει επιστολή στον καταθέτη, με την οποία του κοινοποιεί την απόφαση για την χορήγηση του ΔΕ και τον καλεί να καταβάλλει το τέλος χορήγησης του ΔΕ.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	18. Μετά την καταβολή από τον δικαιούχο του τέλους χορήγησης, ο ΟΒΙ χορηγεί το ΔΕ, που ισχύει για 20 χρόνια από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης ΔΕ. Στον επίσημο **τίτλο ΔΕ** που χορηγείται αναφέρονται τα βιβλιογραφικά δεδομένα (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και διεύθυνση του δικαιούχου, ο τίτλος της εφεύρεσης, ο αριθμός και η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης ΔΕ, η ημερομηνία λήξης του ΔΕ, η ημερομηνία χορήγησης κλπ) και επισυνάπτονται: α. Περιγραφή εφεύρεσης β. Αξιώσεις γ. Περίληψη δ. Σχέδια (αν υπάρχουν) ε. Έκθεση έρευνας 19. Από την κατάθεση της, η αίτηση ΔΕ κρατείται μυστική για 18 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης (ή 1ης προτεραιότητας) Μετά το 18μηνο, ο ΟΒΙ δημοσιεύει τα βιβλιογραφικά δεδομένα του ΔΕ μαζί με την περίληψη και ένα χαρακτηριστικό σχέδιο, αν υπάρχει, στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΕΔΒΙ). 20. Τα ετήσια τέλη προστασίας προκαταβάλλονται για κάθε επόμενο έτος. Τελευταία προθεσμία καταβολής θεωρείται κάθε χρόνο η τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πραγματοποιήθηκε η κατάθεση της αίτησης ΔΕ. 21. Μετά το πέρας της κανονικής προθεσμίας για την καταβολή των ετησίων τελών και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών ο δικαιούχος μιας αίτησης ΔΕ δύναται να καταβάλει την οφειλή του προσαυξημένη κατά 50%. 22. Σε περίπτωση που λήξει η προθεσμία, ο ΟΒΙ εκδίδει πράξη έκπτωσης του δικαιούχου από τα δικαιώματα που απορρέουν από την αίτηση ΔΕ. Η πράξη έκπτωσης δημοσιεύεται στον ΕΔΒΙ.

Εικόνα 9 – Διάγραμμα ροής κύριων εργασιών έκδοσης ΔΕ

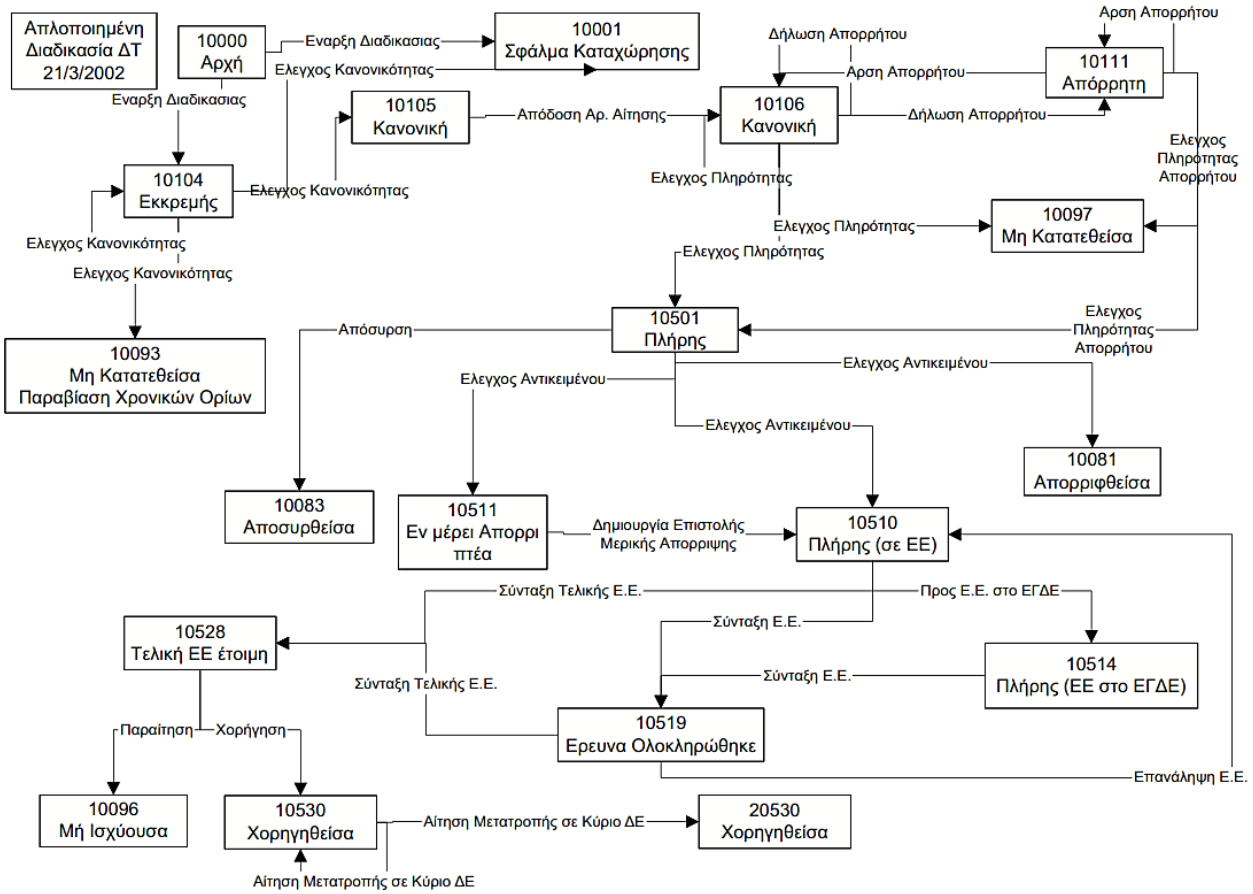
A2.2.4.6.2 Διαχείριση Διπλώματος Τροποποίησης (ΔΤ) στο CS

Για την καταχώρηση νέας αίτησης ΔΤ στο ΟΒΙ ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή από κεντρικό μενού τυπικών διαδικασιών του είδους της αίτησης και επιλογή «Έναρξη διαδικασίας ΔΤ».

2. Προσδιορισμός τελών προς είσπραξη, όπως απαιτείται για αυτού του τύπου αίτησης (π.χ. τέλος κατάθεσης αίτησης για χορήγηση διπλώματος τροποποίησης κλπ)
3. Προσδιορισμός της αλληλογραφίας που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη
4. Επιλογή των εγγράφων που έχουν παραληφθεί από τον καταθέτη, από λίστα με όλα τα δυνατά έγγραφα που εμπλέκονται με αυτού του τύπου την αίτηση (επιλογή/ check δικαιολογητικών)
5. Επικαιροποίηση της κατάστασης αίτησης με βάση τα έγγραφα που κατατέθηκαν: Αν δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία, αν υπάρχει το έντυπο της αίτησης, τότε η κατάσταση αλλάζει σε «Εκκρεμής», και το σύστημα αποδίδει αριθμό και ημερομηνία παραλαβής.
6. Προσθήκη σχολίων και καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών
7. Εκτύπωση απόδειξης παραλαβής εγγράφων
8. Πραγματοποίηση ελέγχου κανονικότητας, σε «Εκκρεμείς» αιτήσεις, που περιλαμβάνει τον έλεγχο κατάθεσης συγκεκριμένων δικαιολογητικών (τέλος κατάθεσης, αξιώσεις, περιγραφή, αποδοχή πολλαπλών καταθετών (εφόσον εφαρμόζεται)) και εφόσον έχουν παραληφθεί, αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Κανονική» και αποδίδεται αριθμός/ ημερομηνία κατάθεσης για χορήγηση ΔΤ. Εάν δεν παραληφθούν σε προκαθορισμένο χρόνο (10 ημέρες), η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα (Παραβίαση Χρονικών Ορίων)».
9. Έλεγχος απορρήτου αίτησης για χορήγηση Δ.Τ. που θεωρείται «Προσωρινά απόρρητη»: Χαρακτηρισμού αίτησης ως «Οριστικά απόρρητη» αν ληφθεί εντός 5-25 ημερών σχετική απόφαση από Υ.ΕΘ.Α, ή χαρακτηρισμού της αίτησης ως «Κοινή» (Μη απόρρητη) αν παραληφθεί έγγραφο Άρσης χαρακτηρισμού προσωρινά απόρρητης αίτησης για χορήγηση ΔΤ. Στη περίπτωση που δεν χαρακτηρισθούν ως απόρρητες από Υπ. Εθνικής Άμυνας (οι οποίες αφορούν την εθνική άμυνα της χώρας), παραμένουν σε κατάσταση απόρρητου για 18 μήνες ή έως την έκδοση του διπλώματος.
10. Πραγματοποίηση ελέγχου πληρότητας σε διάστημα 4 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης, κατά τον οποίο ελέγχεται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών (περιγραφή, αξιώσεις, έγγραφα νομιμοποίησης (αν εφαρμόζεται), έντυπο ορισμού εφευρετών (αν είναι περισσότεροι του ενός), πληρεξούσιο, σχέδια, περίληψη, γραμμάτιο τέλους έκθεσης έρευνας, αίτηση, έντυπο επιπλέον καταθετών). Αν περάσει το τετράμηνο και δεν προσκομιστούν τα έγγραφα, η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα». Αν όλα τα απαραίτητα έγγραφα προσκομισθούν από καταθέτη, η αίτηση θεωρείται «Πλήρης».
11. Ο καταθέτης μπορεί να αποσύρει το αίτημα του με σχετική επιστολή και τότε καταχωρείται η αίτηση ως «Αποσυρθείσα».
12. Ακολουθεί έλεγχος του αντικειμένου της αίτησης για χορήγηση ΔΤ, που αν δεν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις θεωρείται η αίτηση «Απορριφθείσα» ή «Εν μέρη απορριπτέα» και ενημερώνεται με επιστολή ο καταθέτης.
13. Εφόσον το αντικείμενο της αίτησης χορήγησης ΔΤ είναι αποδεκτό, ακολουθεί η σύνταξη της έκθεσης έρευνας και μόλις ολοκληρωθεί η έρευνα η κατάσταση αλλάζει σε «Έρευνα ολοκληρώθηκε». Υπάρχει περίπτωση να αναλάβει την εκπόνηση της Έκθεσης Έρευνας το ΕΓΔΕ (Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας) και για το λόγω αυτό απαιτείται η μετάφραση της περιγραφής, των σχεδίων και των αξιώσεων στης αίτησης.
14. Καταχώρηση εγγράφου Έκθεσης Έρευνας (αρχικής) στο σύστημα και των επισυναπτόμενων εγγράφων σαν αποτέλεσμα της έρευνας σε τεχνικές περιοχές/ αντικείμενα, σχετιζόμενες/να με το αντικείμενο της αίτησης.
15. Ο καταθέτης δύναται να υποβάλλει παρατηρήσεις επί της αρχικής Έκθεσης Έρευνας σε τρεις (3) μήνες. με αποστολή απαντητικής επιστολής, με αποτέλεσμα την καταχώρηση της απαντητικής επιστολής και την σύνταξη της νέας, τελικής έκθεσης έρευνας, με αλλαγή της κατάστασης στο σύστημα σε «Τελική ΕΕ έτοιμη»
16. Καταχώρηση εγγράφου τελικής Έκθεσης Έρευνας (αν υφίσταται) στο σύστημα και των επισυναπτόμενων εγγράφων
17. Εκτύπωση των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Έρευνας
18. Χορήγηση διπλώματος ΔΤ, εφόσον έχει πληρωθεί το τέλος χορήγησης και η κατάσταση αλλάζει σε «Χορηγηθείσα».
19. Μετατροπή του ΔΤ σε κύριο ΔΕ, εφόσον έχουν παραληφθεί έγγραφα Αίτησης μετατροπής ΔΤ σε ΔΕ και έχει πληρωθεί το τέλος μετατροπής ΔΤ σε ΔΕ.

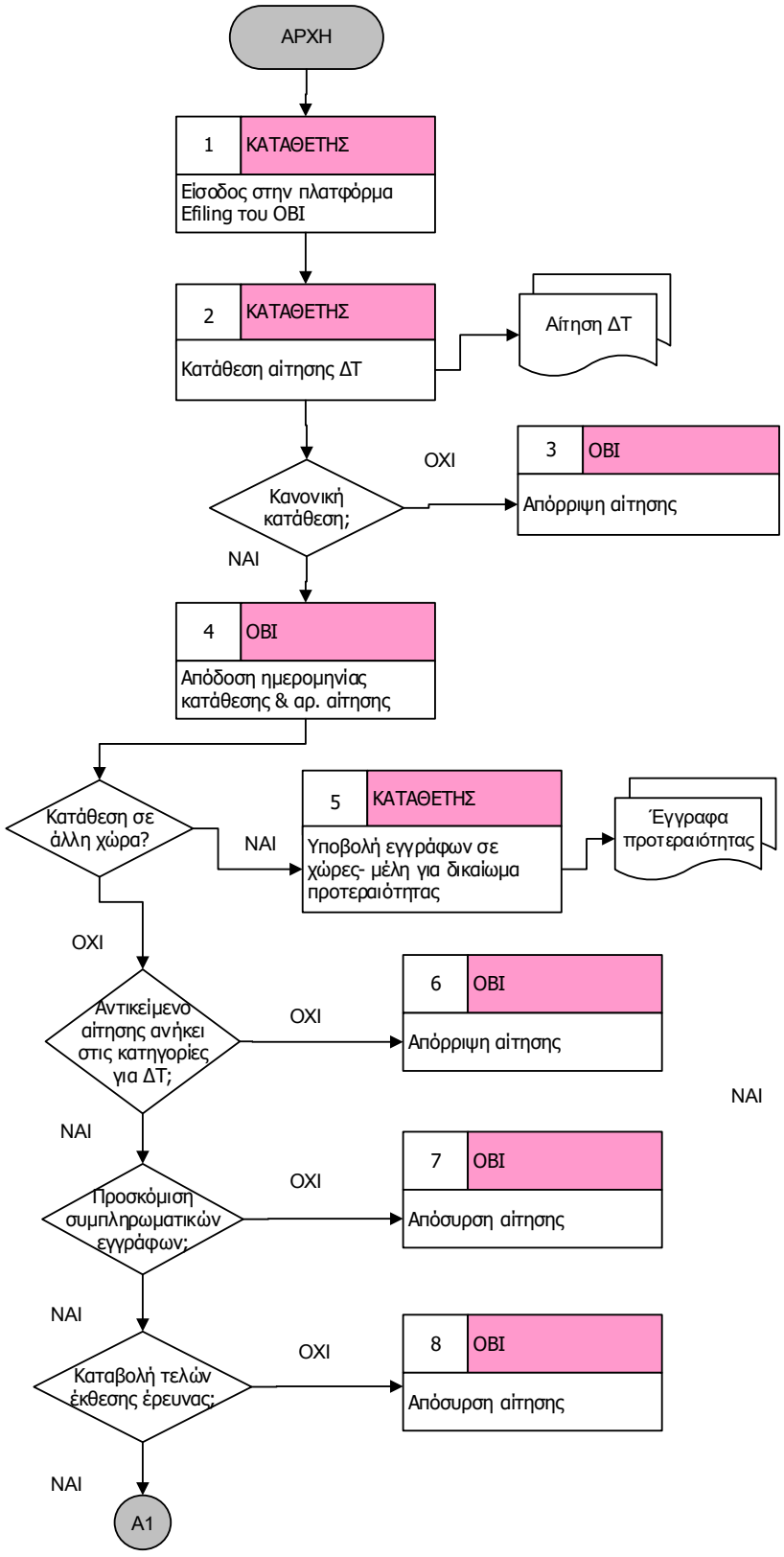
Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας και μετάβασης καταστάσεως για την αίτηση έκδοσης ΔΤ στο CS:



Εικόνα 10 - Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση έκδοσης ΔΤ

Αντίστοιχα το διάγραμμα ροής για την έκδοση ΔΤ με σημαντικότερες ενέργειες παρουσιάζεται παρακάτω:

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ



ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Για χρήση της εφαρμογής efiling θα πρέπει ο χρήστης να πραγματοποιήσει:
- Εγγραφή (όνομα, password, email)
- Ταυτοποίηση (Taxisnet ψηφιακή υπογρ.)
- Επιβεβαίωση email

2. Η αίτηση ΔΤ έχει απαίτηση για ελάχιστο αριθμό δικαιολογητικών:
α. Αίτηση με συμπληρωμένα στοιχεία καταθέτη και το αίτημα χορήγησης ΔΤ
β. Περιγραφή της εφεύρεσης
γ. Αξιώσεις σε ξεχωριστό φύλλο
Απόδειξη καταβολής τελών κατάθεσης και 1ου έτους προστασίας

Αν η κατάθεση περιλαμβάνει τα παραπάνω θεωρείται **κανονική** και λαμβάνει ημερομηνία κατάθεσης.

3. Απόρριψη αίτηση έχουμε λόγω:
- Σφάλματος παραλαβής εγγράφων
- Παραβίασης χρονικών ορίων (ημ. Παραλαβής + 10 ημέρες > ημ. Εκτέλεσης ελέγχου κανονικότητας

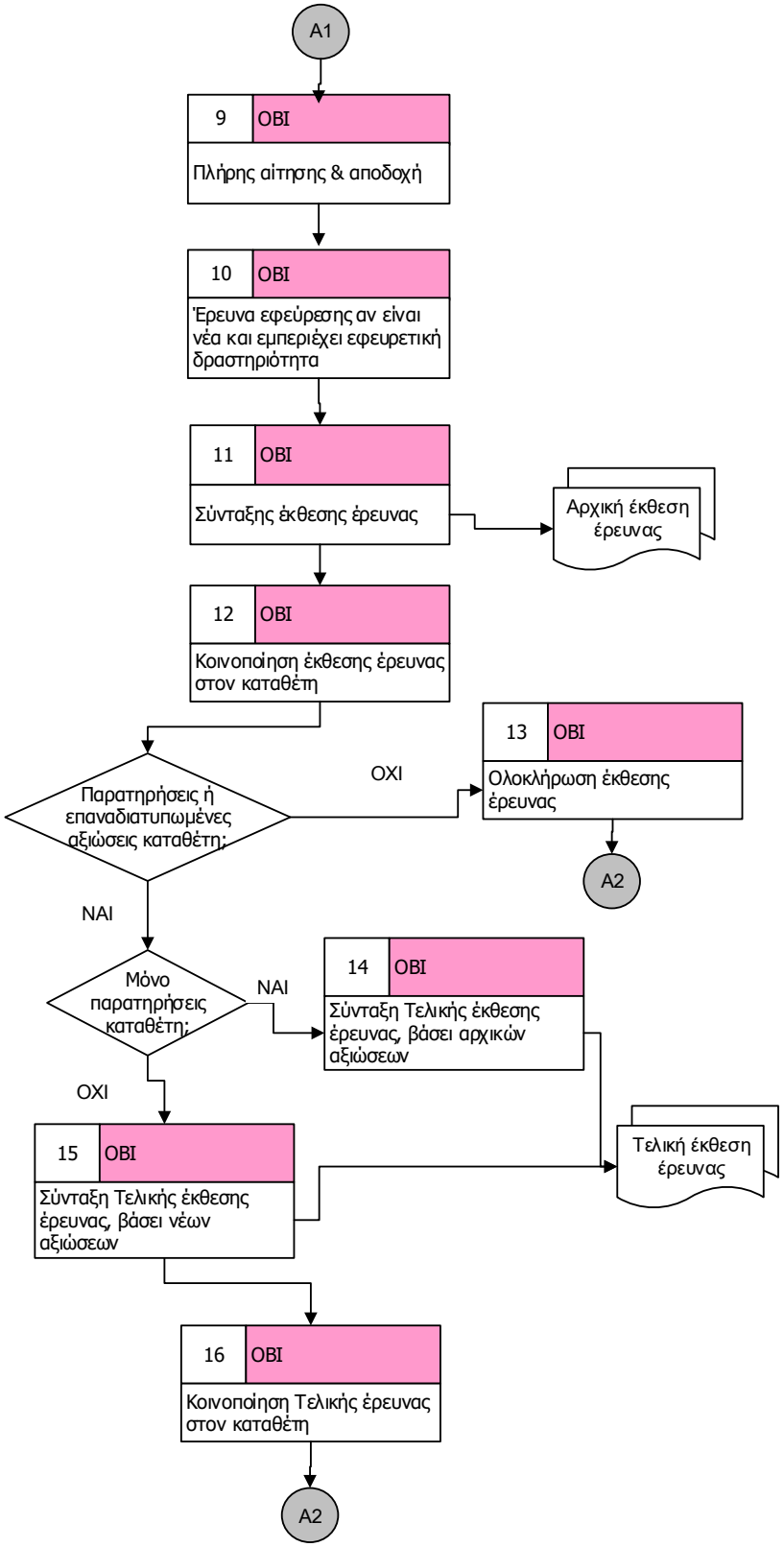
5. Αν έχει γίνει κανονική κατάθεση αίτησης ΔΤ, ο καταθέτης/ δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να καταθέσει αίτησης ΔΤ σε οποιαδήποτε χώρα-μέλος της σύμβασης των Παρισίων, κάνοντας **επίκληση του δικαιώματος προτεραιότητας** που πηγάζει από την ελληνική αίτηση ΔΤ.

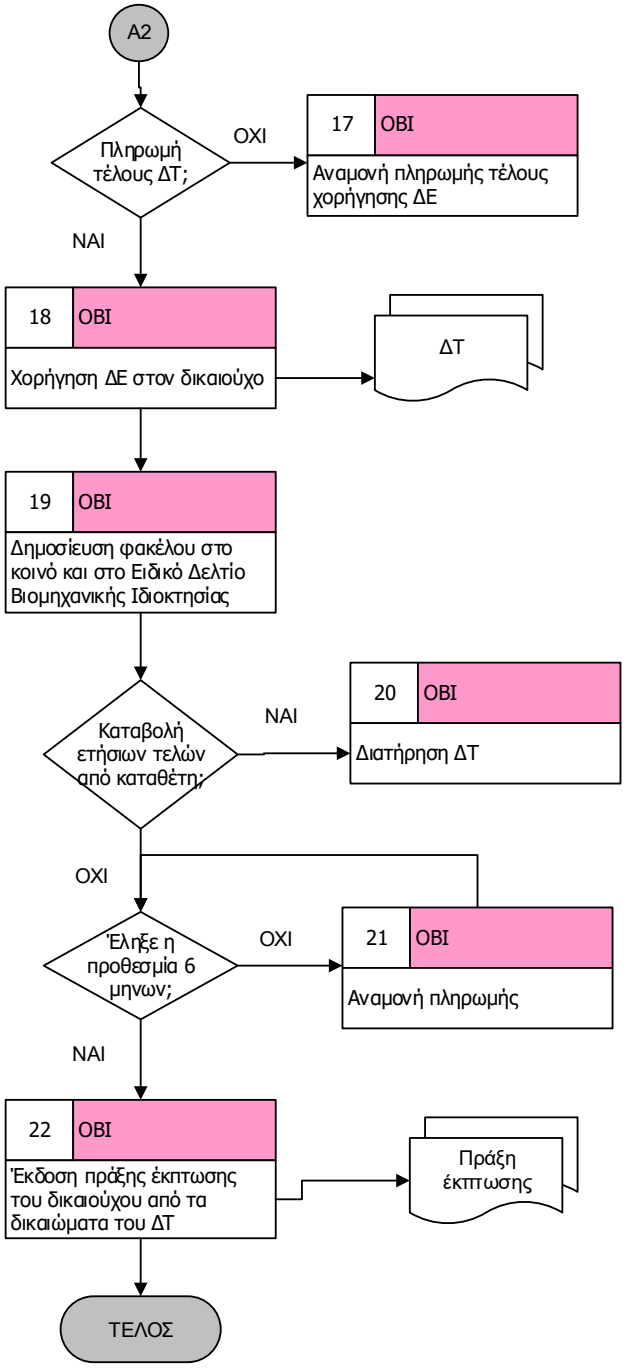
Η κατάθεση στις χώρες-μέλη πρέπει να γίνει σε προθεσμία 12 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της ελληνικής αίτησης ΔΤ.
Ο δικαιούχος καταθέτει:
- έγγραφα που υποβλήθηκαν στον ΟΒΙ,
- πιστοποιητικό προτεραιότητας σχετικά με την ελληνική κατάθεση μέσα σε 16 μήνες από την κατάθεση της ελληνικής αίτησης.

Το πιστοποιητικό προτεραιότητας χορηγείται από τον ΟΒΙ ύστερα από αίτημα και κατάθεσης σχετικού τέλους

Ο καταθέτης έχει **4 μήνες προθεσμία** από ημερομηνία κατάθεσης για να υποβάλλει ελλειπόντα έγγραφα και να καταβάλει τα οφειλόμενα τέλη.

Πλήρης αίτηση θεωρείται όταν έχουν υποβληθεί:
α. Αίτηση
β. Περιγραφή εφεύρεσης (ανεξάρτητο αρχείο)
γ. Αξιώσεις (ανεξάρτητο αρχείο)
δ. Περίληψη εφεύρεσης (χωριστό αρχείο
ε. Σχέδια της εφεύρεσης
στ. Προσδιορισμός του εφευρέτη (φυσικό/ νομικό πρόσωπο)
ζ. Επικυρωμένο καταστατικό αν είναι νομικό πρόσωπο
η. Πληρεξούσιο, αν γίνεται από δικηγόρο
θ. Πιστοποιητικό προτεραιότητας και επικυρωμένη μετάφραση στα Ελληνικά
η. Βεβαίωση αρμόδιου φορέα, εφόσον δηλώθηκε, ότι η εφεύρεση παρουσιάστηκε μέσα στους 6 μήνες πριν από την κατάθεση της αίτησης σε αναγνωρισμένη έκθεση

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	11. Τα αποτελέσματα της έρευνας φαίνονται στο σχετικό έγγραφο της **απλής έκθεσης έρευνας** ή της **έκθεσης έρευνας με αιτιολογημένη γνώμη** που αποστέλλεται στον δικαιούχο μαζί με τα έγγραφα που αναφέρονται σε αυτό και τα οποία αποδεικνύουν το αληθές των συμπερασμάτων της έκθεσης έρευνας 12. Ο δικαιούχος εντός προθεσμίας **3 μηνών** από την κοινοποίηση έκθεσης έρευνας, μπορεί να υποβάλλει παρατηρήσεις επ' αυτής ή να υποβάλλει επαναδιατυπωμένες αξιώσεις περιορίζοντας την αιτούμενη προστασία. 13. Αν δεν υπάρχουν παρατηρήσεις ή επαναδιατυπώσεις αξιώσεις η διαδικασία της έρευνας ολοκληρώνεται, χωρίς τη σύνταξη Τελικής έκθεσης έρευνας (σαν τέτοια θεωρείται η Αρχική) 14. Αν υπάρχουν μόνο παρατηρήσεις, συντάσσεται Τελική έκθεση έρευνας επί των αρχικών αξιώσεων και λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις. 15. Αν υποβληθούν επαναδιατυπωμένες αξιώσεις και παρατηρήσεις, συντάσσεται Τελική έκθεση έρευνας για το νέο σετ αξιώσεων υπό την προϋπόθεση ότι δεν κάνει επέκταση της αρχικώς αιτηθείσας προστασίας. 16. Ο ΟΒΙ στέλνει επιστολή στον καταθέτη, με την οποία του κοινοποιεί την απόφαση για την χορήγηση του ΔΤ και τον καλεί να καταβάλλει το τέλος χορήγησης του ΔΤ.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	18. Μετά την καταβολή από τον δικαιούχο του τέλους χορήγησης, ο ΟΒΙ χορηγεί το ΔΕ, που ισχύει για 20 χρόνια από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης ΔΕ. Στον επίσημο **τίτλο ΔΤ** που χορηγείται αναφέρονται τα βιβλιογραφικά δεδομένα (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και διεύθυνση του δικαιούχου, ο τίτλος της εφεύρεσης, ο αριθμός και η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης ΔΕ, η ημερομηνία λήξης του ΔΕ, η ημερομηνία χορήγησης κλπ) και επισυνάπτονται: α. Περιγραφή εφεύρεσης β. Αξιώσεις γ. Περίληψη δ. Σχέδια (αν υπάρχουν) ε. Έκθεση έρευνας 19. Από την κατάθεση της, η αίτηση ΔΕ κρατείται μυστική για 18 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης (ή 1ης προτεραιότητας) Μετά το 18μηνο, ο ΟΒΙ δημοσιεύει τα βιβλιογραφικά δεδομένα του ΔΕ μαζί με την περίληψη και ένα χαρακτηριστικό σχέδιο, αν υπάρχει, στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΕΔΒΙ). 20. Τα ετήσια τέλη προστασίας προκαταβάλλονται για κάθε επόμενο έτος. Τελευταία προθεσμία καταβολής θεωρείται κάθε χρόνο η τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πραγματοποιήθηκε η κατάθεση της αίτησης ΔΤ. 21. Μετά το πέρας της κανονικής προθεσμίας για την καταβολή των ετησίων τελών και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών ο δικαιούχος μιας αίτησης ΔΤ δύναται να καταβάλει την οφειλή του προσαυξημένη κατά 50%. 22. Σε περίπτωση που λήξει η προθεσμία, ο ΟΒΙ εκδίδει πράξη έκπτωσης του δικαιούχου από τα δικαιώματα που απορρέουν από την αίτηση ΔΤ. Η πράξη έκπτωσης δημοσιεύεται στον ΕΔΒΙ.

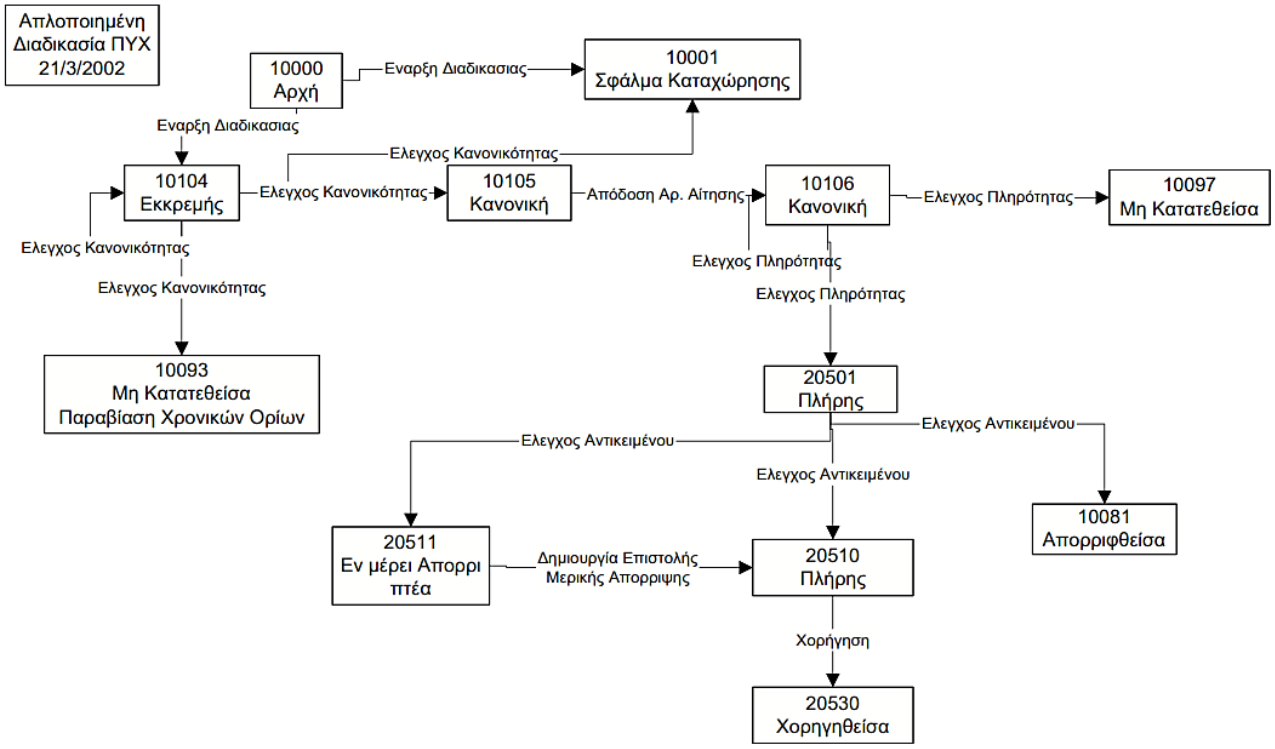
Εικόνα 11 - Διάγραμμα ροής κύριων εργασιών έκδοσης ΔΤ

A2.2.4.6.3 Διαχείριση ΠΥΧ στο CS

Για την καταχώρηση νέας αίτησης ΠΥΧ στο ΟΒΙ ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή από κεντρικό μενού τυπικών διαδικασιών του είδους της αίτησης και επιλογή «Έναρξη διαδικασίας ΠΥΧ».
2. Προσδιορισμός τελών προς είσπραξη, όπως απαιτείται για αυτού του τύπου αίτησης (π.χ. τέλος κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ΠΥΧ κλπ)
3. Προσδιορισμός της αλληλογραφίας που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη
4. Επιλογή των εγγράφων που έχουν παραληφθεί από τον καταθέτη, από λίστα με όλα τα δυνατά έγγραφα που εμπλέκονται με αυτού του τύπου την αίτηση (επιλογή/ check δικαιολογητικών)
5. Επικαιροποίηση της κατάστασης αίτησης ΠΥΧ με βάση τα έγγραφα που κατατέθηκαν: Αν δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία, αν υπάρχει το έντυπο της αίτησης, τότε η κατάσταση αλλάζει σε «Εκκρεμής», και το σύστημα αποδίδει αριθμό και ημερομηνία παραλαβής.
6. Προσθήκη σχολίων και καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών
7. Εκτύπωση απόδειξης παραλαβής εγγράφων
8. Πραγματοποίηση ελέγχου κανονικότητας, σε «Εκκρεμείς» αιτήσεις ΠΥΧ, που περιλαμβάνει τον έλεγχο κατάθεσης συγκεκριμένων δικαιολογητικών (τέλος κατάθεσης, περίληψη εφεύρεσης, αξιώσεις, περιγραφή, αποδοχή πολλαπλών καταθετών (εφόσον εφαρμόζεται)) και εφόσον έχουν παραληφθεί, αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Κανονική» και αποδίδεται αριθμός/ ημερομηνία κατάθεσης για χορήγηση ΠΥΧ. Εάν δεν παραληφθούν σε προκαθορισμένο χρόνο (10 ημέρες), η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα (Παραβίαση Χρονικών Ορίων)».
9. Έλεγχος απορρήτου αίτησης για χορήγηση ΠΥΧ που θεωρείται «Προσωρινά απόρρητη»: Χαρακτηρισμού αίτησης ως «Οριστικά απόρρητη» αν ληφθεί εντός 5-25 ημερών σχετική απόφαση από Υ.ΕΘ.Α, ή χαρακτηρισμού της αίτησης ως «Κοινή» (Μη απόρρητη) αν παραληφθεί έγγραφο Άρσης χαρακτηρισμού προσωρινά απόρρητης αίτησης για χορήγηση ΠΥΧ. Στη περίπτωση που δεν χαρακτηρισθούν ως απόρρητες από Υπ. Εθνικής Άμυνας (οι οποίες αφορούν την εθνική άμυνα της χώρας), παραμένουν σε κατάσταση απόρρητου για 18 μήνες ή έως την έκδοση του διπλώματος.
10. Πραγματοποίηση ελέγχου πληρότητας σε διάστημα 4 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης, κατά τον οποίο ελέγχεται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών (περίληψη, περιγραφή, αξιώσεις, έγγραφα νομιμοποίησης (αν εφαρμόζεται), έντυπο ορισμού εφευρετών (αν είναι περισσότεροι του ενός), πληρεξούσιο, σχέδια, περίληψη, αίτηση, έντυπο επιπλέον καταθετών). Αν περάσει το τετράμηνο και δεν προσκομιστούν τα έγγραφα, η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα». Αν όλα τα απαραίτητα έγγραφα προσκομισθούν από καταθέτη, η αίτηση θεωρείται «Πλήρης».
11. Ο καταθέτης μπορεί να αποσύρει το αίτημα του με σχετική επιστολή και τότε καταχωρείται η αίτηση ως «Αποσυρθείσα».
12. Ακολουθεί έλεγχος του αντικειμένου της αίτησης για χορήγηση ΠΥΧ, που αν δεν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις θεωρείται η αίτηση «Απορριφθείσα» ή «Εν μέρη απορριπτέα» και ενημερώνεται με επιστολή ο καταθέτης. Αν το αντικείμενο της αίτησης είναι αποδεκτό, ακολουθεί η διαδικασίας χορήγησης του διπλώματος, εφόσον παραληφθεί το γραμμάτιο τέλους χορήγησης και η κατάσταση γίνεται «Χορηγηθείσα».

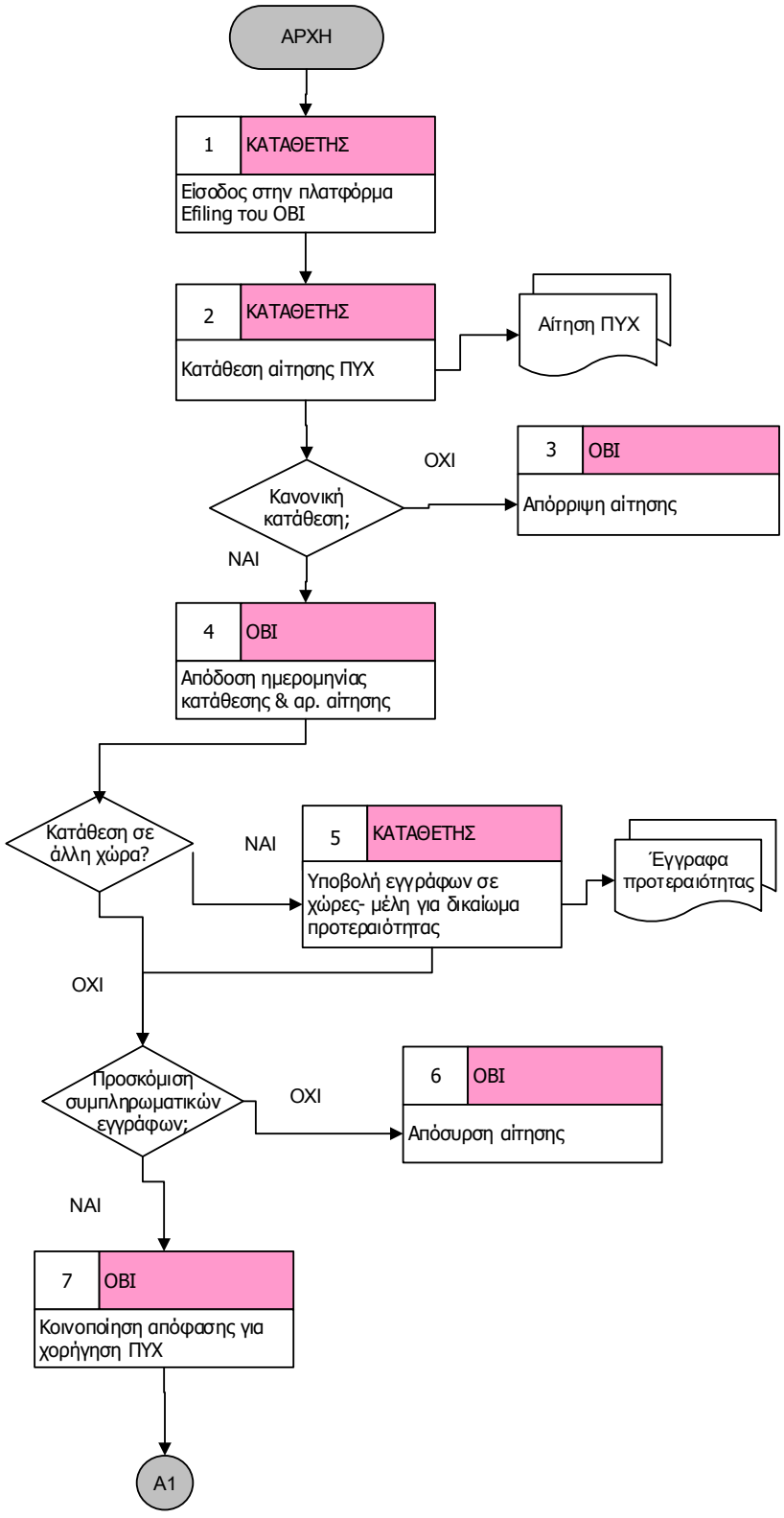
Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας και μετάβασης καταστάσεως για την αίτηση έκδοσης ΠΥΧ στο CS:



Εικόνα 12 - Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση έκδοσης ΠΥΧ

Αντίστοιχα το διάγραμμα ροής για την έκδοση ΠΥΧ με σημαντικότερες ενέργειες παρουσιάζεται παρακάτω:

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ



ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Για χρήση της εφαρμογής efiling θα πρέπει ο χρήστης να πραγματοποιήσει:
- Εγγραφή (όνομα, password, email)
- Ταυτοποίηση (Taxisnet ψηφιακή υπογρ.)
- Επιβεβαίωση email

2. Η αίτηση ΠΥΧ έχει απαίτηση για ελάχιστο αριθμό δικαιολογητικών:
α. Αίτηση με συμπληρωμένα στοιχεία καταθέτη και το αίτημα χορήγησης ΠΥΧ
β. Περιγραφή της εφεύρεσης
γ. Αξιώσεις σε ξεχωριστό φύλλο
Απόδειξη καταβολής τελών κατάθεσης και 1ου έτους προστασίας

Αν η κατάθεση περιλαμβάνει τα παραπάνω θεωρείται **κανονική** και λαμβάνει ημερομηνία κατάθεσης.

3. Απόρριψη αίτηση έχουμε λόγω:
- Σφάλματος παραλαβής εγγράφων
- Παραβίασης χρονικών ορίων (ημ. Παραλαβής + 10 ημέρες > ημ. Εκτέλεσης ελέγχου κανονικότητας

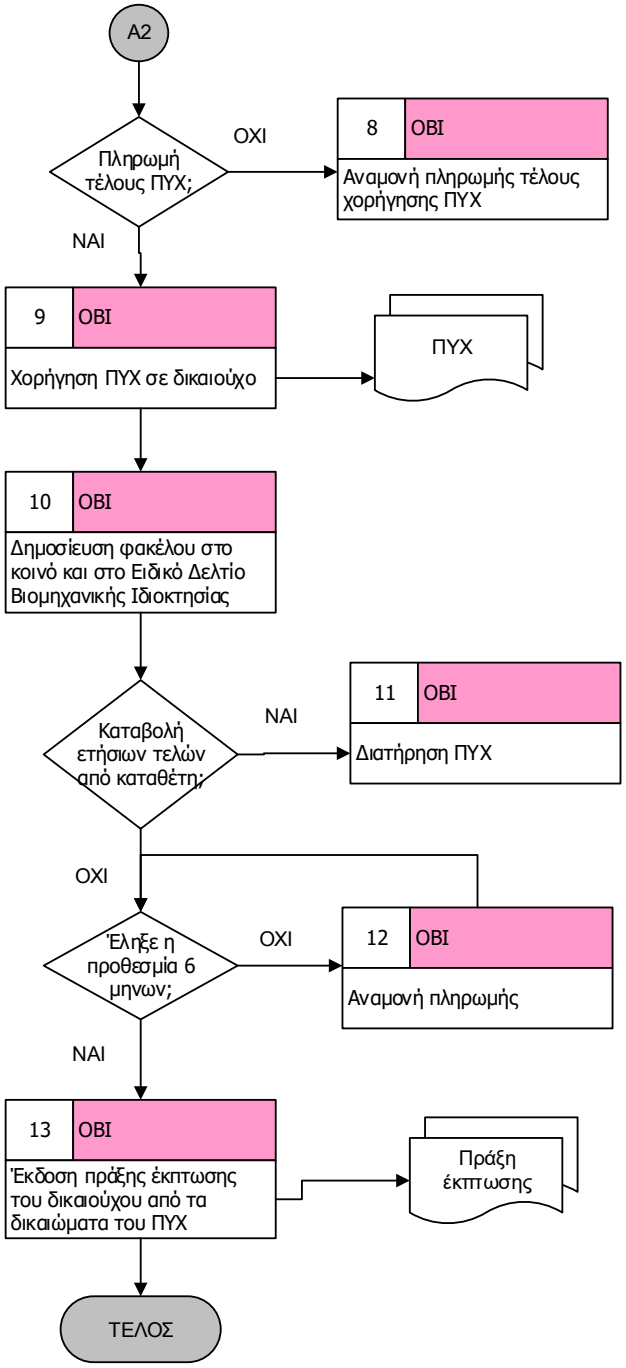
5. Αν έχει γίνει κανονική κατάθεση αίτησης ΠΥΧ, ο καταθέτης/ δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να καταθέσει αίτησης ΔΕ σε οποιαδήποτε χώρα-μέλος της σύμβασης των Παρισίων, κάνοντας **επίκληση του δικαιώματος προτεραιότητας** που πηγάζει από την ελληνική αίτηση ΔΕ.

Η κατάθεση στις χώρες-μέλη πρέπει να γίνει σε προθεσμία 12 μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης της ελληνικής αίτησης ΔΕ.
Ο δικαιούχος καταθέτει:
- έγγραφα που υποβλήθηκαν στον ΟΒΙ,
- πιστοποιητικό προτεραιότητας σχετικά με την ελληνική κατάθεση μέσα σε 16 μήνες από την κατάθεση της ελληνικής αίτησης.

Το πιστοποιητικό προτεραιότητας χορηγείται από τον ΟΒΙ ύστερα από αίτημα και κατάθεσης σχετικού τέλους

Ο καταθέτης έχει **4 μήνες προθεσμία** από ημερομηνία κατάθεσης για να υποβάλλει ελλειπόντα έγγραφα και να καταβάλει τα οφειλόμενα τέλη.

Πλήρης αίτηση ΠΥΧ θεωρείται όταν έχουν υποβληθεί:
α. Αίτηση
β. Περιγραφή εφεύρεσης (ανεξάρτητο αρχείο)
γ. Αξιώσεις (ανεξάρτητο αρχείο)
δ. Περίληψη εφεύρεσης (χωριστό αρχείο
ε. Σχέδια της εφεύρεσης
στ. Προσδιορισμός του εφευρέτη (φυσικό/ νομικό πρόσωπο)
ζ. Επικυρωμένο καταστατικό αν είναι νομικό πρόσωπο
η. Πληρεξούσιο, αν γίνεται από δικηγόρο
θ. Πιστοποιητικό προτεραιότητας και επικυρωμένη μετάφραση στα Ελληνικά
η. Βεβαίωση αρμόδιου φορέα, εφόσον δηλώθηκε, ότι η εφεύρεση παρουσιάστηκε μέσα στους 6 μήνες πριν από την κατάθεση της αίτησης σε αναγνωρισμένη έκθεση

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	18. Μετά την καταβολή από τον δικαιούχο του τέλους χορήγησης, ο ΟΒΙ χορηγεί το ΠυΧ, που ισχύει για 7 χρόνια από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης ΠΥΧ. Στον επίσημο **τίτλο ΠΥΧ** που χορηγείται αναφέρονται τα βιβλιογραφικά δεδομένα (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και διεύθυνση του δικαιούχου, ο τίτλος της εφεύρεσης, ο αριθμός και η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης ΠΥΧ, η ημερομηνία λήξης του ΠΥΧ, η ημερομηνία χορήγησης κλπ) και επισυνάπτονται: α. Περιγραφή εφεύρεσης β. Αξιώσεις γ. Περίληψη δ. Σχέδια (αν υπάρχουν) ε. Έκθεση έρευνας 10. Από την κατάθεση της, η αίτηση ΔΕ κρατείται μυστική για 18 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης (ή 1ης προτεραιότητας) Μετά το 18μηνο, ο ΟΒΙ δημοσιεύει τα βιβλιογραφικά δεδομένα του ΠΥΧ μαζί με την περίληψη και ένα χαρακτηριστικό σχέδιο, αν υπάρχει, στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΕΔΒΙ). 11. Τα ετήσια τέλη προστασίας προκαταβάλλονται για κάθε επόμενο έτος. Τελευταία προθεσμία καταβολής θεωρείται κάθε χρόνο η τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πραγματοποιήθηκε η κατάθεση της αίτησης ΠΥΧ. 12. Μετά το πέρας της κανονικής προθεσμίας για την καταβολή των ετησίων τελών και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών ο δικαιούχος μιας αίτησης ΠΥΧ δύναται να καταβάλει την οφειλή του προσαυξημένη κατά 50%. 13. Σε περίπτωση που λήξει η προθεσμία, ο ΟΒΙ εκδίδει πράξη έκπτωσης του δικαιούχου από τα δικαιώματα που απορρέουν από την αίτηση ΠΥΧ. Η πράξη έκπτωσης δημοσιεύεται στον ΕΔΒΙ.

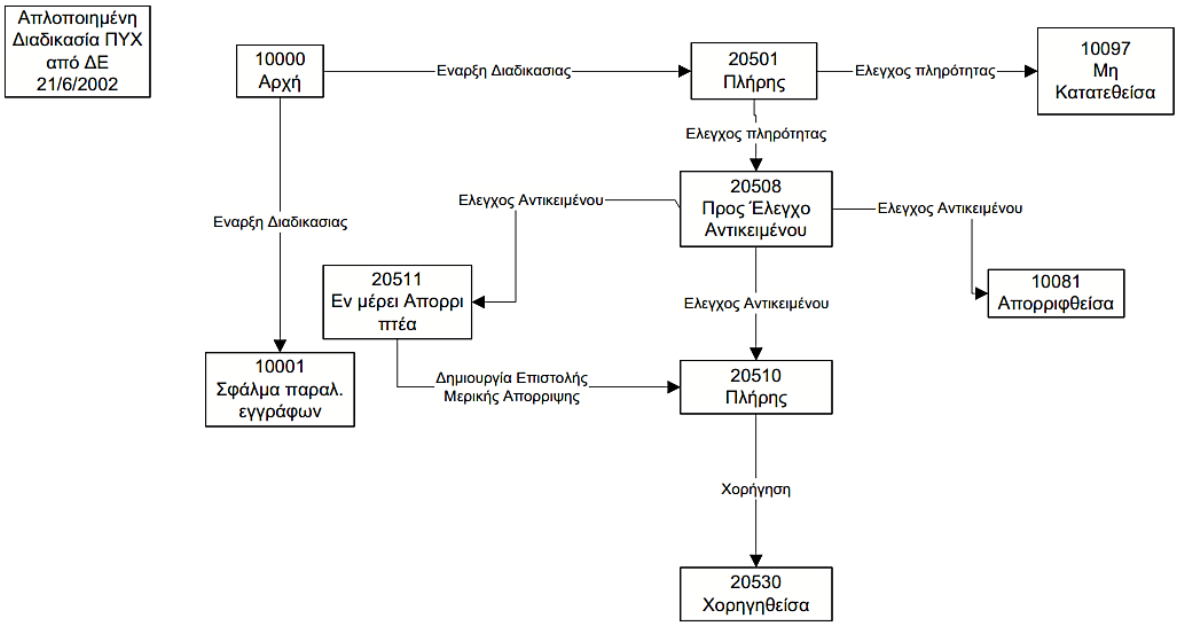
Εικόνα 13 - Διάγραμμα ροής κύριων εργασιών έκδοσης ΠΥΧ

A2.2.4.6.4 Διαχείριση ΠΥΧ από ΔΕ στο CS

Για την καταχώρηση νέας αίτησης ΠΥΧ από ΔΕ στο ΟΒΙ ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή «Έναρξη διαδικασίας» για την εκτέλεση τυπικής διαδικασίας «Μετατροπή αίτησης για χορήγηση ΔΕ σε αίτηση για χορήγηση ΠΥΧ» και την μετάβαση σε κατάσταση «Πλήρης». δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία.
2. Ακολουθεί έλεγχος του αντικειμένου της αίτησης για χορήγηση ΠΥΧ: αν παραληφθεί το έγγραφο «Απόφαση Γ/Δ (Συνολικής απόρριψη αίτησης λόγω αντικειμένου)», τότε η αίτησης αλλάζει σε «Απορριφθείσα», αν παραληφθεί το έγγραφο «Απόφαση Γ/Δ (Εν μέρει απόρριψη)», τότε η αίτηση αλλάζει σε «Εν μέρει απορριπτέα λόγω αντικειμένου», με δυνατότητα δημιουργίας επιστολής μερικής απόρριψης, ενώ αν δεν παραληφθεί κανένα από τα παραπάνω έγγραφα, τότε εφόσον έχει πληρωθεί το τέλος χορήγησης, θα μπορεί να ξεκινήσει η διαδικασία χορήγησης – δημοσίευσης διπλώματος, και αλλάξει η κατάσταση σε «Χορηγηθείσα».

Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας και μετάβασης καταστάσεως για την αίτηση έκδοσης ΠΥΧ από ΔΕ στο CS:



Εικόνα 14 - Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση έκδοσης ΠΥΧ από ΔΕ

Α2.2.4.6.5 Διαχείριση Κατάθεσης Μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (Ε.Δ.Ε) στο CS

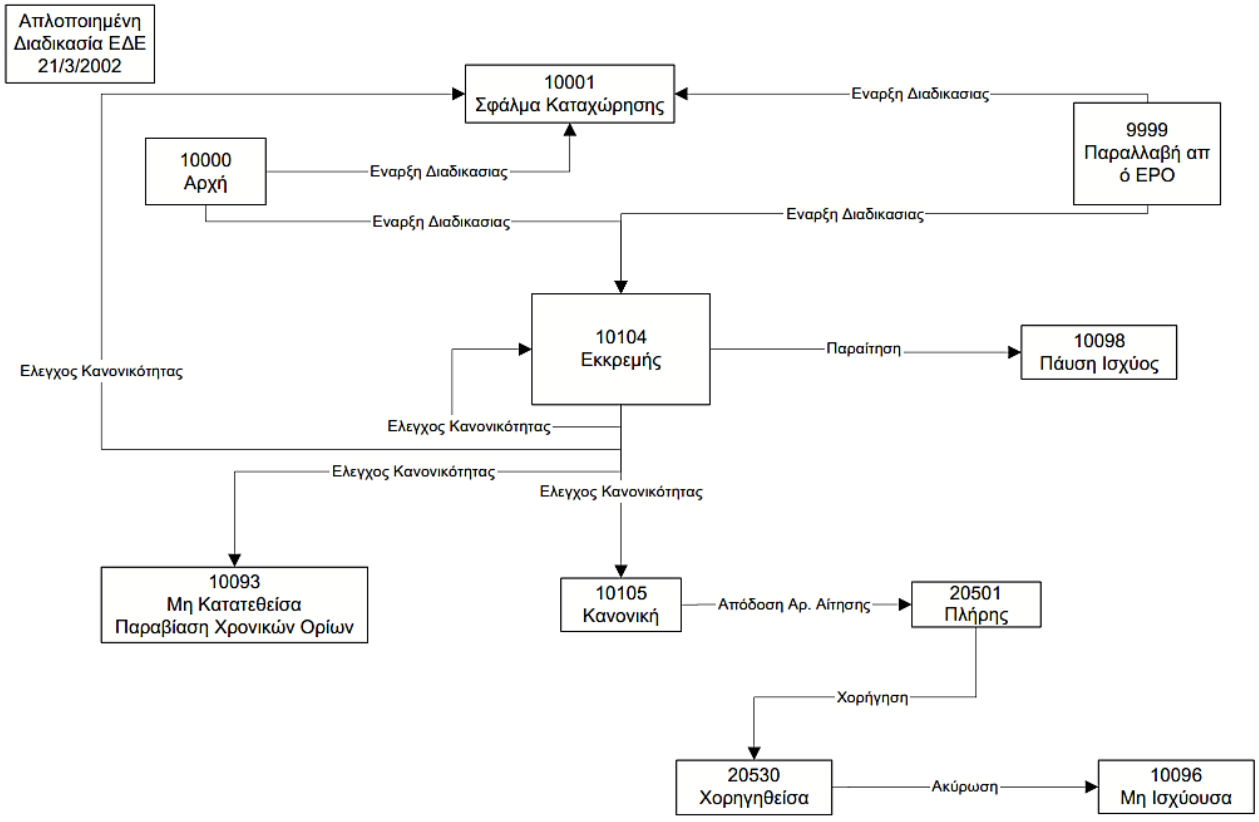
Για την καταχώρηση νέας αίτησης ΕΔΕ στο OBI ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή από κεντρικό μενού τυπικών διαδικασιών του είδους της αίτησης και επιλογή «Έναρξη διαδικασίας ΕΔΕ».
2. Προσδιορισμός τελών προς είσπραξη, όπως απαιτείται για αυτού του τύπου αίτησης (π.χ. τέλος κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ΕΔΕ κλπ)
3. Προσδιορισμός της αλληλογραφίας που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη
4. Επιλογή των εγγράφων που έχουν παραληφθεί από τον καταθέτη, από λίστα με όλα τα δυνατά έγγραφα που εμπλέκονται με αυτού του τύπου την αίτηση (επιλογή/ check δικαιολογητικών)
5. Επικαιροποίηση της κατάστασης αίτησης ΕΔΕ με βάση τα έγγραφα που κατατέθηκαν: Αν δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία, αν υπάρχει το έντυπο της αίτησης, τότε η κατάσταση αλλάζει σε «Εκκρεμής», και το σύστημα αποδίδει αριθμό και ημερομηνία παραλαβής.
6. Προσθήκη σχολίων και καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών
7. Εκτύπωση απόδειξης παραλαβής εγγράφων
8. Πραγματοποίηση ελέγχου κανονικότητας, σε «Εκκρεμείς» αιτήσεις ΕΔΕ, που περιλαμβάνει τον έλεγχο κατάθεσης συγκεκριμένων δικαιολογητικών (τέλος κατάθεσης, πιστοποίηση δημοσίευσης ή χορήγησης

για αίτηση ΕΔΕ ή ΕΔΕ ή ΤΕΔ, μετάφραση περιγραφής εφεύρεσης, μετάφραση αξιώσεων, έντυπο επιπλέον καταθετών, έντυπο αίτησης εις διπλούν, μετάφραση σχεδίων εφεύρεσης, μετάφραση περίληψης, έντυπο ορισμού εφευρέτη ή εφευρετών, πληρεξούσιο ελληνικό (αν εφαρμόζεται)) και εφόσον έχουν παραληφθεί, αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Κανονική», αποδίδεται αριθμός/ ημερομηνία κατάθεσης αίτησης ΕΔΕ και αλλάζει η κατάσταση σε «Πλήρης». Εάν δεν παραληφθούν σε προκαθορισμένο χρόνο (3 μηνών), η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα (Παραβίαση Χρονικών Ορίων)».

9. Ο καταθέτης μπορεί να αποσύρει το αίτημα του με σχετική επιστολή «Παραίτηση από Αίτηση, Τίτλο, Καταχώρηση» και η αίτησης μεταβαίνει σε κατάσταση «Μη ισχύουσα».
10. Εφόσον η αίτηση είναι «Πλήρης», ξεκινά η διαδικασία χορήγησης – δημοσίευσης διπλώματος και η κατάσταση της αίτησης μεταβαίνει σε «Χορηγηθείσα».

Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας και μετάβασης καταστάσεως για την αίτηση έκδοσης μετάφρασης ΕΔΕ στο CS:



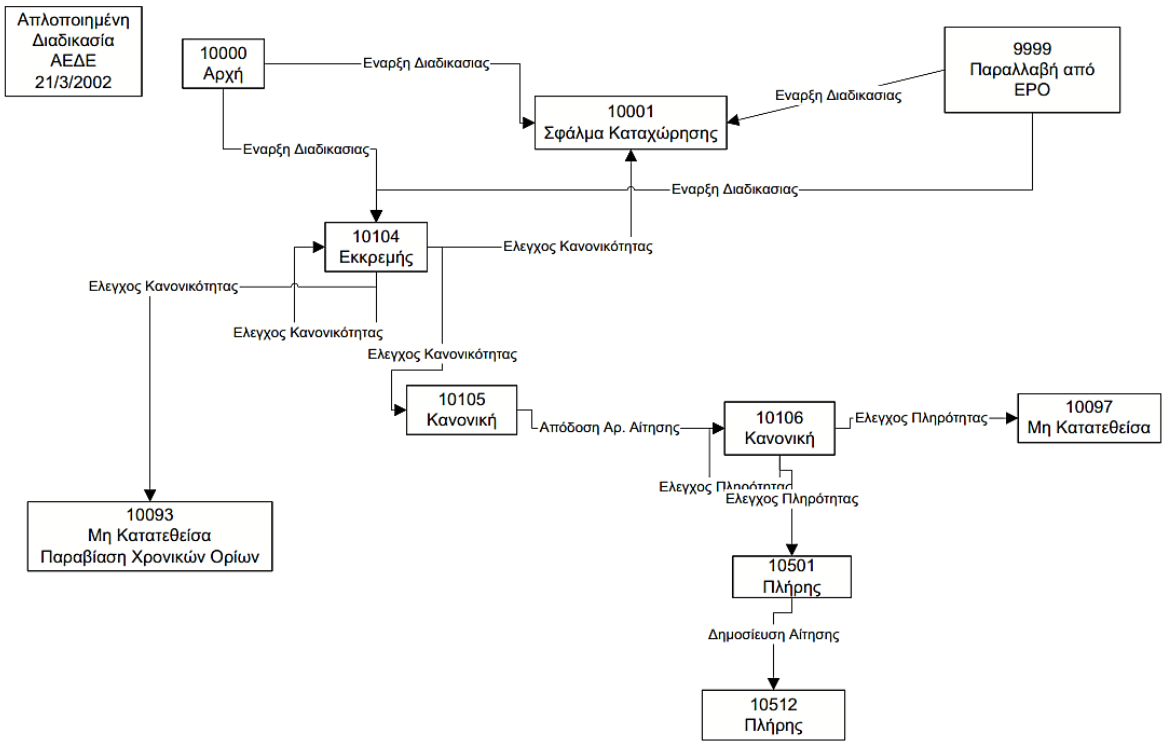
Εικόνα 15 - Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση έκδοσης μετάφρασης ΕΔΕ

Α2.2.4.6.6 Διαχείριση Κατάθεσης Μετάφρασης Αξιώσεων ΕΔΕ στο CS

Για την καταχώρηση νέας αίτησης μετάφρασης αξιώσεων ΕΔΕ στο OBI ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή από κεντρικό μενού τυπικών διαδικασιών του είδους της αίτησης και επιλογή «Έναρξη διαδικασίας».
2. Προσδιορισμός τελών προς είσπραξη, όπως απαιτείται για αυτού του τύπου αίτησης (π.χ. τέλος κατάθεσης μεταφράσεων αξιώσεων ΕΔΕ κλπ)
3. Προσδιορισμός της αλληλογραφίας που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη
4. Επιλογή των εγγράφων που έχουν παραληφθεί από τον καταθέτη, από λίστα με όλα τα δυνατά έγγραφα που εμπλέκονται με αυτού του τύπου την αίτηση (επιλογή/ check δικαιολογητικών)
5. Επικαιροποίηση της κατάστασης αίτησης με βάση τα έγγραφα που κατατέθηκαν: Αν δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία, αν υπάρχει το έντυπο της αίτησης, τότε η κατάσταση αλλάζει σε «Εκκρεμής», και το σύστημα αποδίδει αριθμό και ημερομηνία παραλαβής.
6. Προσθήκη σχολίων και καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών
7. Εκτύπωση απόδειξης παραλαβής εγγράφων
8. Πραγματοποίηση ελέγχου κανονικότητας, σε «Εκκρεμείς» αιτήσεις, που περιλαμβάνει τον έλεγχο κατάθεσης συγκεκριμένων δικαιολογητικών (τέλος κατάθεσης, μετάφραση αξιώσεων, έντυπο επιπλέον καταθετών (αν εφαρμόζεται)) και εφόσον έχουν παραληφθεί, αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Κανονική» και αποδίδεται αριθμός/ ημερομηνία κατάθεσης αίτησης. Εάν δεν παραληφθούν σε προκαθορισμένο χρόνο, η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα (Παραβίαση Χρονικών Ορίων)».
9. Πραγματοποίηση ελέγχου πληρότητας, κατά τον οποίο ελέγχεται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών (μετάφραση αξιώσεων, έντυπο επιπλέον καταθετών (αν εφαρμόζεται), έντυπο ορισμού εφευρέτη, πληρεξούσιο ελληνικών (αν εφαρμόζεται)). Αν περάσει το χρονικό περιθώριο και δεν προσκομιστούν τα έγγραφα, η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα». Αν όλα τα απαραίτητα έγγραφα προσκομισθούν από καταθέτη, η αίτηση θεωρείται «Πλήρης».
10. Εφόσον η αίτηση είναι «Πλήρης», ξεκινά η διαδικασία δημοσίευσης στοιχείων κατάθεσης μετάφρασης αξιώσεων ΕΔΕ και η κατάσταση αλλάζει σε «Προς δημοσίευση στοιχεία δημιουργηθέντα».

Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας, μετάβασης καταστάσεως για αίτηση Μετάφρασης Αξιώσεων ΕΔΕ σε CS:



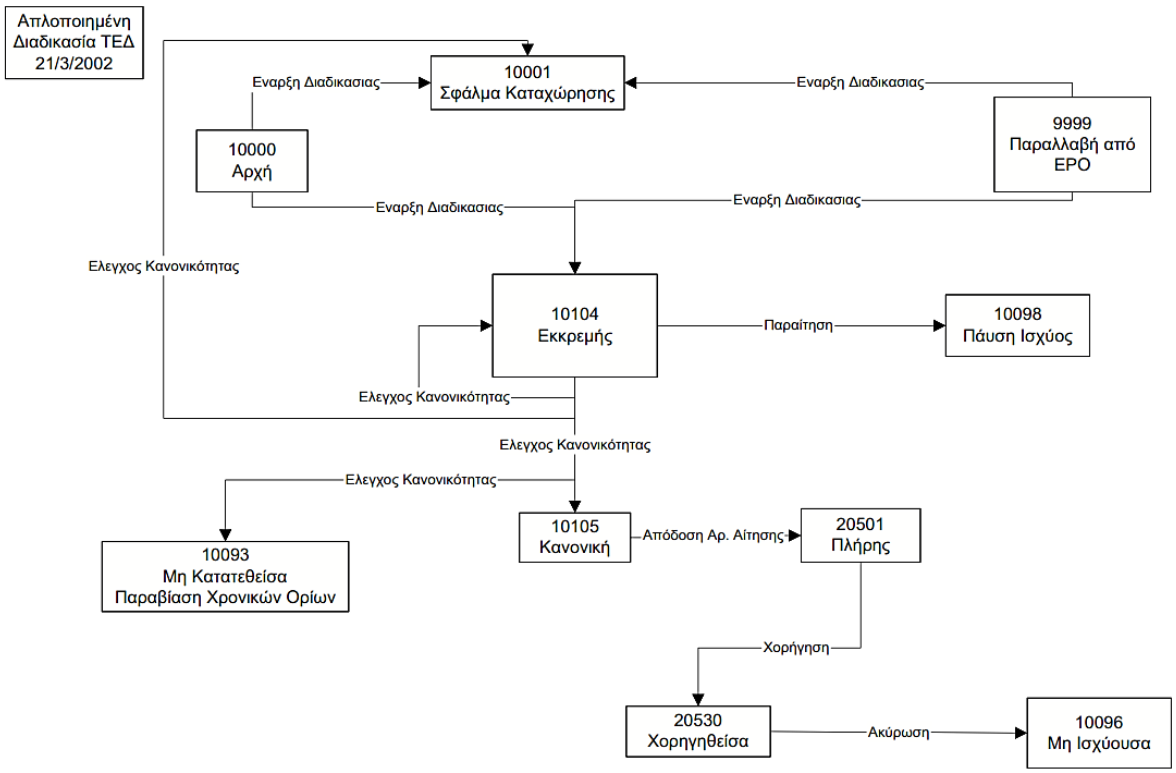
Εικόνα 16 - Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση έκδοσης μετάφρασης αξιώσεων ΕΔΕ

Α2.2.4.6.7 Διαχείριση Κατάθεσης Μετάφρασης Τροποποιημένου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (Τ.Δ.Ε) στο CS

Για την καταχώρηση νέας αίτησης ΤΔΕ στο OBI ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή από κεντρικό μενού τυπικών διαδικασιών του είδους της αίτησης και επιλογή «Έναρξη διαδικασίας ΤΔΕ».
2. Προσδιορισμός τελών προς είσπραξη, όπως απαιτείται για αυτού του τύπου αίτησης (π.χ. τέλος κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ΤΔΕ κλπ)
3. Προσδιορισμός της αλληλογραφίας που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη
4. Επιλογή των εγγράφων που έχουν παραληφθεί από τον καταθέτη, από λίστα με όλα τα δυνατά έγγραφα που εμπλέκονται με αυτού του τύπου την αίτηση (επιλογή/ check δικαιολογητικών)
5. Επικαιροποίηση της κατάστασης αίτησης ΕΔΕ με βάση τα έγγραφα που κατατέθηκαν: Αν δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία, αν υπάρχει το έντυπο της αίτησης, τότε η κατάσταση αλλάζει σε «Εκκρεμής», και το σύστημα αποδίδει αριθμό και ημερομηνία παραλαβής.
6. Προσθήκη σχολίων και καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών
7. Εκτύπωση απόδειξης παραλαβής εγγράφων
8. Πραγματοποίηση ελέγχου κανονικότητας, σε «Εκκρεμείς» αιτήσεις ΤΔΕ, που περιλαμβάνει τον έλεγχο κατάθεσης συγκεκριμένων δικαιολογητικών (τέλος κατάθεσης, πιστοποίηση δημοσίευσης ή χορήγησης για αίτηση ΕΔΕ ή ΕΔΕ ή ΤΕΔ, μετάφραση περιγραφής εφεύρεσης, μετάφραση αξιώσεων, έντυπο επιπλέον καταθετών, έντυπο αίτησης εις διπλούν, μετάφραση σχεδίων εφεύρεσης, μετάφραση περίληψης, έντυπο ορισμού εφευρέτη ή εφευρετών, πληρεξούσιο ελληνικό (αν εφαρμόζεται)) και εφόσον έχουν παραληφθεί, αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Κανονική», αποδίδεται αριθμός/ ημερομηνία κατάθεσης αίτησης ΤΔΕ και αλλάζει η κατάσταση σε «Πλήρης». Εάν δεν παραληφθούν σε προκαθορισμένο χρόνο (3 μηνών), η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα (Παραβίαση Χρονικών Ορίων)».
9. Ο καταθέτης μπορεί να αποσύρει το αίτημα του με σχετική επιστολή «Παραίτηση από Αίτηση, Τίτλο, Καταχώρηση» και η αίτησης μεταβαίνει σε κατάσταση «Μη ισχύουσα».
10. Εφόσον η αίτηση είναι «Πλήρης», ξεκινά η διαδικασία χορήγησης – δημοσίευσης διπλώματος και η κατάσταση της αίτησης μεταβαίνει σε «Χορηγηθείσα».
11. Η αίτηση μπορεί να μεταβεί σε κατάσταση «Μη ισχύουσα», αν επιλεγεί ακύρωση της διαδικασίας.

Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας και μετάβασης καταστάσεως για την αίτηση μετάφρασης ΤΔΕ στο CS:



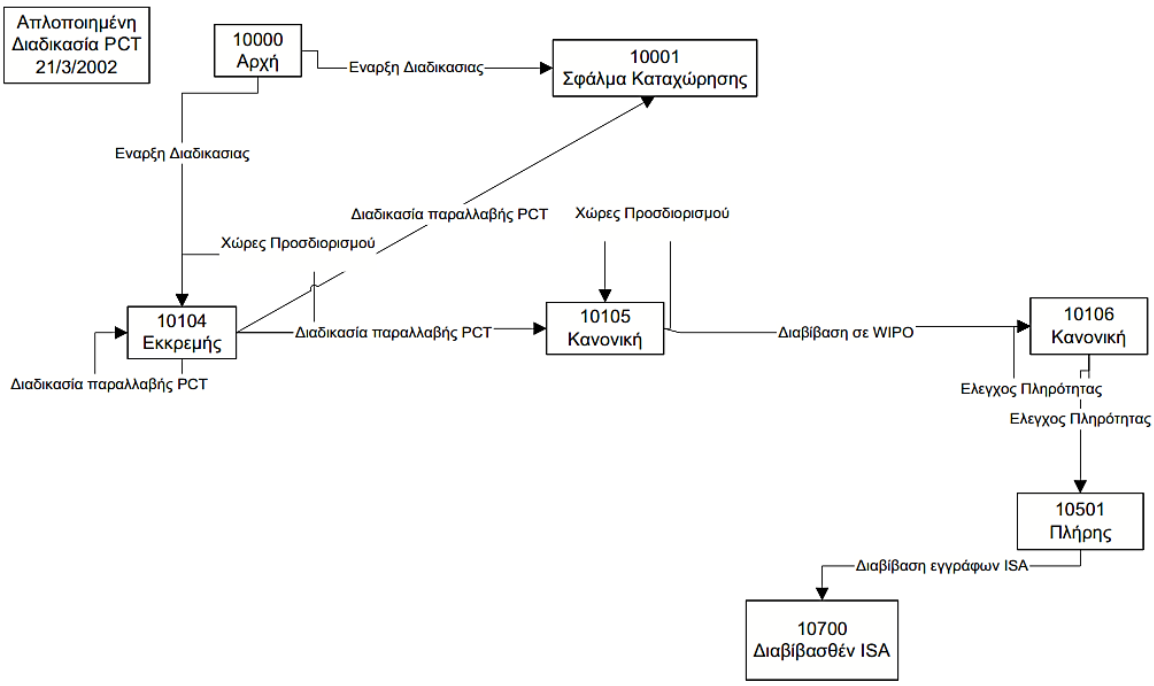
Εικόνα 17 – Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση μετάφρασης ΤΔΕ

Α2.2.4.6.8 Διαχείριση Κατάθεσης Διεθνούς αίτησης ΔΕ (ΣΥ.Σ.Δ.Ε.)/ PCT στο CS

Για την καταχώρηση νέας αίτησης PCT στο OBI ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή από κεντρικό μενού τυπικών διαδικασιών του είδους της αίτησης και επιλογή «Έναρξη διαδικασίας».
2. Προσδιορισμός τελών προς είσπραξη, όπως απαιτείται για αυτού του τύπου αίτησης (π.χ. βασικό τέλος κατάθεσης διεθνούς αίτησης PCT, τέλος για εκπόνηση διεθνούς έκθεσης έρευνας, τέλος διαβίβασης διεθνούς αίτησης (PCT) και τέλη προσδιορισμού διεθνούς αίτησης (PCT))
3. Προσδιορισμός της αλληλογραφίας που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη
4. Επιλογή των εγγράφων που έχουν παραληφθεί από τον καταθέτη, από λίστα με όλα τα δυνατά έγγραφα που εμπλέκονται με αυτού του τύπου την αίτηση (επιλογή/ check δικαιολογητικών)
5. Επικαιροποίηση της κατάστασης αίτησης με βάση τα έγγραφα που κατατέθηκαν: Αν δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία, αν υπάρχει το έντυπο της αίτησης, τότε η κατάσταση αλλάζει σε «Εκκρεμής», και το σύστημα αποδίδει αριθμό και ημερομηνία παραλαβής.
6. Προσθήκη σχολίων και καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών
7. Εκτύπωση απόδειξης παραλαβής εγγράφων
8. Πραγματοποίηση ελέγχου κανονικότητας (διαδικασία παραλαβής PCT), σε «Εκκρεμείς» αιτήσεις, που περιλαμβάνει τον έλεγχο κατάθεσης συγκεκριμένων δικαιολογητικών (περιγραφή εφεύρεσης, αξιώσεις, έντυπο επιπλέον καταθετών (αν είναι περισσότεροι του ενός), σχέδια εφεύρεσης, έγγραφα νομιμοποίησης καταθέτη αν είναι νομικό πρόσωπο, έντυπο ορισμού εφευρέτη και επιπλέον εφευρετών, πληρεξούσιο ελληνικό (αν εφαρμόζεται)) και εφόσον έχουν παραληφθεί, αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Κανονική».
9. Πραγματοποιείται στην συνέχεια καταχώρηση στις χώρες προσδιορισμού (διαδικασία διαβίβασης σε WIPO – World Intellectual Patent Office, της διεθνούς αίτησης PCT), αποδίδεται αριθμός/ ημερομηνία κατάθεσης αίτησης και η κατάσταση αλλάζει σε «Κανονική Αίτηση (με αριθμό κατάθεσης)»
10. Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας διεθνούς αίτησης PCT και εφόσον ικανοποιείται αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Πλήρης» και μεταβιβάζονται στην συνέχεια τα έγγραφα προς το διεθνές γραφείο, ενώ η κατάσταση αλλάζει σε «Διαβιβασθέν προς Διεθνές Γραφείο (int. Bureau) και προς Διεθνή Αρχή».

Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας και μετάβασης καταστάσεως για την αίτηση PCT στο CS:



Εικόνα 18 – Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση PCT

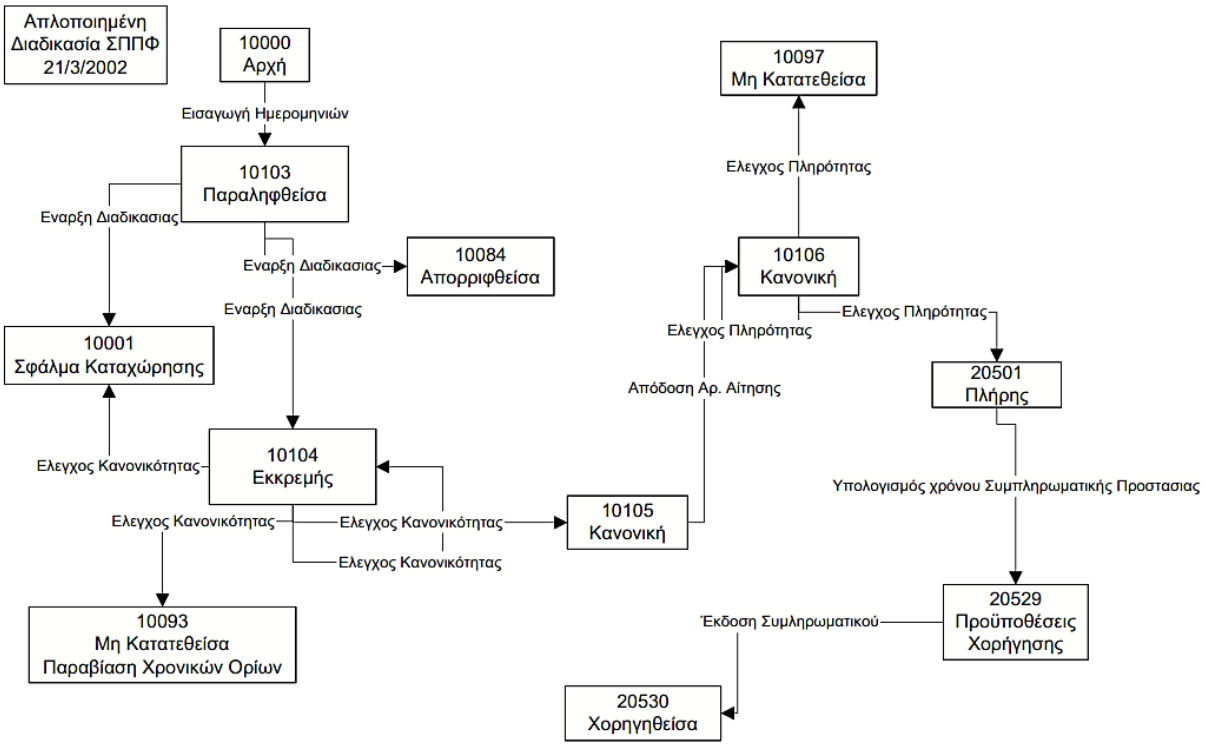
A2.2.4.6.9 Διαχείριση Κατάθεσης Συμπληρωματικού Πιστοποιητικού Προστασίας Φαρμάκων (Σ.Π.Π.Φ.) στο CS

Για την καταχώρηση νέας αίτησης ΣΠΠΦ στο OBI ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή από κεντρικό μενού τυπικών διαδικασιών του είδους της αίτησης και επιλογή «Έναρξη διαδικασία» για την υποβολή αίτησης για ΣΠΠΦ.
2. Προσδιορισμός τελών προς είσπραξη, όπως απαιτείται για αυτού του τύπου αίτησης (π.χ. τέλος κατάθεσης της αίτησης για ΣΠΠΦ κλπ)
3. Προσδιορισμός της αλληλογραφίας που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη
4. Επιλογή των εγγράφων που έχουν παραληφθεί από τον καταθέτη, από λίστα με όλα τα δυνατά έγγραφα που εμπλέκονται με αυτού του τύπου την αίτηση (επιλογή/ check δικαιολογητικών)
5. Επικαιροποίηση της κατάστασης αίτησης ΣΠΠΦ με βάση τα έγγραφα που κατατέθηκαν: Αν δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία, αν υπάρχει το έντυπο της αίτησης, τότε η κατάσταση αλλάζει σε «Εκκρεμής», και το σύστημα αποδίδει αριθμό και ημερομηνία παραλαβής.
6. Προσθήκη σχολίων και καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών
7. Εκτύπωση απόδειξης παραλαβής εγγράφων
8. Πραγματοποίηση ελέγχου κανονικότητας, σε «Εκκρεμείς» αιτήσεις ΣΠΠΦ, που περιλαμβάνει τον έλεγχο κατάθεσης συγκεκριμένων δικαιολογητικών (τέλος κατάθεσης, έντυπο επιπλέον καταθετών) και εφόσον έχουν παραληφθεί και αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Κανονική» και αποδίδεται αριθμός/ ημερομηνία κατάθεσης αίτησης ΣΠΠΦ. Εάν δεν παραληφθούν σε προκαθορισμένο χρόνο, η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα (Παραβίαση Χρονικών Ορίων)».
9. Ακολουθεί πραγματοποίηση ελέγχου πληρότητας από την ημερομηνία κατάθεσης, κατά τον οποίο ελέγχεται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών (έγγραφα νομιμοποίησης (αν εφαρμόζεται), έντυπο ορισμού εφευρετών (αν είναι περισσότεροι του ενός), πληρεξούσιο, αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας στην Ελλάδα (φαρμάκου ή φυτοπροστατευτικού προϊόντος), έντυπο επιπλέον καταθετών). Αν περάσει το τετράμηνο και δεν προσκομιστούν τα έγγραφα, η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα». Αν όλα τα απαραίτητα έγγραφα προσκομισθούν από καταθέτη, η αίτηση θεωρείται «Πλήρης».
10. Ακολουθεί η διαδικασία εισαγωγής ημερομηνίας έκδοσης πρώτης άδειας κυκλοφορίας και η διαδικασία υπολογισμού χρόνου συμπληρωματικής προστασίας

11. Εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης διπλώματος, εκτελείται η διαδικασία έκδοσης συμπληρωματικού πιστοποιητικού προστασίας και η κατάσταση γίνεται «Χορηγηθείσα».

Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας και μετάβασης καταστάσεως για την αίτηση ΣΠΠΦ στο CS:



Εικόνα 19 – Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση ΣΠΠΦ

A2.2.4.6.10 Διαχείριση Κατάθεσης Συμπληρωματικού Πιστοποιητικού Προστασίας Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων (Σ.Π.Π.Φ.Π) στο CS

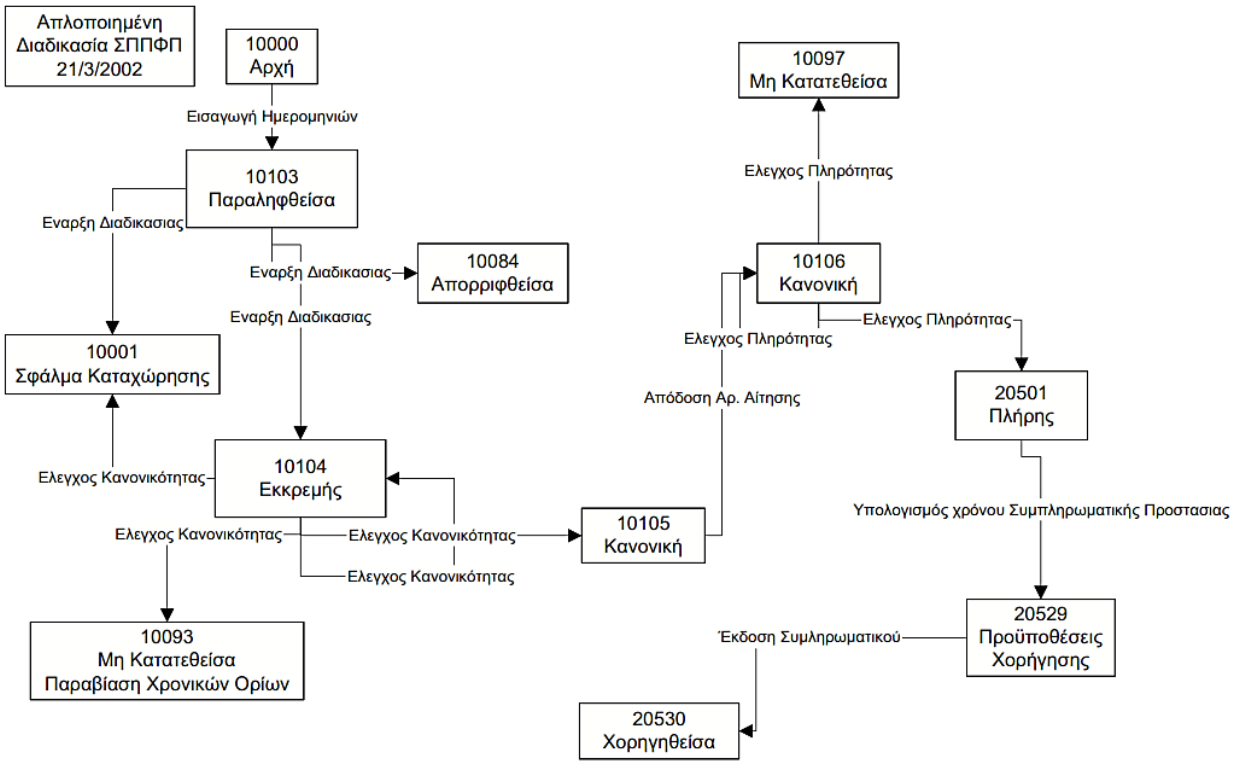
Για την καταχώρηση νέας αίτησης ΣΠΠΦΠ στο OBI ακολουθείται από τον χρήστη του CS υποσυστήματος η παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλογή από κεντρικό μενού τυπικών διαδικασιών του είδους της αίτησης και επιλογή «Έναρξη διαδικασία» για την υποβολή αίτησης για ΣΠΠΦΠ.
2. Προσδιορισμός τελών προς είσπραξη, όπως απαιτείται για αυτού του τύπου αίτησης (π.χ. τέλος κατάθεσης της αίτησης για ΣΠΠΦΠ κλπ)
3. Προσδιορισμός της αλληλογραφίας που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη
4. Επιλογή των εγγράφων που έχουν παραληφθεί από τον καταθέτη, από λίστα με όλα τα δυνατά έγγραφα που εμπλέκονται με αυτού του τύπου την αίτηση (επιλογή/ check δικαιολογητικών)
5. Επικαιροποίηση της κατάστασης αίτησης ΣΠΠΦΠ με βάση τα έγγραφα που κατατέθηκαν: Αν δεν υπάρχει κατάθεση του έντυπου της αίτησης, η νέα κατάσταση είναι «Σφάλμα παραλαβής εγγράφων» και ακυρώνεται η διαδικασία, αν υπάρχει το έντυπο της αίτησης, τότε η κατάσταση αλλάζει σε «Εκκρεμής», και το σύστημα αποδίδει αριθμό και ημερομηνία παραλαβής.
6. Προσθήκη σχολίων και καταχώρηση των απαραίτητων πληροφοριών
7. Εκτύπωση απόδειξης παραλαβής εγγράφων
8. Πραγματοποίηση ελέγχου κανονικότητας, σε «Εκκρεμείς» αιτήσεις ΣΠΠΦ, που περιλαμβάνει τον έλεγχο κατάθεσης συγκεκριμένων δικαιολογητικών (τέλος κατάθεσης, έντυπο επιπλέον καταθετών) και εφόσον έχουν παραληφθεί και αλλάζει η κατάσταση της αίτησης σε «Κανονική» και αποδίδεται αριθμός/ ημερομηνία κατάθεσης αίτησης ΣΠΠΦΠ. Εάν δεν παραληφθούν σε προκαθορισμένο χρόνο, η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα (Παραβίαση Χρονικών Ορίων)».
9. Ακολουθεί πραγματοποίηση ελέγχου πληρότητας από την ημερομηνία κατάθεσης, κατά τον οποίο ελέγχεται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών (έγγραφα νομιμοποίησης (αν εφαρμόζεται), έντυπο ορισμού εφευρετών (αν είναι περισσότεροι του ενός), πληρεξούσιο, αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας στην Ελλάδα (φαρμάκου ή φυτοπροστατευτικού προϊόντος), έντυπο επιπλέον καταθετών). Αν περάσει

το τετράμηνο και δεν προσκομιστούν τα έγγραφα, η αίτηση θεωρείται «Μη κατατεθείσα». Αν όλα τα απαραίτητα έγγραφα προσκομισθούν από καταθέτη, η αίτηση θεωρείται «Πλήρης».

10. Ακολουθεί η διαδικασία εισαγωγής ημερομηνίας έκδοσης πρώτης άδειας κυκλοφορίας και η διαδικασία υπολογισμού χρόνου συμπληρωματικής προστασίας
11. Εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης διπλώματος, εκτελείται η διαδικασία έκδοσης συμπληρωματικού πιστοποιητικού προστασίας και η κατάσταση γίνεται «Χορηγηθείσα».

Ακολουθεί διάγραμμα διαδικασίας και μετάβασης καταστάσεως για την αίτηση ΣΠΠΦΠ στο CS:



Εικόνα 20 – Διάγραμμα διαδικασίας & μετάβασης καταστάσεων για αίτηση ΣΠΠΦΠ

Α2.2.4.7 Δημοσιεύσεις

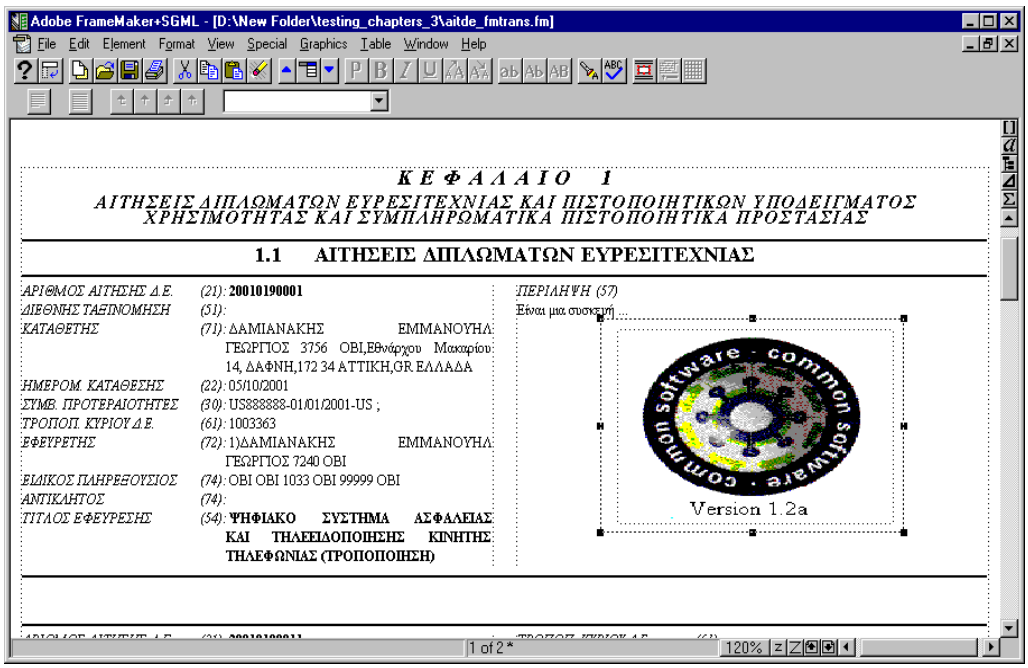
Το Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΕΔΒΙ) είναι η μηνιαία επίσημη έκδοση του ΟΒΙ και περιλαμβάνει 2 τεύχη:

- ΤΕΥΧΟΣ Α', ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΕΣ, στο οποίο δημοσιεύονται σε μηνιαία βάση οι ευρεσιτεχνίες που προστατεύονται στην Ελλάδα
- ΤΕΥΧΟΣ Β', ΣΧΕΔΙΑ & ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ, στο οποίο δημοσιεύονται σε μηνιαία βάση τα Σχέδια και Υποδείγματα που προστατεύονται στην Ελλάδα.

Η παραγωγή δημοσιεύσεων στο ΕΔΒΙ βασίζεται σε γλώσσα SGML (Standard Generalized Markup Language) για την περιγραφή της δομής και του περιεχομένου των ηλεκτρονικών κειμένων. Μέσω του CS καθορίζονται οι ενέργειες που θα εκτελεστούν από τον χρήστη, για την δημιουργία των αντίστοιχων τμημάτων των διαφόρων ενοτήτων δημοσιεύσεων, που αφορούν τις αιτήσεις ή χορηγήσεις τύπων διπλωμάτων που διαχειρίζεται ο οργανισμός και ο τρόπος εξαγωγής αυτών σε αρχείο με SGML δομή.

Τα εξαγόμενα αρχεία (SGML), καθώς και οι συσχετιζόμενες εικόνες τους (αν υπάρχουν), εξάγονται σε προκαθορισμένους καταλόγους, που έχουν καθοριστεί στο αρχείο δεδομένων και αρχείο εικόνας αντίστοιχα.

Για την αναγνώριση κάποιων ελληνικών χαρακτήρων εκτελείται εξωτερικό πρόγραμμα FMTRANS σε περιβάλλον DOS και επιλέγοντας το εκάστοτε αρχείο SGML, δημιουργείται η δημοσίευση για την παραγωγή του ΕΔΒΙ.



Εικόνα 21 – Παράδειγμα δημοσίευσης στο ΕΔΒΙ

A2.2.4.8 Διαχείριση Τελών

Το CS χρησιμοποιείται για την διαχείριση διαδικασιών είσπραξη τελών (ανανεώσιμων ή μη), την πληρωμή των οφειλόμενων τελών, καθώς και την ενημέρωση καινούριου τιμοκαταλόγου.

Μια πληρωμή τελών συνδέεται με την τυπική διαδικασία μιας αίτησης έκδοσης τίτλου, διατηρώντας πληροφορίες όπως αριθμός σειράς μιας λεπτομέρειας πληρωμής, αριθμός αίτησης, ποσό πληρωμής, περιγραφή της λεπτομέρειας πληρωμής, σχόλια κλπ. Κατά την καταχώρηση μιας αίτησης από το χρήση, καταχωρούνται και τα αντίστοιχα τέλη προς είσπραξη από τον φορέα. Σε όλες τις περιπτώσεις, η πληρωμή τελών γίνεται σε ένα ή περισσότερους ειδικούς λογαριασμούς (π.χ. Alpha bank), και σε μια συγκεκριμένη ομάδα πληρωμών (μαζικές πληρωμές) που βρίσκεται σε αυτό τον λογαριασμό (για παράδειγμα μια μαζική πληρωμή τον μήνα). Για την πληρωμή ενός τέλους στο CS καταχωρούνται ημερομηνία πληρωμής, ποσό πληρωμής, αναγνωριστικός αριθμός πληρωμής, τρόπος πληρωμής, τύπος πληρωτή (π.χ. πληρεξούσιος, δικαιούχος) κλπ. Το CS δίνει δυνατότητα καταχώρησης και επιστροφών χρημάτων (αρνητικό ποσό - αντιλογισμός), ώστε να διατηρεί το συνολικό διαθέσιμο ποσό κάθε λογαριασμού επικαιροποιημένο. Παράλληλα, το CS έχει δυνατότητα παραγωγής και εκτύπωσης άτυπων παραστατικών, βάσει συγκεκριμένων ημερομηνιών (από - έως) εκτύπωσης λογιστικών κινήσεων.

Το CS έχει επίσης δυνατότητα υπολογισμού και προβολής των ανανεώσιμων τελών προς είσπραξη για όλα τα διπλώματα που διαχειρίζεται ο οργανισμός τον τρέχοντα μήνα, με επιλογή της χρονικής διάρκειας. Στην περίπτωση ετήσιων τελών που έχει παρέλθει η ημερομηνία εμπρόθεσμης πληρωμής, υπολογίζεται από το CS και επιβάλλεται είτε πρόστιμο 50% επί του οφειλόμενου τέλους (για ένα επιπλέον εξάμηνο), είτε δεν γίνεται αποδεκτή η εκπρόθεσμη καταβολή του τέλους.

A2.2.4.9 Διαχείριση Μεταβολών

Το CS επιτρέπει για καταχωρημένους τίτλους την πραγματοποίηση μεταβολών για :

- Αλλαγή διεύθυνσης δικαιούχου
- Αλλαγή επωνυμίας δικαιούχου
- Μεταβίβαση δικαιωμάτων
- Συγχωνεύσεις εταιριών

Οι τυπικές διαδικασίες που αφορούν μεταβολές εκτελούνται πάντα μόνο σε ένα τίτλο. Πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε τυπικής διαδικασίας που αφορά μεταβολές, θα πρέπει να έχει πληρωθεί το τέλος που αφορά τη μεταβολή αυτή.

A2.2.4.10 Διαχείριση Πράξεων Τίτλων

Μετά το πέρας της κανονικής προθεσμίας για την καταβολή των ετησίων τελών και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών ο δικαιούχος μιας αίτησης ΔΕ ή ΠΥΧ ή ενός τίτλου προστασίας (ΔΕ ή ΠΥΧ) δύναται να καταβάλει την οφειλή του προσαυξημένη κατά 50%. Στην περίπτωση που λήξει και η προθεσμία αυτή «άπρακτη», ο ΟΒΙ εκδίδει πράξη έκπτωσης του δικαιούχου από τα δικαιώματα που απορρέουν από την αίτηση ΔΕ ή ΠΥΧ ή τον τίτλο προστασίας (ΔΕ ή ΠΥΧ). Η πράξη της έκπτωσης δημοσιεύεται στο ΕΔΒΙ.

Το CS ελέγχει την κατάσταση των τίτλων και επιτρέπει την διαχείριση των παρακάτω πράξεων και αποφάσεων τίτλων :

- Προσδιορισμός Τίτλων Προς Έκπτωση
- Πράξη για έκπτωση των Τίτλων
- Πράξη Για Ανάκληση Τίτλου
- Προσδιορισμός Τέλους Ζωής Τίτλων
- Εκτύπωση πράξεων Γενικού Διευθυντή (απλή εκτύπωση για έκπτωση τίτλων)

Το CS επιτρέπει την αναζήτηση τίτλων έκπτωτων, που έχουν λήξει και είναι προς έκπτωση και υποστηρίζει την δημιουργία κατάλληλης αλληλογραφίας προς ενημέρωση των δικαιούχων.

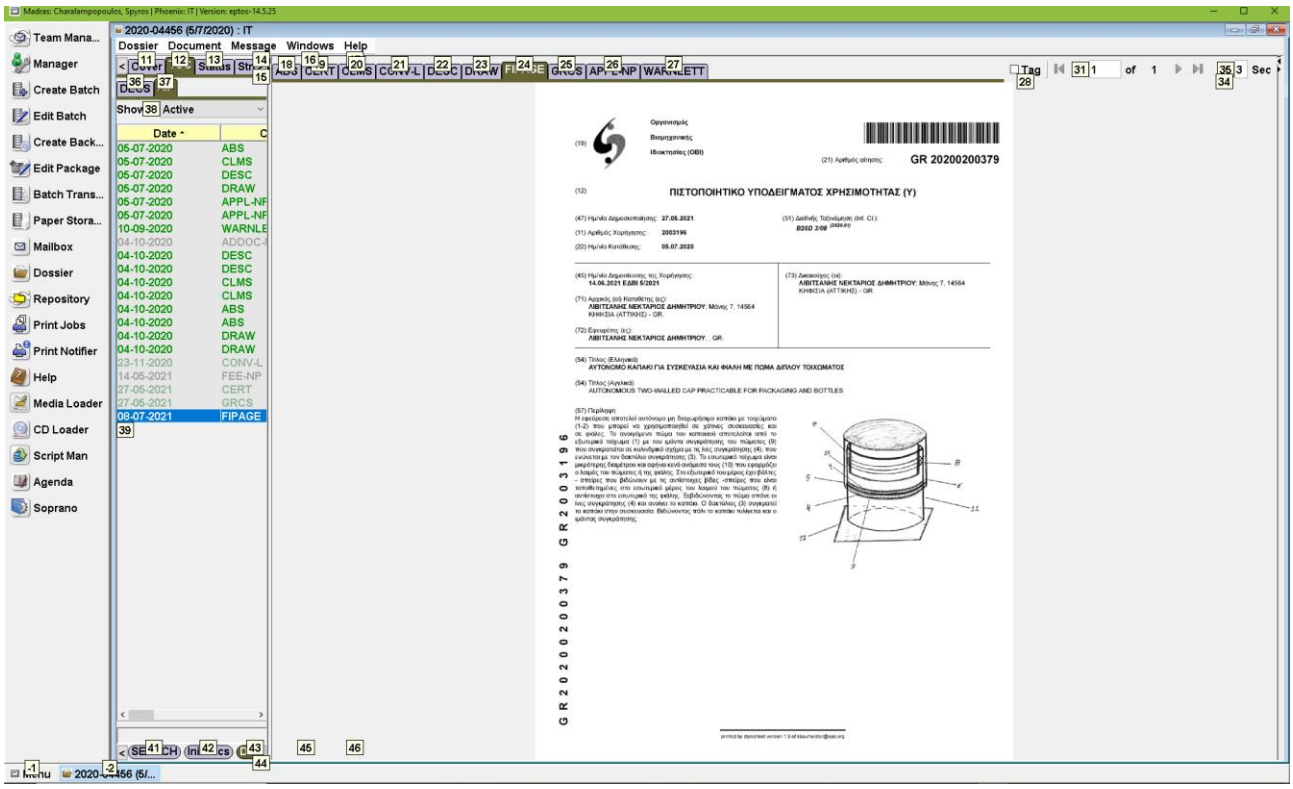
Το σύστημα επαναφέρει τους τίτλους που είχαν χαρακτηριστεί ‘Προς Έκπτωση’ στην προηγούμενη κατάσταση, αλλά πλήρωσαν εντός εξαμήνου το ανανεώσιμο τέλος που όφειλαν.

A2.2.4.11 Διασύνδεση CS με εξωτερικά συστήματα

Αλληλεπίδραση με ΕΔΒΙ, EPO, WIPO, EMT

Όπως αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο «A2.2.4.7 Δημοσιεύσεις», το CS υποστηρίζει την εξαγωγή στοιχείων και την δημιουργία αρχείων ενημέρωσης δεδομένων για την μηνιαία επίσημη έκδοση του ΕΔΒΙ, ακολουθώντας την απαιτούμενη μορφή/ δομή που χρησιμοποιείται. Κάτι αντίστοιχο υποστηρίζει το CS και για τις δημοσιεύσεις προς το EPO, WIPO και EMT[141] (Εθνικό Μητρώο Τίτλων), εξάγοντας καταχωρημένα στοιχεία τίτλων σε συγκεκριμένη μορφή που ζητούν οι εξωτερικοί φορείς, χωρίς όμως την διαλειτουργικότητα μεταξύ CS και των συστημάτων τους. Για παράδειγμα κατά την επικοινωνία με το EPO και WIPO και την αποστολή δημοσιεύσεων, δημιουργείται από το CS/Phoenix μια «πρώτη σελίδα» (First page), η οποία περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες για τον τίτλο και συνοδευόμενη από αξιώσεις, περίληψη κλπ, αποστέλλεται ως XML στους εξωτερικούς φορείς. Παράδειγμα δημιουργίας πρώτης σελίδας φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

[141] Το Εθνικό Μητρώο Τίτλων (EMT) επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να συμβουλευτούν από το σπίτι ή την εργασία τους στοιχεία τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, που έχουν κατατεθεί στην Ελλάδα και έχουν δημοσιευθεί στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΕΔΒΙ). Περιέχει πληροφορίες, που μπορεί κανείς να αναζητήσει και στα επίσημα Μητρώα του Οργανισμού (σε χαρτί).



Εικόνα 22 – Δημιουργία πρώτης σελίδας

Αλληλεπίδραση με Οικονομική υπηρεσία

Η οικονομική υπηρεσία του φορέα χρησιμοποιεί την λύση EBS - Entersoft Business Suite, που αποτελεί μια ολοκληρωμένη και ενοποιημένη σουίτα επιχειρηματικού λογισμικού ERP, παρέχοντας δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης πολλαπλών διαστάσεων του φορέα και υποστηρίζοντας οργάνωση σε ενιαία Βάση Δεδομένων. Η εφαρμογή προσφέρει άμεσα αναλυτικές πληροφορίες, αναφορές, Dashboards και αναλύσεις επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence – BI) για το σύνολο των δραστηριοτήτων του οργανισμού σε πραγματικό χρόνο.

Ο συγχρονισμός των δεδομένων μεταξύ CS και EBS πραγματοποιείται με μια εξωτερική εφαρμογή που έχει φτιαχτεί σε C#, που ενημερώνει αμφίδρομα και τα δύο συστήματα (Διαχείρισης Τίτλων Βιομηχανικής ιδιοκτησίας – Οικονομικό Σύστημα). Η εφαρμογή αυτή ενημερώνει αμφίδρομα και απευθείας την βάση δεδομένων του CS (Informix) και την βάση δεδομένων του EBS (SQL Server), για οποιαδήποτε αλλαγή νέας αίτησης τίτλου ή αλλαγή στα οικονομικά στοιχεία καταθέτη. Έτσι κάθε φορά που μια νέα αίτηση καταχωρείται στο CS αυτόματα ενημερώνεται και το ERP, και δημιουργείται μια καρτέλα τελών καταθέτη (ανανεώσιμα και μη ανανεώσιμα τέλη). Αντίστροφα, το ERP ενημερώνει το CS κάθε φορά που πληρώθηκε το εκάστοτε τέλος, ώστε να μπορεί να προχωρήσει η διαδικασία του ΤιΒΙ στο επόμενο στάδιο.

A2.2.5 Εξειδίκευση Υποσυστήματος ePhoenix

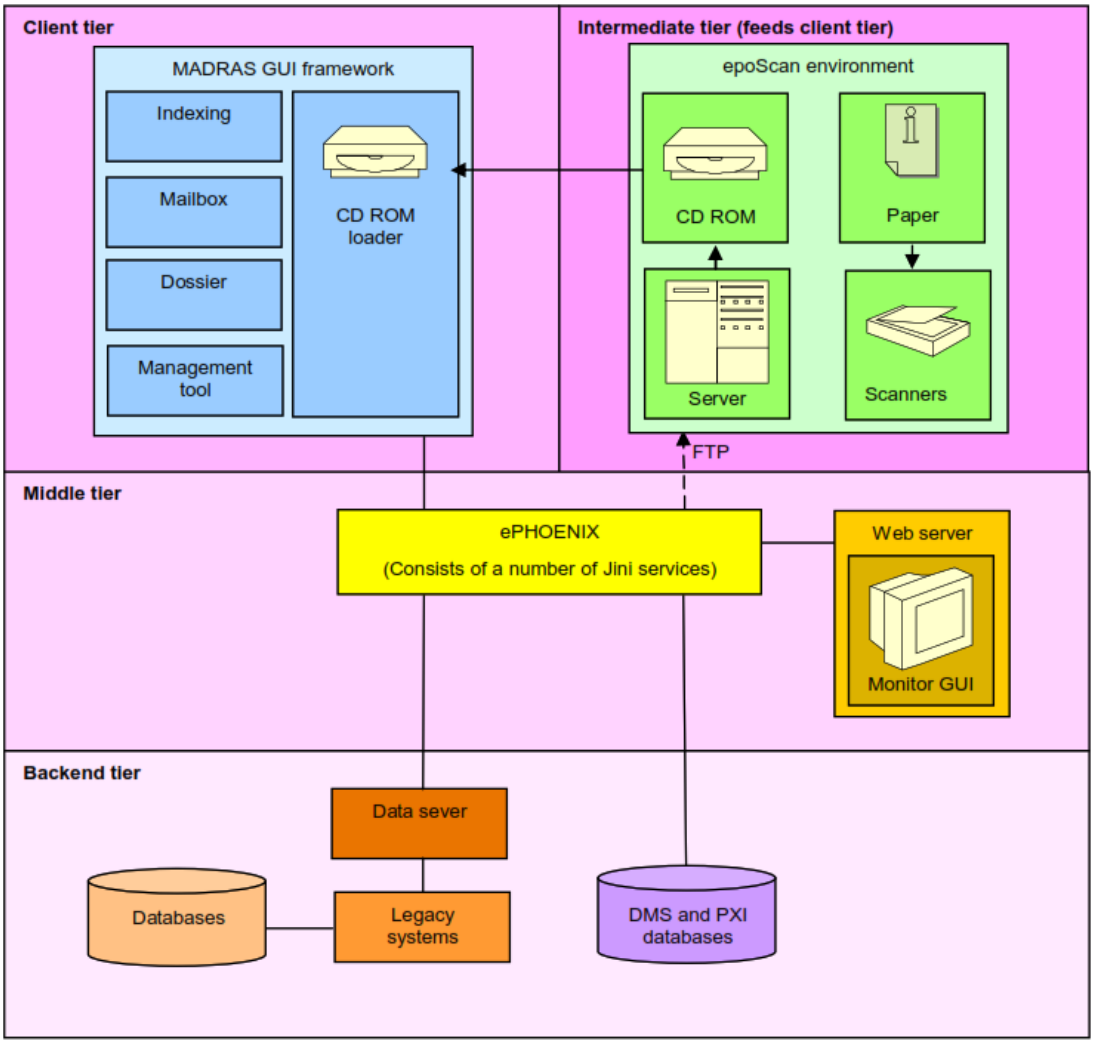
Σε όλες τις ακολουθούμενες διαδικασίες έκδοσης ΤιΒΙ, χρησιμοποιείται το υποσύστημα ePhoenix για την αποθήκευσης και διαχείριση των εγγράφων που παραλαμβάνονται από τους καταθέτες, καθώς και αυτών που παράγονται από τον ΟΒΙ. Στόχος του υποσυστήματος είναι η αυτοματοποίηση των διαδικασιών, η αντικατάσταση των έντυπων αρχείων (όσο αυτό είναι εφικτό), η αποτελεσματική και εύκολη επεξεργασία των ΔΕ και PCT κλπ.

Το ePhoenix έχει αναπτυχθεί με java από το ΕΡΟ και αποτελεί ένα σύστημα αποθήκευσης και διαχείρισης ηλεκτρονικών αρχείων (dossier[142]), που υποστηρίζει τις διοικητικές και τυπικές διαδικασίες έκδοσης ΔΕ και PCT. Το σύστημα υποστηρίζει δέσμη υπηρεσιών, κατά τις οποίες συλλέγονται δεδομένα από τους φακέλους του DMS (Dossier Management System), καθώς και εικόνες των εγγράφων μέσω του ePhoenix Image Archive

[142] Dossier ονομάζεται η συλλογή όλων των δεδομένων και εγγράφων που ανήκουν σε μια πατέντα.

(PXI), και προβάλλονται στο γραφικό περιβάλλον MADRAS (Mother of All Dossier Related Application Systems).

Η αρχιτεκτονική του συστήματος φαίνεται παρακάτω:

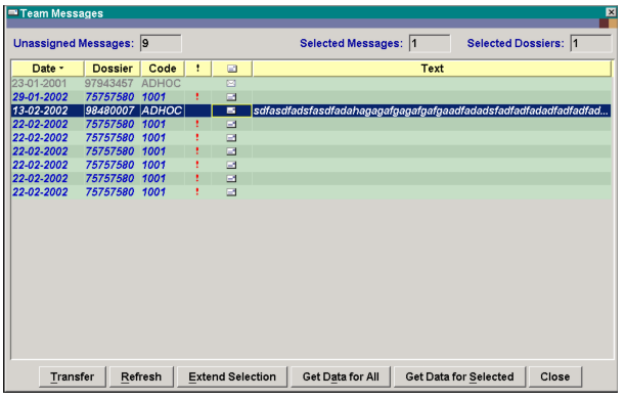


Εικόνα 23 – Αρχιτεκτονική και τμήματα του ePhoenix

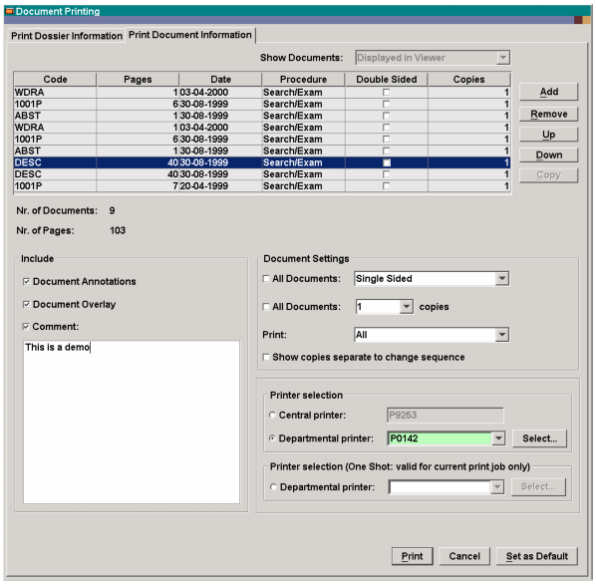
Το ePhoenix αποτελείται από τα παρακάτω κύρια τμήματα:

- epoScan, που επιτρέπει τον σκανάρισμα και αποθήκευση των εγγράφων στο ePhoenix,
- MADRAS GUI (Graphical User Interface), που προσφέρει την γραφική διεπαφή με τον χρήστη,
- Backend συστήματα, συμπεριλαμβανομένων ΒΔ, υφιστάμενων εξυπηρετητών κλπ

Όλες οι λειτουργίες του ePhoenix (π.χ. διαχείριση αρχείων, διαχείριση μηνυμάτων, διαχείριση ομάδων εργασίας, διαχείριση εκτυπώσεων) είναι προσβάσιμες μέσω του MANDRAS γραφικού περιβάλλοντος.

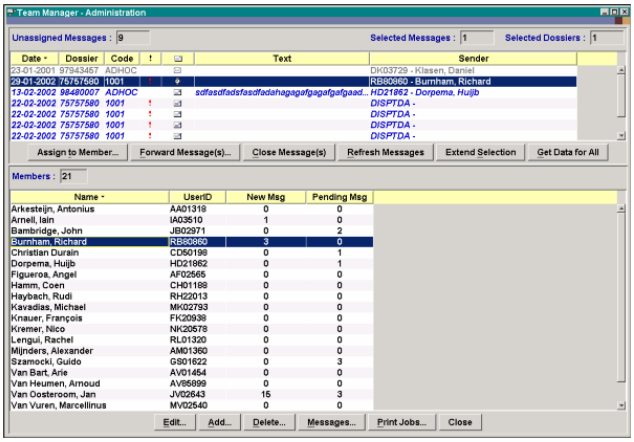


Εικόνα 24 – Λίστα μηνύματα προς ομάδες εργασίας

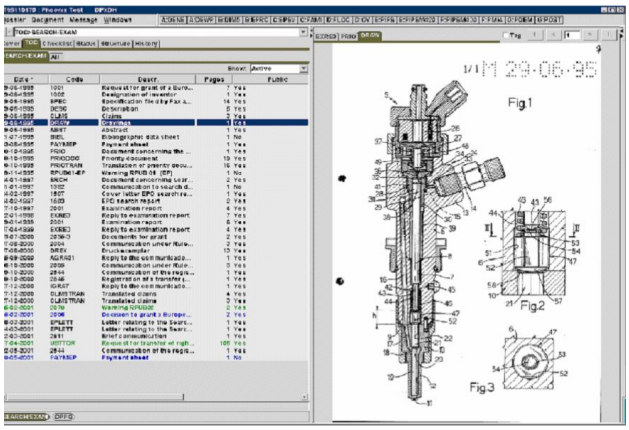


Εικόνα 25 – Εκτύπωση

Κάθε φορά που εισάγεται ένα νέο έγγραφο στο ePhoenix, ένα μήνυμα δύναται να δημιουργηθεί, απευθυνόμενο προς την ομάδα/ υπεύθυνο διαχείρισης του εγγράφου.



Εικόνα 26 – Διαχείριση μηνυμάτων από τον υπεύθυνος ομάδας

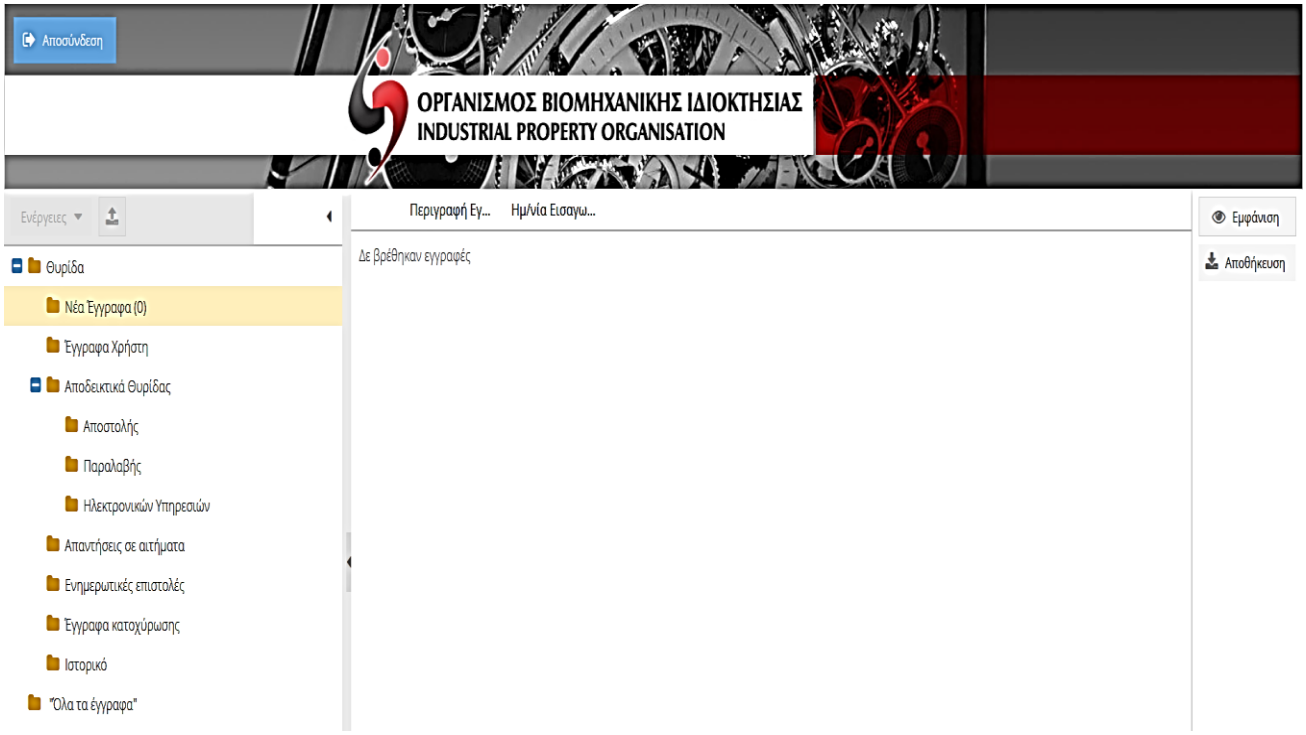


Εικόνα 27 – Προβολή εικόνων

A2.2.6 Ηλεκτρονική Θυρίδα

Η Ηλεκτρονική Θυρίδα (ΗΘ) αποτελεί ένα ακόμα κανάλι εισόδου/ εξόδου εγγράφων στον OBI, για ταχεία και ασφαλή αποστολή εγγράφων (σε μορφή pdf) από εγγεγραμμένους χρήστες (μέσω taxisnet ή εγγραφή με κωδικούς OBI).

Η ΗΘ αποτελείται από μια συγκεκριμένη δομή εγγράφων (ηλεκτρονικών αρχείων), στα οποία έχει πρόσβαση μόνο ο κάτοχος της συγκεκριμένης ΗΘ και το αρμόδια εξουσιοδοτημένο προσωπικό του OBI. Ο κάτοχος της ΗΘ, μπορεί να ανεβάσει νέα έγγραφα μόνο στον φάκελο "Έγγραφα Χρήστη". Σε κάθε νέο έγγραφο που ανεβάζει τίθεται αυτόματα κατάλληλη σήμανση που διασφαλίζει το περιεχόμενο του εγγράφου και τον χρόνο καταχώρησής του. Επιπλέον μπορεί να ανακτήσει το σύνολο των αρχείων που έχουν καταχωρηθεί στην ΗΘ του.



Εικόνα 28 – Δομή ΗΘ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας «ανεβάσματος» του αρχείου / εγγράφου, η ΗΘ στέλνει αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα στο mail του χρήστη με αριθμό αναφοράς ΗΘ και ημερομηνία παραλαβής στη ΗΘ, η οποία αποτελεί την ημερομηνία εισόδου στον ΟΒΙ. Το αποδεικτικό παραλαβής βρίσκεται και στο αντίστοιχο folder στα «Αποδεικτικά Θυρίδας» σφραγισμένο με την ψηφιακή σφραγίδα της ΗΘ.

Κάθε υποβαλλόμενο έγγραφο στην ΗΘ, παραλαμβάνεται από το Κεντρικό Πρωτόκολλο του ΟΒΙ σαν να έχει έρθει μέσα σε ένα ταχυδρομικό φάκελο και πρωτοκολλείται όπως όλα τα άλλα εισερχόμενα.

Ο αρμόδια εξουσιοδοτημένος χρήστης του ΟΒΙ μπορεί αντίστοιχα να ανακτήσει / παραλάβει κάθε νέο έγγραφο που έχει καταθέσει ο κάτοχος της ΗΘ και να το προωθήσει κατάλληλα στις οργανωτικές μονάδες του Οργανισμού. Μπορεί επίσης να ανεβάσει έγγραφα / απαντήσεις, για τα οποία ενημερώνεται αυτόματα ο κάτοχος της ΗΘ προκειμένου να τα ανακτήσει.

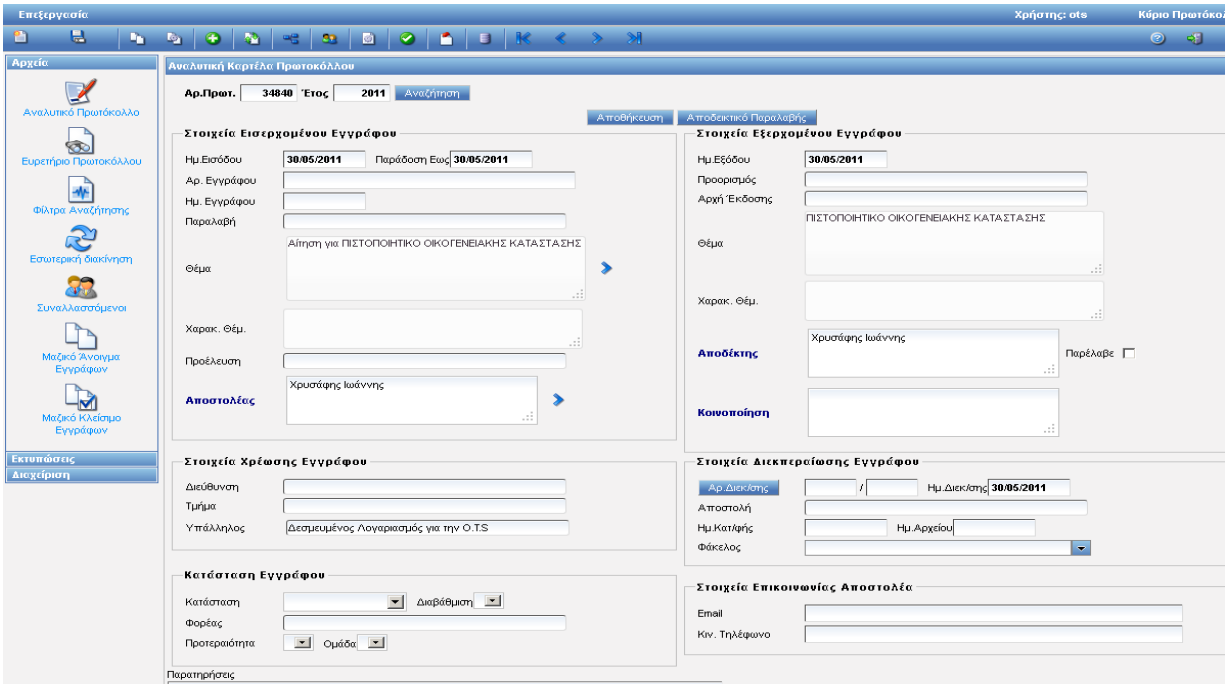
Η ηλεκτρονική θυρίδα δεν συνδέεται με το CS και χρησιμοποιείται ελάχιστα πλέον από τον φορέα, κυρίως για παραλαβή τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Α2.2.7 Κεντρικό Πρωτόκολλο

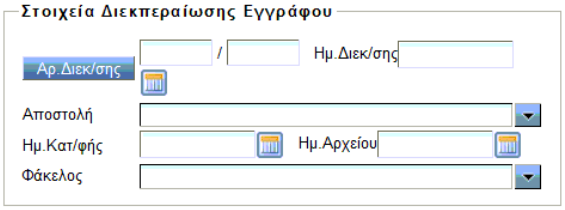
Η εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του ΟΒΙ καλύπτει όλες τις ανάγκες διαχείρισης του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου σε μια κεντρική οθόνη, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση εγγράφων, ενώ έχει πλήρως παραμετροποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών του οργανισμού. Η εφαρμογή είναι εγκατεστημένη στο G-Cloud, όπου παρέχεται εγγύηση απρόσκοπτης λειτουργίας 24x365.

Η εφαρμογή έχει τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

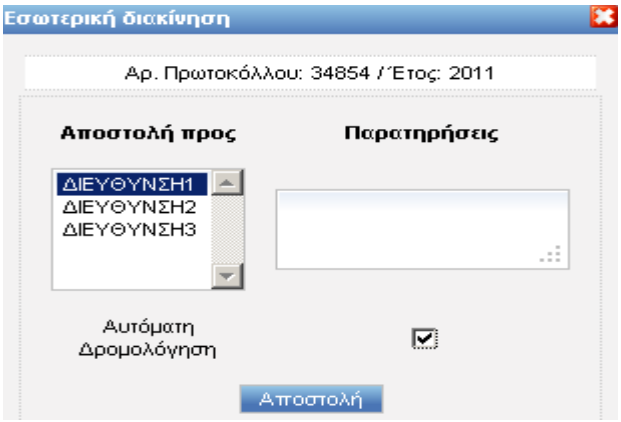
- Δυνατότητα άμεσης σάρωσης εγγράφων μονοσέλιδη και πολυσέλιδη (συμβατό με όλους τους twain scanners)
- Δυνατότητα εκτύπωσης αποδεικτικού παραλαβής
- Δυνατότητα καταγραφής και παρακολούθησης ιστορικού ενεργειών διεκπεραίωσης
- Μηχανισμός ειδοποιήσεων (email, sms κτλ.) σε οποιοδήποτε αποστολέα (πχ. στον υπάλληλο που έχει χρεωθεί ένα πρωτόκολλο)
- Ενσωμάτωση του Υπηρεσιακού Οργανογράμματος στη διαδικασία της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων



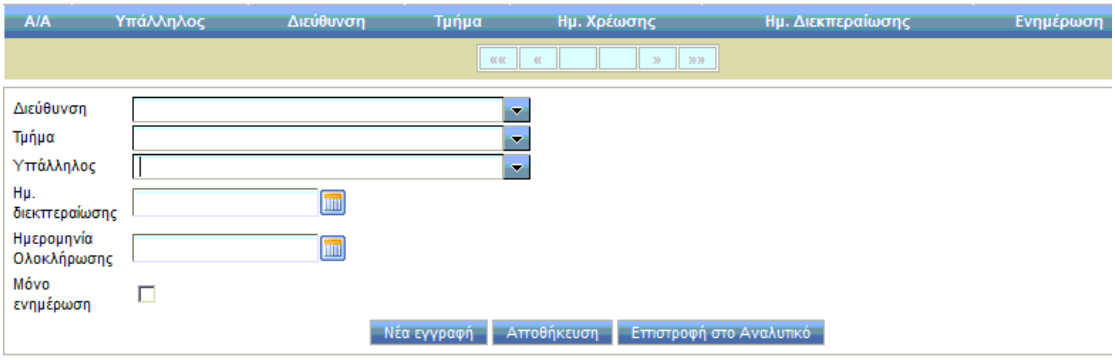
Εικόνα 29 – Κεντρική οθόνη εφαρμογής



Εικόνα 30 – Στοιχεία διεκπεραίωσης εγγράφου



Εικόνα 31 – Εσωτερική διακίνηση εγγράφου



Εικόνα 32 – Χρέωση πρωτοκόλλου σε Δ/νση, Τμήμα κλπ του οργανισμού

Η εφαρμογή χαρακτηρίζεται από τις παρακάτω κύριες ιδιότητες/ λειτουργίες:

- Web Interface
- Σχεδίαση Object Oriented
- Ξεκάθαρη λογική και λειτουργική δομή
- Παροχή πλήρους Βοήθειας προς τον χρήστη, με την μορφή On-Line Help, Tips και wizards.
- Παροχή αναλυτικών αναφορών

- Δυνατότητα επεξεργασίας εγγράφων μορφής MicroSoft Word, Excel, αρχείων ήχου και εικόνας με τη χρήση τεχνολογίας OLE (Object Linking and Embedding), χωρίς να χρειαστεί να "αφήσει" ο χρήστης την εφαρμογή
- Δυνατότητα ελέγχου από εξουσιοδοτημένους χρήστες των δεδομένων που προέρχονται από "εξωτερικούς χρήστες", μέσω του διαδικτύου, πριν αυτά καταχωρηθούν στη βάση δεδομένων του συστήματος
- Ισχυρό σύστημα ασφάλειας (security) και ελέγχου της πρόσβασης σε όλα τα αρχεία της εφαρμογής
- Στατιστικά στοιχεία χρήσης του συστήματος

Α2.3 Προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

Ακολουθεί καταγραφή των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός Βιομηχανικής ΙΔιοκτησίας, όπως προέκυψαν από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και της απαιτήσεις των χρηστών.

- Το υποσύστημα CS είναι παρωχημένο και βασιζόμενο σε τεχνολογίες της δεκαετίας 1990 (Informix – Hyperscript tools), και για το λόγο αυτό δεν μπορεί να διασυνδεθεί, διαλειτουργήσει με άλλα υφιστάμενα υπο-συστήματα νέων τεχνολογιών (π.χ. efiling). Για το λόγο αυτό, οι εργαζόμενοι του φορέα αναγκάζονται να εισάγουν ξανά στο CS όλη την πληροφορία των αιτημάτων δικαιούχων που λαμβάνουν ψηφιακά από το efiling, δυσχεραίνοντας την καθημερινή εργασία τους.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα επέκτασης του CS συστήματος, λόγω της παλαιότητας του
- Επίκειται αντικατάσταση του συστήματος efiling με τη σημερινή του μορφή από νέα πλατφόρμα που αναπτύσσεται από τον EPO και πρόκειται να διατεθεί στον OBI
- Δεν παρέχει κεντρικό σύστημα αποθήκευσης και διαχείρισης συλλεγόμενων/ παραγόμενων δεδομένων, αλλά κατακερματισμένες Βάσεις Δεδομένων (ΒΔ) των υποσυστημάτων efiling, CS και phoenix, και δεδομένα που αποθηκεύουν πολλαπλές φορές στις διαφορετικές βάσεις τους, δυσκολεύουν έτσι την εργασία των στελεχών φορέα
- Δεν υπάρχει δυνατότητα ενιαίου backup για την διαφύλαξη των δεδομένων, αλλά πολλαπλά backup στις διάφορες ΒΔ
- Δεν υπάρχει τεχνολογική ομοιογένεια με το ΠΣ των Βιομηχανικών σχεδίων και εμπορικών σημάτων, με αποτέλεσμα να απαιτείται διατήρηση τεχνογνωσίας σε πολλές, και ενίοτε ξεπερασμένες τεχνολογικές πλατφόρμες.
- Δεν υπάρχει ενιαία ροή εργασιών και επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων στελεχών φορέα
- Δεν υπάρχει ενιαίο σύστημα διαχείρισης εγγράφων για την καθημερινή διακίνηση/παρακολούθηση εγγράφων, την συστηματική αρχειοθέτηση τους και την διανομή στα κατάλληλα στελέχη για διεκπεραίωση
- Δεν υπάρχει ψηφιακός «χώρος» (user area) για τους εξωτερικούς χρήστες/ καταθέτες αιτημάτων έκδοσης ΤιΒΙ, που να επιτρέπει την άμεση επικοινωνία/ αλληλεπίδραση με τον φορέα και την αποθήκευση αρχείων εκατέρωθεν, την αποστολή αλληλογραφίας, ενημερώσεων κλπ. Στην παρούσα φάση, οι καταθέτες μέσω του efiling μπορούν να βλέπουν μόνο τις υποβληθείσες αιτήσεις, με τους αριθμούς υπόθεσης κλπ, χωρίς καμία άλλη δυνατότητα επικοινωνίας με τον οργανισμό.
- Η ροές εργασίας και διαδικασίες για την υποβολή της αίτησης μέχρι και την έκδοση των τίτλων δεν είναι ψηφιοποιημένες και δεν υποστηρίζονται αυτοματισμοί για την μετάβαση στο επόμενο στάδιο των αιτήσεων, αλλά απαιτείται η συμμετοχή των στελεχών του φορέα για την αρχικοποίηση/ ολοκλήρωση των βημάτων.
- Απαιτείται και εκτύπωση φυσικού φακέλου αιτήσεων καταθετών προς έλεγχο από το αρμόδιο τμήμα, καθώς η πληροφορία είναι κατακερματισμένη και όχι οργανωμένη στα διάφορα υποσυστήματα/ τμήματα του φορέα.
- Διατηρείται ταυτόχρονα φυσικός και ηλεκτρονικός φάκελος που δυσχεραίνει την εργασία των στελεχών του φορέα, ενισχύει την γραφειοκρατία και μειώνει τον χρόνο ωφέλιμης απασχόλησης τους (κάποια έγγραφα λαμβάνονται ηλεκτρονικά και κάποια σε έντυπη μορφή που σαρώνονται και αποθηκεύονται στο φυσικό φάκελο). Για τον εύκολο εντοπισμό των έντυπων φακέλων τυπώνεται στο μπροστινό πάνω δεξιό μέρος του φακέλου αυτοκόλλητη ετικέτα με τον αριθμό αίτησης σε μορφή barcode. Επίσης χρησιμοποιείται διαφορετικό χρώμα στου έντυπους φακέλους μπλε για ΔΕ και κίτρινο για ΠΥΧ.
- Δεν υπάρχει δυνατότητα αυτοματοποιημένης δημιουργίας αναφορών και εξαγωγής δεδομένων και στατιστικών σχετικών με τους ΤιΒΙ
- Η Δ/νση Ελέγχου Τίτλων (ΔΕΤ) χρησιμοποιεί για τον προκαταρτικό έλεγχο των αιτήσεων ηλεκτρονικό αρχείο ελέγχου τύπου excel που περιλαμβάνει όλα τα βήματα για την επεξεργασία ενός φακέλου/ αιτήσεως (από την ανάθεση σε κάποιον εξεταστή, μέχρι και την σύνταξη της έκθεσης έρευνας), το οποίο συμπληρώνεται χειροκίνητα από τα στελέχη του ΔΕΤ, χωρίς αυτοματοποίηση διαδικασιών, δυσχεραίνοντας την εργασία των εργαζομένων του φορέα.

Στο πλαίσιο αυτό, και για να αναβαθμιστεί η λειτουργία και οι προσφερόμενες υπηρεσίες του OBI προκηρύσσεται το παρόν έργο, όπως αναλύεται στην παρακάτω ενότητα.

Α3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Στόχος του νέου συστήματος, που θα αντικαταστήσει το υποσύστημα CS και phoenix, είναι να προσφέρει ένα ενιαίο, εύχρηστο και σύγχρονο τεχνολογικά περιβάλλον εργασίας στους εσωτερικούς χρήστες, με βελτιωμένες υπηρεσίες προς τους δικαιούχος, ενοποιημένη/ απρόσκοπτη (seamless) διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα και τρίτα συστήματα και κοινό χώρο αποθήκευσης δεδομένων (storage area), προσβάσιμο από τους εργαζόμενους στο φορέα. Το νέο σύστημα θα επιτρέπει την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, την εύκολη επικοινωνία/ αλληλεπίδραση των εμπλεκομένων, την απλοποίηση της καθημερινής εργασίας των στελεχών του φορέα και την αναβάθμιση της διαχείρισης του κύκλου ζωής των αιτήσεων ΤιΒΙ.

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει, αναπτύξει, εγκαταστήσει και θέση σε λειτουργίας το νέο σύστημα μέσω του οποίο θα εκσυγχρονιστεί η λειτουργία του ΟΒΙ (Αναθέτουσα Αρχή), κατά το μέγιστο δυνατό, με εξειδίκευση στις διαδικασίες που θα μοντελοποιηθούν. Σημειώνεται ότι το σύστημα θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα, ώστε να ακολουθεί την εκάστοτε νομοθεσία, όπως θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια της μελέτης εφαρμογής.

Το προς υλοποίηση σύστημα αποτελείται από τα εξής υποσυστήματα που εξειδικεύονται παρακάτω:

1. Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων ΤιΒΙ
2. Υποσύστημα διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών
3. Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων
4. Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών
5. Υποσύστημα Ψηφιακής περιοχής εξωτερικών χρηστών (User Area)
6. Υποσύστημα δημιουργίας στατιστικών και αναφορών

Α3.1 Λειτουργικές Περιγραφές Υποσυστημάτων

1. Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων ΤιΒΙ

Το σύστημα θα υποστηρίζει την διαχείριση των παρακάτω βασικών τύπων αιτήσεων:
- Δ.Ε. – Εθνική Αίτηση
- ΣΥ.Σ.Δ.Ε. (PCT)
- Ε.Δ.Ε. (Εθνικό) – Κατάθεση Μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας
- Π.Υ.Χ. – Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας
- Αξ.Αιτ. Ε.Δ.Ε. – Μετάφραση Αξιώσεων Αίτησης για Ε.Δ.
- Π.Υ.Χ. (από ΔΕ) – Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (από Δ.Ε.)
- Δ.Τ. (Εθνικό) – Δίπλωμα Τροποποίησης
- Σ.Π.Π.Φ. – Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό Προστασίας Φαρμάκων
- Σ.Π.Π.Φ.Π. – Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό Προστασίας Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων
- Τ.Ε.Δ. (Εθνικό) – Κατάθεση Μετάφρασης Τροποποιημένου Ευρωπαϊκού Διπλώματος

Το νέο σύστημα θα προσφέρει δυνατότητα παρακολούθησης του κύκλου ζωής κάθε ΤιΒΙ, από την αίτηση του μέχρι την χορήγηση και διατήρηση του, συμπεριλαμβανομένων όλων των απαραίτητων ελέγχων κανονικότητας, πληρότητας, την καταχώρηση ταξινόμησης CPC, των αποτελεσμάτων έκθεσης έρευνας, την χορήγηση, έκδοση τίτλων κλπ που απαιτούνται από κάθε διαδικασία.

Οι ακριβείς διαδικασίες που θα υποστηρίζονται, θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την Μελέτη Εφαρμογής.

Το νέο σύστημα θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα, ώστε για κάθε τύπο αιτήματος που υποβάλλεται (π.χ. ΔΕ, Π.Υ.Χ), να έχουν προκαθοριστεί τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα που πρέπει να προσκομίσει ο καταθέτης σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, όπως τα απαιτούμενα τέλη πληρωμής, η αλληλογραφία που πρέπει να σταλεί στον καταθέτη, οι προθεσμίες αποδοχής ενεργειών (π.χ. 4μηνο για την αποστολή συμπληρωματικών εγγράφων για μία κανονική κατάθεση ΔΕ) κλπ, επιτρέποντας την εύκολη παρακολούθηση και έλεγχο κάθε διαδικασίας από τα στελέχη του φορέα. Τα βιβλιογραφικά δεδομένα και δικαιολογητικά έγγραφα των καταθετών, όπως θα παραλαμβάνονται από το e-filing, θα αποθηκεύονται σε

κοινή περιοχή (main electronic storage area) και θα είναι άμεσα προσβάσιμα από όλους τους εργαζόμενους του φορέα, ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους και από όλες τις υφιστάμενες εφαρμογές. Επίσης, το σύστημα θα μπορεί να αποδίδει αριθμούς και ημερομηνίες παραλαβής/ κατάθεσης εγγράφων, κατά την διάρκεια των διαδικασιών των αιτήσεων αυτών (π.χ. απόδοση αριθμού και ημερομηνίας κατάθεσης μετά τον έλεγχο κανονικότητας).

Παράλληλα, το σύστημα θα δίνει δυνατότητα προβολής/ παρακολούθησης της κατάστασης/ πορείας κάθε αίτησης ΤιΒΙ, με εμφάνιση όλων των καταχωρημένων πληροφοριών και του ιστορικού των ενεργειών των εργαζομένων του φορέα κατά την διάρκεια των διαδικασιών (π.χ. αναφορά κατάστασης αίτησης, ημερομηνία κατάθεσης, αριθμός κατάθεσης, δικαιολογητικά που έχουν παραληφθεί, δικαιολογητικά που εκκρεμούν, όνομα εξεταστή αίτησης, έκθεση έρευνας πότε ολοκληρώθηκε κλπ).

Επίσης, θα προσφέρεται δυνατότητα αρχικοποίησης και δημιουργίας επιστολών προς τον καταθέτη, σε καταχωρημένο προσχέδιο και με τα στοιχεία του δικαιούχου, ενώ γενικότερα θα υποστηρίζεται η δημιουργία και εκτύπωση επιστολών ή αναφορών ή τίτλων ή εγγράφων (Forms-Reports On-Demand) σε προκαθορισμένο μέγεθος (π.χ. Α4) και προσανατολισμό χαρτιού (portrait, landscape), ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου και την εκάστοτε ροής διαδικασίας (π.χ. εκτύπωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, επιστολή γνωστοποίησης ατελειών στα έγγραφα αίτησης του καταθέτη κατά τον 4μηνο έλεγχο πληρότητας αίτησης ΔΕ, παραγωγή πρώτων σελίδων (first pages) κλπ).

Παράλληλα, το νέο σύστημα θα διαχειρίζεται εκκρεμότητες, που παρουσιάζονται ύστερα από την εκτέλεση κάποιων τυπικών διαδικασιών, στη μορφή προθεσμιών με συγκεκριμένες ενέργειες που μπορούν εκτελεστούν γι’ αυτές, ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη, όπως

- Προθεσμίες για να εκτελεστεί μια ενέργεια (χρονικό περιθώριο)
- Προθεσμίες για την αποδοχή υποχρεωτικών εγγράφων που δεν έχουν παραληφθεί
- Προθεσμίες για εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών άμεσα συνδεδεμένες με την αλληλογραφία του οργανισμού
- Προθεσμίες για τη καταβολή πληρωμών κάποιων υποχρεωτικών τελών, τα οποία δεν έχουν πληρωθεί ακόμα

Οι προθεσμίες αυτές θα οριστούν κατά την αρχικοποίηση του συστήματος και βάσει του τύπου της αίτησης.

Αναφορικά με την <u>διαχείριση τελών αιτημάτων ΤιΒΙ</u>, το σύστημα:

- Θα υποστηρίζει την δυνατότητα διαχείρισης τελών και συγκεκριμένα την δημιουργία τελών προς είσπραξη (ανανεώσιμων ή μη), την καταχώρηση πληρωμής των οφειλόμενων τελών, καθώς και την ενημέρωση του τιμοκαταλόγου τελών. Κάθε διαδικασία αίτησης έκδοσης τίτλων, θα συνδέεται με καθορισμένη κατηγορία τελών προς είσπραξη και θα καταχωρούνται πληροφορίες όπως αριθμός αίτησης, περιγραφή λεπτομέρειας πληρωμής, ποσό, ημερομηνία, σχόλια κλπ.
- Θα επιτρέπει την καταχώρηση πληροφοριών όπως ημερομηνία πληρωμής, ποσό πληρωμής, αναγνωριστικός αριθμός πληρωμής, τρόπος πληρωμής, τύπος πληρωτή (π.χ. πληρεξούσιος, δικαιούχος) κλπ για κάθε πληρωμή τελών.
- Θα παρέχει δυνατότητα παρακολούθησης πληρωμής τελών για όλα τα διπλώματα που διαχειρίζεται ο οργανισμός, καθώς επίσης θα υπολογίζει και προβάλει συγκεντρωτικά τα τέλη προς είσπραξη για μια επιλεγμένη χρονική περίοδο (π.χ. μηνιαία).
- Θα ελέγχει την κατάσταση των τίτλων (π.χ. πληρωμένοι, προς έκπτωση κλπ) και θα επιτρέπει την παρακολούθηση καταβολής των ετήσιων τελών τους. Σε περίπτωση μη εκπρόθεσμης καταβολής, το σύστημα θα υπολογίζει προσαύξηση τους κατά 50%, με δυνατότητα αποπληρωμής τους μέσα σε διάστημα έξι (6) μηνών από τον δικαιούχο. Το σύστημα θα αποχαρακτηρίζει από «Προς Έκπτωση» ένα τίτλο, στην περίπτωση που πλήρωσε εντός εξαμήνου το ανανεώσιμο οφειλόμενο τέλος.
- Θα έχει δυνατότητα διαχείρισης και καταχώρησης πληρωμών σε επιλεγμένους λογαριασμούς που διατηρεί ο οργανισμός, καθώς και καταχωρήσεις για επιστροφές ποσών (αντιλογισμός), σε όποιον καταθέτη απαιτείται.
- Θα δίνει δυνατότητα παραγωγής και εκτύπωσης άτυπων παραστατικών, με συγκεκριμένες ημερομηνίες (από - έως) εκτύπωσης λογιστικών κινήσεων.

Αναφορικά με την <u>διαχείριση μεταβολών αιτήσεων ΤιΒΙ</u>, το σύστημα θα επιτρέπει την πραγματοποίηση μεταβολών, κατά την διάρκεια ζωής ενός καταχωρημένου τίτλου που αφορά:

α. Αλλαγή διεύθυνσης δικαιούχου

β. Αλλαγή επωνυμίας δικαιούχου
γ. Μεταβίβαση δικαιωμάτων
δ. Συγχωνεύσεις εταιριών

Κάθε μεταβολή θα πραγματοποιείται σε ένα συγκεκριμένο τίτλο, και εφόσον έχουν πληρωθεί τα σχετικά τέλη μεταβολής.

Αναφορικά με τις Πράξεις τίτλων/ αποφάσεων ΤιΒΙ, το σύστημα θα διαχειρίζεται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

α. Προσδιορισμός Τίτλων Προς Έκπτωση
β. Πράξη για έκπτωση των Τίτλων
γ. Πράξη Για Ανάκληση Τίτλου
δ. Προσδιορισμός Τέλους Ζωής Τίτλων
ε. Ανάκληση τίτλων ΕΓΔΕ
στ. Εκτύπωση πράξεων Γενικού Διευθυντή (απλή εκτύπωση για έκπτωση τίτλων)

Το σύστημα θα επιτρέπει την χρησιμοποίηση φίλτρων για αναζήτηση τίτλων που έχουν λήξει ή είναι προς έκπτωση ή είναι έκπτωτοι κλπ. Παράλληλα θα επιτρέπει την δημιουργία κατάλληλης αλληλογραφίας για επικοινωνία και ενημέρωση των δικαιούχων.

2. Υποσύστημα Διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών

Το σύστημα θα προσφέρει εργαλείο διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (Business Process Management – BPM) και δημιουργίας φορμών φιλικό προς το χρήστη και εύκολο στην εφαρμογή, που θα επιτρέπει τον σχεδιασμό, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των ακολουθούμενων διαδικασιών, όπου εμπλέκονται εσωτερικοί/ εξωτερικοί χρήστες, εφαρμογές, έγγραφα και εξωτερικοί οργανισμοί. Οι επιχειρησιακές διαδικασίες θα βασίζονται σε προκαθορισμένες ροές εργασίας (work flows), που θα επιτρέπουν την επικοινωνία και τον διαμοιρασμό γνώσης μεταξύ των εμπλεκομένων χρηστών, υποστηρίζοντας τον συντονισμό των ενεργειών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να μοντελοποιήσει/ αποτυπώσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στον κύκλο ζωής αιτημάτων ΤιΒΙ, έτσι ώστε να αυτοματοποιηθούν κατά το βέλτιστο δυνατό τρόπο οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται από τον οργανισμό, όπως έλεγχοι κανονικότητας και πληρότητας κλπ. Οι ροές θα αποθηκευτούν ως templates για μελλοντική τους χρήση ή επικαιροποίηση. Συγκεκριμένα θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο ροές εργασίας για τους τύπους αίτησης που χειρίζεται ο οργανισμός, ώστε να υποστηρίζεται ο κύκλος ζωής (life cycle) κάθε αίτησης, από την υποβολή της, έως την έκδοση ή απόρριψη του σχετικού τίτλου, με ορισμό βημάτων και παραληπτών. Το σύστημα θα υποστηρίζει την «μετάπτωση» από μια αρχική κατάσταση μιας αίτησης ΤιΒΙ σε μια τελική, με βάση τα έγγραφα που κατατίθενται, τα τέλη που καταβάλλονται και τα χρονικά περιθώρια που επιβάλλονται, σύμφωνα με τις νομικές διαδικασίες του οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος κατά την μελέτη εφαρμογής θα διερευνήσει τις υφιστάμενες και περιορισμένες ροές, που ήδη χρησιμοποιεί το υποσύστημα efiling, μέσω του εργαλείου bonita, για την διαλειτουργία μεταξύ των υποσυστημάτων.

Το σύστημα θα επιτρέπει την διαχείριση αντζέντας – εκκρεμοτήτων και αυτόματη ενημέρωση των αρμόδιων εργαζόμενων του φορέα για τις εκκρεμότητες εργασιών τους (pending tasks) κατά την διεκπεραίωση τυπικών διαδικασιών που εκτελούνται σε συγκεκριμένες χρονικές φάσεις της ζωής ενός τίτλου, με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης και καθορισμένους χρονικούς περιορισμούς, που θα ισχύουν σε μεμονωμένα βήματα ή γενικές διαδικασίες που θα έχουν προκαθοριστεί. Θα δίνεται παράλληλα δυνατότητα στους χρήστες ενημέρωσης για την ολοκλήρωση κάθε φάσης της διαδικασίας, ώστε να προχωρήσει η ροή εργασίας σε επόμενο στάδιο, ελαχιστοποιώντας το ποσοστό λαθών. Επίσης κατά την ολοκλήρωση επιμέρους βημάτων, θα δίνεται δυνατότητα καταχώρησης σχολίων από κάθε χρήστη του φορέα.

Επίσης, θα αναπτυχθεί εξειδικευμένη ροή εργασία για την αντικατάσταση του ηλεκτρονικού αρχείου ελέγχου τύπου excel, που χρησιμοποιεί η Διεύθυνση Ελέγχου Τίτλων (ΔΕΤ) για τον έλεγχο του τεχνικού περιεχομένου του φακέλου αιτήσεων και την εκπόνηση εκθέσεων έρευνας. Ενδεικτικά θα υποστηρίζει την παρακολούθηση φάσης εργασιών, την καταχώρηση ημερομηνιών, την επιλογή και ενημέρωση εξεταστή για τον έλεγχο του τεχνικού αντικειμένου του φακέλου κλπ. Οι αναλυτικές απαιτήσεις θα προσδιοριστούν από

την Αναθέτουσα Αρχή κατά την Μελέτη Εφαρμογής. Στο Παράρτημα ΙΙΙ, Β αποτυπώνεται ενδεικτικό παράδειγμα του excel που χρησιμοποιείται.

3. Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών

Το συγκεκριμένο υποσύστημα αφορά στην υποστήριξη όλων των επιμέρους λειτουργιών μέσω δημιουργίας εσωτερικών χρηστών (εργαζομένων φορέα) και ανάθεσης δικαιωμάτων χρήσης στο σύνολο των δεδομένων και λειτουργιών του συστήματος. Κάθε λογαριασμός χρήστη θα πρέπει να συνδέεται με έναν ή περισσότερους ρόλους συστήματος. Οι ρόλοι χρηστών είναι συνδεδεμένοι με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και συνεπώς διαφοροποιούν τα επίπεδα πρόσβασης σε λειτουργίες και δεδομένα του συστήματος (π.χ. εργαζόμενος του Τμήματος Καταθέσεων & Χορηγήσεων). Ο έλεγχος των στοιχείων των χρηστών και ο καθορισμός συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων θα πρέπει να λαμβάνει χώρα μία φορά επιτυγχάνοντας λειτουργικότητα (Single Sign On).

Επίσης, απαιτείται η δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων πιστοποίησης, όπως λογαριασμοί από διαχειριστή, πιστοποίηση βασισμένη σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, χρήση LDAP Server, κ.α..

Τέλος το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση του προφίλ των χρηστών, ενώ θα επιτρέπει παράλληλα την καταγραφή γεγονότων και ενεργειών των χρηστών (logging). Τα δικαιώματα πρόσβασης και οι χρήστες θα προσδιοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων

Το σύστημα θα διαθέτει ένα πλήρη μηχανισμό διαχείρισης εγγράφων, ο οποίος θα επιτρέπει την αποθήκευση, οργάνωση και διαχείριση των λαμβανόμενων/ παραγόμενων αρχείων/ εγγράφων, ενώ θα υποστηρίζει λειτουργίες ελέγχου, τεκμηρίωσης, σάρωσης και δημιουργίας εκδόσεων των αρχείων. Απαιτείται η προσφορά δυνατότητας οργάνωσης τοπικών ομαδοποιημένων εγγράφων σε ιεραρχίες (φακέλους) που ορίζονται με βάση τη φύση και το αντικείμενο των εγγράφων.

Αναλυτικά το σύστημα καλείται να υποστηρίξει τα παρακάτω βασικά χαρακτηριστικά:

- τη συνεργατική δημιουργία (σύνταξη) εγγράφων,
- την οργάνωση, τεκμηρίωση, δεικτοδότηση ψηφιακού υλικού,
- την αναζήτηση αρχείων,
- τη χρήση προγράμματος πλοήγησης, για εύκολη πρόσβαση σε στοιχεία και πληροφορία σε όλους τους ενδιαφερόμενους,
- την απευθείας σάρωση εγγράφων και κάθε είδους έντυπου υλικού

Το σύστημα θα προσφέρει δυνατότητα καταχώρησης του είδους/ κατηγορίας των εγγράφων που παραλαμβάνονται από τους καταθέτες (όπως παραλαμβάνονται από το efiling) ή παράγονται από τους εργαζόμενους του φορέα, ανάλογα με το είδος της αίτησης και την ακολουθούμενη ροή εργασίας (π.χ. Έντυπο περιγραφής εφεύρεσης, Έντυπο Αξιώσεων, Έντυπο επιπλέον καταθετών, Εκπρόθεσμη απαντητική επιστολή με παρατηρήσεις Δικαιούχων/ Πληρεξούσιου στην Έκθεση Έρευνας).

Παράλληλα το σύστημα θα επιτρέπει την σάρωση, ψηφιοποίηση και εισαγωγή αρχείων (εγγράφων, εικόνων κλπ) με αλληλεπίδραση με εξοπλισμό σάρωσης με τη βοήθεια διεπαφής TWAIN ή κάποιου άλλου plug-in. Τα εργαλεία του συστήματος θα δίνουν την δυνατότητα αλλαγής της ανάλυσης και του χρωματικού βάθους, αποκοπής περιθωρίων και εξαγωγής εικόνων σε διαφορετικούς τύπους, όπως TIFF, PNG, JPEG και GIF. Θα παρέχεται επίσης δυνατότητα μετατροπής και προβολής σε διαφορετικούς τύπους αρχείων όπως για παράδειγμα από doc σε pdf ή HTML.

Κατά την αρχειοθέτηση και περιγραφή των καταχωρήσεων εγγράφων θα χρησιμοποιούνται μεταδεδομένα, που θα παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες και θα διευκολύνουν την αναζήτηση ενός εγγράφου από την συλλογή. Η επιλογή των κατάλληλων μεταδεδομένων συνιστά κρίσιμο ζήτημα για το έργο, καθώς μέσω αυτών επιτυγχάνεται η περιγραφή των ψηφιακών αρχείων και κατά συνέπεια η ανάκτηση ενός συγκεκριμένου εγγράφου ή εικόνας με κοινά χαρακτηριστικά μέσα σε μια μεγάλη συλλογή. Χάρη στα μεταδεδομένα καθίσταται περιττή η χρονοβόρα αναζήτηση, καθώς σε κάθε ψηφιακό αρχείο προστίθενται

σημασιολογικά χαρακτηριστικά με τη βοήθεια των οποίων μειώνεται το εύρος των αποτελεσμάτων της αναζήτησης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει και να παρέχει κατάλληλο σύστημα αποθήκευσης, άμεσα συμβατό με την προτεινόμενη λύση και αξιοποιώντας τις τεχνικές προδιαγραφές της, ικανό να διαχειρίζεται ψηφιοποιημένα έγγραφων και να είναι επεκτάσιμο, ούτως ώστε στο μέλλον να είναι εφικτή πολλαπλάσια αποθηκευτική δυνατότητα.

Επίσης, το σύστημα θα υποστηρίζει μηχανισμό αναζήτησης (search engine) στα δεδομένα του ΟΒΙ όπως ελεύθερου κειμένου σε έγγραφα κλπ.

Επιπλέον το σύστημα θα προσφέρει δυνατότητα διαχείρισης αποστολής αλληλογραφίας με e-mail όπου αυτό χρειάζεται και θα προκαθοριστεί από τον ΟΒΙ (κατά τη μελέτη εφαρμογής), μαζικά είτε μεμονωμένα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει το υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων που θα χρησιμοποιήσει, δηλαδή το υποσύστημα που επιτρέπει τη διαχείριση των αρχείων και την αναζήτηση σε αυτά, με έμφαση στην υποστήριξη των βασικών χαρακτηριστικών που προηγήθηκαν.

5. Υποσύστημα Ψηφιακής περιοχής εξωτερικών χρηστών (User Area)

Το σύστημα θα βοηθήσει στον εκσυγχρονισμό του οργανισμού και στη μείωση της γραφειοκρατίας, αντικαθιστώντας την ανάγκη ταχυδρομικής αποστολής δικαιολογητικών και αλληλογραφίας, με την ηλεκτρονική αποστολή και αποθήκευση των εγγράφων στην «ψηφιακή περιοχή» του καταθέτη (user area). Η «ψηφιακή περιοχή» του καταθέτη θα αποτελέσει ένα αποθετήριο εγγράφων που θα συμβάλει στην άμεση αλληλεπίδραση τους με τον οργανισμό. Στόχος του νέου υποσυστήματος είναι να εμπλουτίσει τις λειτουργίες του efiling και να επιτρέψει την άμεση επικοινωνία/ αλληλεπίδραση μεταξύ των καταθετών και του φορέα. Η σύνδεση των χρηστών θα γίνεται με τα αναγνωριστικά εισόδου στο σύστημα efiling, χωρίς την ανάγκη έκδοσης/χρήσης διαφορετικών αναγνωριστικών για πρόσβαση στην «ψηφιακή περιοχή».

Κατά την καταχώρηση ενός εγγράφου, θα δίνεται δυνατότητα στον καταθέτη να ορίσει τον τύπο του από προκαθορισμένη λίστα π.χ. συμπληρωματικά έγγραφα αίτησης κλπ. Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης («ανεβάσματος») ενός εγγράφου από τον καταθέτη, θα λαμβάνεται ημερομηνία υποβολής. Τα έγγραφα θα αποθηκεύονται σε αναλλοίωτη μορφή (pdf) από τον Καταθέτη, θα παραλαμβάνονται από το φορέα και θα προωθούνται στο κατάλληλο τμήμα προς έλεγχο (θα ελεγχθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή αν απαιτείται η λήψη αρ. πρωτοκόλλου).

Το υποσύστημα θα ενημερώνει το αρμόδιο τμήμα του ΟΒΙ και τον καταθέτη αντίστοιχα με email ή/και ειδοποιήσεις από το σύστημα, κάθε φορά που αποστέλλονται/ υποβάλλονται εκατέρωθεν νέα έγγραφα στην «ψηφιακή περιοχή», προκειμένου να τα ανακτήσουν/ παραλάβουν.

Κατά την Μελέτη Εφαρμογής ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα προσδιορίσουν την διαλειτουργία με το υφιστάμενο σύστημα efiling, καθώς επίσης θα διερευνηθεί αν απαιτείται η διασύνδεση με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του φορέα.

6. Υποσύστημα στατιστικών και αναφορών

Σκοπός του υποσυστήματος είναι να προσφέρει συγκεντρωτικές αναφορές και στατιστικές πληροφορίες σχετικά με τους ΤιΒΙ που διαχειρίζεται ο φορέας προς την διοίκηση, το τμήμα των δημοσίων σχέσεων κλπ, παρουσιάζοντας την τρέχουσα κατάσταση του οργανισμού και υποστηρίζοντας την λήψη αποφάσεων. Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την δημιουργία στατιστικών χωρίς τη ανάγκη συγγραφής κώδικα, αλλά μέσα από το περιβάλλον χρήστη (user interface) του συστήματος.

Ενδεικτικά το υποσύστημα θα υποστηρίζει :

- Στατιστική επεξεργασία επισκεψιμότητας χρηστών/ καταθετών με δυνατότητα αναφοράς για την προέλευσή τους, τον αριθμό και κατηγορία των αιτημάτων τους, τον αριθμό των επισκέψεων τους, την ιστορικότητα των αιτημάτων (ανά κατηγορία αιτήματος), την κατάσταση των καταχωρήσεων ανά ΤιΒΙ κλπ
- Ικανότητα δημιουργίας σύνθετων ερωτημάτων (queries), π.χ. με δυνατότητα σύνδεσης με συγκεκριμένες κατηγορίες διπλωμάτων ή προβολή τελών προς πληρωμή τον τρέχον μήνα ή αριθμός αιτημάτων ΔΕ που κατατέθηκαν σε συγκεκριμένη περίοδο, αιτήσεις που βρίσκονται σε συγκεκριμένο

στάδιο διαδικασίας (π.χ. έλεγχος κανονικότητας), ή καταθέτες από συγκεκριμένες περιοχές βάσει του Ταχυδρομικού Κώδικα κλπ.
- Παροχή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους χρόνους διεκπεραίωσης, τον αριθμό των αιτημάτων, της λίστας ροών που διεκπεραιώθηκαν κλπ
- Δυνατότητα προβολής πληροφορίας σε μορφή γραφήματος, πίνακα (lists, pie charts, line charts) κλπ
- Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε μορφή .xls, .xlsx, .csv, .txt, .xml, .html, .tab, κ.λ.π.
- Δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών αναφορών (report generator) ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη, που να μπορούν να εκτυπωθούν
- Διαχείριση αναφορών εκτύπωσης.

Α3.3 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το προς υλοποίηση ΠΣ και τα επιμέρους υποσυστήματα του σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο πρέπει να εναρμονίζονται με το σύστημα efiling Front Office που πρόκειται να διατεθεί στον OBI από τον EPO, καθώς και το Back Office των Βιομηχανικών Σχεδίων και Σημάτων και να καλύπτουν τα εξής :

1. «Ανοικτή» αρχιτεκτονική (open architecture), δηλαδή ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
    - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος.
    - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
    - Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. Αρχιτεκτονική 3-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based (διαδικτυακό) περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών του με στόχο την:
    - Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων\ εφαρμογών και στον τρόπο εργασίας τους.
    - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τα υποσυστήματα\ εφαρμογές
5. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα καλύψουν τις γενικότερες ανάγκες διαχείρισης πληροφορίας της Αρχής και τους άμεσα συνεργαζόμενους φορείς.
6. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.
7. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
    - Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
    - Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
    - Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας
    - Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
8. Χρήση σουίτας εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεχθείσα υποδομή αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων κάθε μορφής (δεδομένα συναλλαγών, ψηφιακά έγγραφα, κλπ.). Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται:

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους
- Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς
- Χρησιμοποίηση από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών καθώς και δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών για την άντληση πληροφοριών ειδικότερου χαρακτήρα
- Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων για τη δημιουργία αναφορών τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης
- Δυνατότητα ανάλυσης και παρουσίασης των πληροφοριών είτε με προκαθορισμένη μορφή είτε με δυναμική μορφή (πίνακες, γραφικά, στατιστικά κ.λ.π.)
- Δυνατότητα ανταλλαγής επεξεργάσιμων στοιχείων από και προς εργαλεία υποστήριξης εργασιών γραφείου

9. Ικανοποίηση των παρακάτω απαιτήσεων σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:
    - Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται
    - Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών
    - Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών

Λειτουργική Αρχιτεκτονική

Για λόγους ομοιόμορφης αρχιτεκτονικής και ευκολότερης διαχείρισης των εφαρμογών, η παροχή των διαδικτυακών εφαρμογών (web based) για τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χρήστες θα βασίζεται στην ίδια πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική. Για εφαρμογές που δεν χρησιμοποιούν διαδικτυακό ιστότοπο (δηλ. web site) αλληλεπίδρασης, η παροχή των εφαρμογών αυτών μπορεί και να βασίζεται σε αρχιτεκτονική client-server.

Η λειτουργική αυτή αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services) για την επικοινωνία με το χρήστη, με τη χρήση:
    - Web (HTTP) Servers : Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (Load-Balancing)
- Υπηρεσίες εφαρμογών (application services) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής, με τη χρήση:

- Εξυπηρετητής LDAP

    Σε αυτόν αποθηκεύονται τα ψηφιακά πιστοποιητικά των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίηση των χρηστών των Ο.Π.Σ. στις εφαρμογές.

- Directory & SSO servers

    Εξυπηρετητές διαχείρισης καταλόγου χρηστών και ταυτοποίησης των χρηστών.

- Application Servers

    Συστοιχία εξυπηρετητών μοιράζονται τις εργασίες που αφορούν τη λογική και επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου επεξεργασίας (load balancing).

- Υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων, με τη χρήση:
    - Database servers
      Οι εξυπηρετητές δεδομένων οι οποίοι λειτουργούν σε συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου, και τα συστήματα διαχείρισης και ανάπτυξης (management and development servers).
    - Development – Test server
      Για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης/ελέγχων νέων εφαρμογών και σελίδων, καθώς και την υπηρεσία συντήρησης του νέου πληροφοριακού συστήματος από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η αρχιτεκτονική εξυπηρετεί πρόσβαση αποκλειστικά από εσωτερικούς χρήστες (υπάλληλοι ΟΒΙ) οι οποίοι θα συνδέονται μέσω του INTRANET (ΣΥΖΕΥΞΙΣ) και των core switches της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. στα επιχειρησιακά συστήματα του εσωτερικού δικτύου της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά ενδεικτική αρχιτεκτονική ανάπτυξης της λύσης, τα συστατικά της στοιχεία και επιμέρους χαρακτηριστικά, λαμβάνοντας υπόψη τις ζητούμενες προδιαγραφές. Η εν λόγω αρχιτεκτονική δύναται να επικαιροποιηθεί κατά την Μελέτη Εφαρμογής, ιδιαίτερα υπό το πρίσμα της εξασφάλισης ομοιογένειας, διαλειτουργικότητας και συμμόρφωσης με την αρχιτεκτονική των συστημάτων που διατίθενται στον ΟΒΙ από τους ευρωπαϊκούς οργανισμούς ΕΡΟ και EUIPO (efiling Front Office, ΠΣ Βιομηχανικών Σχεδίων και Εμπορικών Σημάτων).

Α3.4 Διαλειτουργικότητα

Το προς ανάπτυξη ΠΣ θα διαλειτουργεί με:

- Υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία όπως efiling, EBS, πρωτόκολλο, Back Office Βιομηχανικών Σχεδίων και Εμπορικών Σημάτων, όπως και συστήματα τα οποία βρίσκονται υπό ανάπτυξη και πρόκειται να τεθούν σύντομα σε παραγωγική λειτουργία (νέο σύστημα front office για τις λειτουργίες του efiling που θα διατεθεί στον ΟΒΙ από τον ΕΡΟ)
- ΠΣ τρίτων φορέων όπως ΕΡΟ, EUIPO, WIPO, ΕΔΒΙ, ΕΜΤ προκειμένου να καθίσταται δυνατή η υποστήριξη αυτοματοποιημένων διαδικασιών και ανταλλαγής αρχείων.

Πιο συγκεκριμένα, το νέο σύστημα θα διαλειτουργεί με το υφιστάμενο efiling αλλά και τη νέα έκδοση του συστήματος που θα παρασχεθεί από τον ΕΡΟ, ώστε να επιτρέπεται η αδιάλειπτη ροή πληροφορίας και ο διαμοιρασμός αρχείων μεταξύ των υποσυστημάτων μέσω ενός κοινού αποθετηρίου. Το νέο σύστημα θα παραλαμβάνει αυτόματα και θα αποθηκεύει από το efiling τα δεδομένα των συναλλαγών, σχέδια και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά (έγγραφα), όπως καταχωρούνται από τον καταθέτη κάθε αίτησης. Παράλληλα το νέο σύστημα θα πρέπει να επικοινωνεί με το ERP της οικονομικής υπηρεσίας (EBS), για την ενημέρωση ταμειακών συναλλαγών (πληρωμή τελών (ανανεώσιμων ή μη) από τους καταθέτες κλπ).

Η οριστικοποίηση των φορέων και των συστημάτων με τα οποία θα διαλειτουργεί το νέο σύστημα θα πραγματοποιηθεί κατά την Μελέτη Εφαρμογής, όπου ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει:

- Τους φορείς αποδέκτες της πληροφορίας
- Τους τρόπος και τη συχνότητα αλληλεπίδρασης με τα 3^{α} συστήματα
- Τον τρόπο ανταλλαγής πληροφοριών (πρωτόκολλα κλπ)
- Τον τρόπο πρόσβασης στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης)
- Τον τρόπο αναζήτησης πληροφοριών και δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Ειδικά για τη μορφή των πληροφοριών και την υλοποίηση της, ο Ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά να ακολουθεί τεχνολογίες XML και web services, όπου αυτό είναι εφικτό, ή αυστηρά δομημένα γραμμογραφημένα αρχεία, όπου αυτό δεν είναι εφικτό. (Επισημαίνεται ότι όλες οι διεθνείς προσπάθειες βασίζονται στα ανοικτά πρότυπα XML του διεθνούς οργανισμού W3C – http://www.w3c.org).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής για πρόσβαση στις υπηρεσίες από άλλους φορείς. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες (π.χ. υπηρεσίες καταλόγου για την πρόσβαση στις πληροφορίες και τα δεδομένα, τεχνολογίες μεταδεδομένων για την αναζήτηση πληροφοριών κ.λ.π.) με τις οποίες προτίθεται να υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα για κάθε μια από τις κατηγορίες που περιγράφονται παραπάνω.

Α3.5 G-Cloud (Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος)

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί, θα εγκατασταθεί και φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud[143], που λειτουργεί υπό τον συντονισμό της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης).

Η υποδομή G-Cloud δύναται να φιλοξενήσει την εγκατάσταση και λειτουργία των πληροφορικών συστημάτων ενός φορέα παρέχοντας τα ακόλουθα:

[143] https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud

1. Εικονικές μηχανές (virtual_machines) που υλοποιούνται με χρήση του λογισμικού vmware (ver. 6) σε υπολογιστικά συστήματα αρχιτεκτονικής x.86.
2. Αποθηκευτικό χώρο σε storage με χρήση 3 tier τεχνολογίες δίσκων.
3. Backup της υποδομής του φιλοξενούμενου πληροφοριακού συστήματος του φορέα.
4. Δικτυακό εξοπλισμό για τη διασύνδεση όλων των ανωτέρω εικονικών μηχανών και πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του δημοσίου δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
5. Προστασία των εικονικών μηχανών με τη χρήση αποστρατικοποιημένων ζωνών ασφαλείας (dmz's).
6. Μηχανισμούς διαμοιρασμού φορτίου (Load_Balancing) με χρήση τεχνικών L4 έως και L7.
7. Δυνατότητα παροχής μηχανισμών ssl_off_loading και acceleration.
8. Συστήματα καταγραφής και ανάλυσης των συμβάντων των εικονικών διατάξεων ασφάλειας, που παρέχεται για την φιλοξενία και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του φορέα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στην τεχνική προσφορά του και ανάλογα με την προσφερόμενη λύση τις απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο, επεξεργαστική ισχύ, μνήμη κλπ, ώστε το προς υλοποίηση σύστημα να λειτουργεί απρόσκοπτα στο κυβερνητικό νέφος.

Α3.6 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η φιλικότητα της διεπαφής με τις διάφορες κατηγορίες χρηστών αποτελεί ένα από τα βασικά κριτήρια κατά τον καθορισμό των γραφιστικών και λειτουργικών προδιαγραφών, ώστε τα λειτουργικά στοιχεία των διαφόρων επιπέδων λειτουργίας του συστήματος που θα αναπτυχθεί να εξυπηρετεί στον βέλτιστο βαθμό την επικοινωνία και τη συναλλαγή μαζί της.

Η διεπαφή του συστήματος με τους χρήστες (εσωτερικούς & εξωτερικούς) πρέπει να είναι τέτοια ώστε να τους επιτρέπει την εύκολη και άμεση πρόσβαση στα δεδομένα ενδιαφέροντος τους. Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κλπ). Αντίστοιχης λειτουργικότητας και χρηστικότητας πρέπει να είναι και το περιβάλλον εργασίας των διαχειριστών του συστήματος. Οι ενσωματωμένες οδηγίες βοήθειας πρέπει να είναι αναλυτικές και να αφορούν όλες τις λειτουργίες και υπηρεσίες του συστήματος, καθώς και όλες τις κατηγορίες χρηστών.

Α3.7 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Αναφορικά με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας απαιτείται:

- Συμμόρφωση με τα πρότυπα ανάπτυξης, σχεδιασμού και διάθεσης περιεχομένου με σκοπό τη διαλειτουργικότητα της εφαρμογής με άλλα ελληνικά ή διεθνή συστήματα ή υπηρεσίες η-διακυβέρνησης
- Πλήρης συμμόρφωση με τις αρχές της Καθολικής Πρόσβασης και της Σχεδίασης για Όλους, καθώς και τις σχετικές οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C) και κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "ΑΑ", ώστε στον πληθυσμό – στόχο να συμπεριλαμβάνονται οι ευρύτερες δυνατές ομάδες ΑμεΑ.

Α3.8 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός **δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένης της δοκιμαστικής λειτουργίας. Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δώδεκα μήνες θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για την εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τις φάσεις υλοποίησης του Έργου.

Το παρόν έργο θα υλοποιηθεί σε τέσσερις (4) φάσεις, που παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα σε συνάρτηση με το χρόνος υλοποίησης τους.

Α/Α Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)

1	Μελέτη εφαρμογής - Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης	Μ0	Μ3
2	Ανάπτυξη νέου συστήματος διαχείρισης ΤιΒΙ	Μ4	Μ8
3	Εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία συστήματος και υπηρεσίες μετάπτωσης	Μ9	Μ10
4	Δοκιμαστική λειτουργία συστήματος & εκπαίδευση χρηστών	Μ11	Μ12

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Πίνακας Φάσεων Έργου

Στους παρακάτω Πίνακες παρουσιάζονται αναλυτικά οι φάσεις υλοποίησης του έργου, οι σχετικοί στόχοι καθώς και τα παραγόμενα παραδοτέα:

1η Φάση

Μήνας Έναρξης	**Μ0**	**Μήνας Λήξης**	**Μ3**
Τίτλος Φάσης	**Μελέτη εφαρμογής - Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης**		

Στόχοι Φάσης:

Στόχος της 1ης φάσης είναι η καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, αναφορικά με τις απαιτήσεις υλοποίησης του έργου. Θα εξετασθούν τα υφιστάμενα συστήματα, οι απαιτήσεις των χρηστών (εσωτερικών/ εξωτερικών) και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν, θα προσδιοριστούν επακριβώς οι λειτουργίες του νέου συστήματος, θα αναλυθούν, επικαιροποιηθούν και μοντελοποιηθούν σε ροές εργασίας οι υφιστάμενες ακολουθούμενες διαδικασίες διαχείρισης ΤιΒΙ, θα προσδιοριστούν οι ανάγκες διαλειτουργικότητας και μετάπτωσης, να οριστικοποιήσει τις κατηγορίες χρηστών, θα καθοριστεί η νέα αρχιτεκτονική με βάση και τα υπόλοιπα συστήματα του οργανισμού, ενώ θα επικαιροποιηθούν παράλληλα στοιχεία έργου, όπως χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με πραγματικές ημερομηνίες βάσει της προσφοράς, κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης κ.λ.π. Η έκθεση καταγραφής και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης θα αποτελέσει σημείο αναφοράς για όλη την πορεία του έργου.

Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):

Κατά την 1η Φάση υλοποίησης εξειδικευμένη ομάδα του Αναδόχου θα επισκεφτεί την Αναθέτουσα Αρχή, θα συνομιλήσει με τα στελέχη του φορέα ώστε να:

- Καταγράψει και αναλύσει τις διαδικασίες διαχείρισης ΤιΒΙ, που αποτελούν αντικείμενο του πληροφοριακού συστήματος που αναπτύσσεται στο έργο,
- Αποτυπώσει τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι χρήστες (εσωτερικοί/ εξωτερικοί) κατά την εφαρμογή των παραπάνω διαδικασιών,
- Καταγράψει και αναλύσει τις λειτουργικές και μη απαιτήσεις των χρηστών, που συνεπάγονται οι άνω διαδικασίες στο πλαίσιο του νέου συστήματος,
- Μοντελοποιήσει και περιγράψει τις ως άνω διαδικασίες και απαιτήσεις στο πλαίσιο του νέου συστήματος,
- Αποτυπώσει τις χαρακτηριστικές κατηγορίες χρηστών και των λειτουργιών ανά κατηγορία,
- Κατηγοριοποιήσει τις απαιτήσεις ανάλογα με την προτεραιότητά τους,
- Καταγράψει την αρχιτεκτονική και τις τεχνολογικές πλατφόρμες του νέου συστήματος efiling που θα παρασχεθεί από τον ΕΡΟ καθώς και του ΠΣ Βιομηχανικών Σχεδίων και Σημάτων και τον τρόπο που θα εξασφαλιστεί διαλειτουργικότητα
- Σχεδιασμό Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design),
- Εκτίμησης απαιτήσεων υποδομής εγκατάστασης συστήματος (CPUs και μνήμη για Application Servers, Database Servers και Storage απαιτήσεις),
- Αποτυπώσει τις διεπαφές/ διαλειτουργικότητα του συστήματος τόσο με υφιστάμενα συστήματα του ΟΒΙ, όσο και με συστήματα τρίτων, ενώ για κάθε διεπαφή να προσδιορίσει το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που τη διέπουν (μηχανισμός-τεχνολογία διεπαφής,

μεταφερόμενα δεδομένα, κοκ) ώστε να είναι εφικτή η ανάπτυξη των απαραίτητων εφαρμογών, που θα υλοποιήσουν τη διεπαφή, • Προσδιορίσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης και τη διενέργεια της εκπαίδευσης, • Προσδιορίσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπόνηση σχεδίου μετάπτωσης και τη μεταφορά/σύνδεση δεδομένων. Παράλληλα θα επικαιροποιηθούν στοιχεία έργου, όπως χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με πραγματικές ημερομηνίες βάσει της προσφοράς, για την ομαλή παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου.
Παραδοτέα: • Π1.1: Μελέτη εφαρμογής (έντυπο) – Παράδοση στο τέλος του Μ3

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Περιγραφή Φάσης #1

2η Φάση

Μήνας Έναρξης	**Μ4**	**Μήνας Λήξης**	**Μ8**
Τίτλος Φάσης	**Ανάπτυξη νέου συστήματος διαχείρισης ΤιΒΙ**		
Στόχοι Φάσης: Στο πλαίσιο της 2ης φάσης και με βάση τα αποτελέσματα της Μελέτης εφαρμογής, καταγραφής και ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, ο Ανάδοχος θα ξεκινήσει την υλοποίηση του νέου συστήματος διαχείρισης ΤιΒΙ με στόχο την αντικατάσταση του συνόλου της λειτουργικότητας των υφιστάμενων υποσυστημάτων CS και Phoenix.			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες): Η εν λόγω φάση είναι και η σημαντικότερη για την υλοποίηση του έργου, κατά την οποία με βάση τα αποτελέσματα καταγραφής/ αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης και την ανάλυση απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα ξεκινήσει την υλοποίηση που περιλαμβάνει: - Ανάπτυξη του συνόλου της λειτουργικότητας της νέου συστήματος, - Σχεδιασμό και υλοποίηση της βάσης δεδομένων, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του νέου συστήματος, - Υλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης ΤιΒΙ, όπως μοντελοποιήθηκαν σε ροές εργασίας (1η Φάση), - Ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα του φορέα, καθώς και εξωτερικά συστήματα, όπως ορίστηκαν στην μελέτη εφαρμογής, - Εκπόνηση σεναρίων χρήσης (use cases) για τον έλεγχο της λειτουργίας και απόδοσης των επιμέρους εφαρμογών (application test) και του συνολικού συστήματος (integration test), καθώς και των διεπαφών με υφιστάμενα και τρίτα συστήματα, - Αποκατάσταση δυσλειτουργιών που θα διαπιστωθούν κατά την πραγματοποίηση ελέγχου καλής λειτουργίας συστήματος			
Παραδοτέα: • Π2.1: Ανάπτυξη νέου συστήματος διαχείρισης ΤιΒΙ (Σύστημα) – Παράδοση στο τέλος του Μ8 • Π2.2: Σύνταξη τεύχους σεναρίων χρήσης (use cases) και αποτελεσμάτων ελέγχου καλής λειτουργίας (Έντυπο) -– Παράδοση στο τέλος του Μ8			

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: Περιγραφή Φάσης #2

3η Φάση

Μήνας Έναρξης	**Μ9**	**Μήνας Λήξης**	**Μ10**
Τίτλος Φάσης	**Εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία και υπηρεσίες μετάπτωσης**		

Στόχοι Φάσης: Στο πλαίσιο της 3ης φάσης θα πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συστήματος στο G-Cloud με στόχο: - την εγκατάσταση των επιμέρους εφαρμογών/ υποσυστημάτων - τη μεταφορά/σύνδεση δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα, - την ολοκλήρωση του συστήματος. Παράλληλα θα πραγματοποιηθεί μετάπτωση του συνόλου των δεδομένων από τα παλιά υποσυστήματα CS και Phoenix, στο νέο σύστημα.
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες): Κατά την φάση αυτή γίνεται η εγκατάσταση του συστήματος και των εφαρμογών στις υποδομές του G-Cloud, με βάση τις απαιτήσεις επεξεργαστικής ισχύς, μνήμης, αποθηκευτικού χώρου κλπ, όπως ορίστηκαν από τον Ανάδοχο κατά την Μελέτη Εφαρμογής. Πιο αναλυτικά ο Ανάδοχος οφείλει να: • Εγκαταστήσει τις εφαρμογές του συστήματος και τις εφαρμογές διαλειτουργικότητας και να εξασφαλίσει τη σωστή λειτουργία τους, • Εγκαταστήσει το σύνολο των εκτελέσιμων αρχείων του συστήματος, • Προετοιμάσει τα δεδομένα του συστήματος, • Συνεργαστεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την πλήρη ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή (π.χ. διαλειτουργία με το υποσύστημα efiling), • Πραγματοποιήσει μετάπτωση όλων των υφιστάμενων επιχειρησιακών δεδομένων (ψηφιακών ή/και έντυπων) στο νέο σύστημα και συγκεκριμένα να: o Προσδιορίσει τη γραμμογράφηση των αρχείων δεδομένων. o Εξετάσει και εγκρίνει τη γραμμογράφηση των αρχείων δεδομένων που θα συνδεθούν o Υλοποιήσει μεθόδους φόρτωσης των δεδομένων σύμφωνα με την τελική γραμμογράφηση εάν απαιτείται o Εκτελέσει μαζική εισαγωγή-μεταφορά των παραπάνω δεδομένων στο νέο σύστημα. • Εκτελέσει όλες τις διεπαφές διαλειτουργικότητας του νέου συστήματος με άλλα συστήματα • Παραδώσει τον υλοποιημένο τεχνικό σχεδιασμό του συστήματος
Παραδοτέα: • Π3.1: Εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία συστήματος στο G-Cloud (Υπηρεσία) – Παράδοση στο τέλος του Μ10 • Π3.2: Υλοποιημένο τεχνικό σχεδιασμό του συστήματος (Έντυπο) – Παράδοση στο τέλος του Μ10

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: Περιγραφή Φάσης #3

4η Φάση

Μήνας Έναρξης	**Μ11**	**Μήνας Λήξης**	**Μ12**
Τίτλος Φάσης	**Δοκιμαστική λειτουργία συστήματος & εκπαίδευση χρηστών**		
Στόχοι Φάσης: Στόχος της τελευταίας φάσης είναι ο έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος υπό πραγματικές συνθήκες, η εξάλειψη των λειτουργικών προβλημάτων του συστήματος και η εκπαίδευση των χρηστών, που θα πραγματοποιηθεί παράλληλα με την δοκιμαστική λειτουργία.			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες): Κατά την φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί δοκιμαστική λειτουργία και εντατικός έλεγχος της λειτουργίας του συνολικού συστήματος και πιθανώς να πραγματοποιηθούν διορθώσεις και βελτιώσεις των λειτουργιών του. Πιο συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθούν οι τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση κ.λ.π. του συστήματος, με στόχο να επιβεβαιωθεί η εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των επιμέρους εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (πραγματικά			

δεδομένα και με διαθέσιμα τα απαραίτητα δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση από εκπαιδευμένους χρήστες).

Στο πλαίσιο αυτό Ανάδοχος οφείλει να:

- Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της, με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών,
- Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:
  - Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές,
  - Καταγράψει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας – απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κλπ.),
  - Καταγράψει την αδυναμία αναπαραγωγής του προβλήματος,
  - Βελτιώνει το σύστημα, όπου κρίνεται απαραίτητο όσον αφορά στις επιδόσεις και στη χρηστικότητα,
  - Ελέγχει την καλή λειτουργία του Συστήματος και ενδεικτικά:
    - Τις παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού,
    - Τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων,
    - Την ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες,
    - Τη φυσική ανταπόκριση του συστήματος,
    - Τις διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων,
    - Οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος,
    - Τη σύνδεση/ μεταφορά των δεδομένων,
    - Τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).

Ο φορέας δύναται να παραδώσει στον Ανάδοχο κείμενο παρατηρήσεων αναφορικά με τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά την περίοδο αυτή. Ο ανάδοχος θα ελέγξει τις υποδείξεις του φορέα και θα πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες αλλαγές. Στο πέρας της φάσης αυτής θα συνταχθεί απολογιστική έκθεση, στην οποία θα αποτυπώνεται ακριβώς το σύστημα και οι λειτουργίες που αναπτύχθηκαν κατά την διάρκεια του έργου.

Παράλληλα, θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευσης των υπαλλήλων του φορέα (διαχειριστές και απλοί χρήστες) για την κατανόηση και την χωρίς προβλήματα διαχείριση του συστήματος. Η επιλογή των εκπαιδευόμενων και ο ακριβής τους αριθμός θα καθοριστεί από τον φορέα. Πιο αναλυτικά ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Εκπονήσει πρόγραμμα κατάρτισης και εκπαιδευτικό υλικό των διαχειριστών που να περιλαμβάνει κατάρτιση σε θέματα υποδομής και διαχείρισης του Συστήματος,
- Εκπονήσει πρόγραμμα κατάρτισης των απλών χρηστών που να περιλαμβάνει κατάρτιση σε θέματα χρήσης του Συστήματος,
- Διενεργήσει τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης, που πιστοποιούνται με σχετικά παρουσιολόγια.

Παραδοτέα:

- Π4.1: Αναφορά απαιτούμενων διορθώσεων/ βελτιώσεων του συστήματος μετά την δοκιμαστική του λειτουργία (έντυπο) – Παράδοση στο τέλος του Μ12
- Π4.2: Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης του συστήματος για διαχειριστές/ απλούς χρήστες (έντυπο) – Παράδοση στο τέλος του Μ12
- Π4.3: Απολογιστική έκθεση (έντυπο) – Παράδοση στο τέλος του Μ12

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: Περιγραφή Φάσης #4

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης παρουσιάζεται και σε διάγραμμα τύπου Gantt στο παρακάτω Σχήμα:

Φάσεις	**Διάρκεια (Μήνες)**											
	Μ1	**Μ2**	**Μ3**	**Μ4**	**Μ5**	**Μ6**	**Μ7**	**Μ8**	**Μ9**	**Μ10**	**Μ11**	**Μ12**

1η Φάση												
2η Φάση												
3η Φάση												
4η Φάση												

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ***Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου***

Α3.9 Πίνακας Παραδοτέων

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζεται λίστα με τα Παραδοτέα του έργου προσδιορίζοντας το είδος τους και τον μήνα παράδοσης τους.

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου[144]	Μήνας Παράδοσης[145]
Π1.1	Μελέτη εφαρμογής (έντυπο)	Μ	Μ3
Π2.1	Ανάπτυξη νέου συστήματος διαχείρισης ΤιΒΙ	Σ	Μ8
Π2.2	Σύνταξη τεύχους σεναρίων χρήσης (use cases) και αποτελεσμάτων ελέγχου καλής λειτουργίας	ΑΝ	Μ8
Π3.1	Εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία συστήματος στο G-Cloud	ΥΠ	Μ10
Π3.2	Υλοποιημένο τεχνικό σχεδιασμό του συστήματος	ΑΝ	Μ10
Π4.1	Αναφορά απαιτούμενων διορθώσεων/ βελτιώσεων του συστήματος μετά την δοκιμαστική του λειτουργία	ΑΝ	Μ12
Π4.2	Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης του συστήματος για διαχειριστές/ απλούς χρήστες	ΑΝ	Μ12
Π4.3	Απολογιστική έκθεση	ΑΝ	Μ12

ΠΙΝΑΚΑΣ 8: Πίνακας Παραδοτέων Έργου

Α3.10 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

Τα ελάχιστα αναμενόμενα ορόσημα του Έργου, περιέχονται στον παρακάτω πίνακα. Τα ορόσημα αφορούν κρίσιμα σημεία του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το έργο εμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό και ενδιάμεσο στόχο. Ως μέθοδοι επίτευξης του στόχου θεωρείται η παραλαβή των παραδοτέων σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα.

Α/Α	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης	Μ3	Παραλαβή μελέτης από την ΕΠΠΕ
2	Ανάπτυξη νέου συστήματος διαχείρισης ΤιΒΙ	Μ8	Πραγματοποίηση σεναρίων ελέγχου (use cases) για τον έλεγχο του συστήματος

[144] Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), ΥΠ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)
[145] Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ... ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

3	Εγκατάσταση & θέση σε λειτουργία συστήματος στο G-Cloud	M10	Παραλαβή ολοκληρωμένου συστήματος στο G-Cloud
4	Μετάπτωση δεδομένων στο νέο σύστημα	M10	Έλεγχος μεταφοράς αρχείων
5	Δοκιμαστική λειτουργία συστήματος	M12	Έλεγχος λειτουργικότητας συστήματος, υποδείξεις φορέα για την εξάλειψη όλων των λειτουργικών προβλημάτων
6	Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης της πλατφόρμας και εκπαίδευση χρηστών	M12	Έλεγχος οδηγών χρήσης για την μεταφορά γνώσης στα στελέχη του φορέα

ΠΙΝΑΚΑΣ 9: Πίνακας Οροσήμων Έργου

Α4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

Α4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Τα προγράμματα εκπαίδευσης θα καθοριστούν σε σχέση με το γνωστικό υπόβαθρο και τον ρόλο των διαφόρων κατηγοριών χρηστών (απλών χρηστών και διαχειριστών) και θα αφορά **κατ' ελάχιστο 30 ώρες**. Τα μαθήματα θα δοθούν στα Ελληνικά, στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής. Ο φορέα θα επιλέξει τουλάχιστον τέσσερις (4) υπαλλήλους, που θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Θα περιλαμβάνουν συγκεκριμένα σενάρια λειτουργίας και θα εξαντλούν όλες τις νέες λειτουργίες και υπηρεσίες που προσφέρονται από το σύστημα. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται τις ώρες εργασίας των στελεχών του φορέα και δεν θα ξεπερνά τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

Τα προγράμματα αυτά θα συνοδεύονται από εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια κατάρτισης, τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά την λειτουργικότητα των εφαρμογών/ υπηρεσιών, τα σενάρια χρήσης, την τεχνική περιγραφή του συστήματος (στο βαθμό που απαιτείται) κ.λ.π. Η τεκμηρίωση θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά το πλάνο και τους στόχους της εκπαίδευσης, τα θέματα που θα καλύψει, το προφίλ της ομάδας εκπαιδευομένων, καθώς και τις ώρες εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική ενότητα και κατηγορία εκπαιδευομένου. Πάντως, η τελική διαμόρφωση των στοιχείων αυτών θα γίνει σε συνεργασία με τους εκπαιδευόμενους και τις ανάγκες τους.

Α4.2 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος κατά την τελευταία φάση του έργου έχει εξαιρετική σημασία, καθώς θα οδηγήσει στην αναγκαία διόρθωση και βελτίωση του συστήματος μετά από μια σειρά δοκιμών που θα αφορούν όλα τα πιθανά σενάρια λειτουργίας και όλες τις υπηρεσίες που συνδέονται με αυτήν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία των υποσυστημάτων /εφαρμογών του έργου κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Επιπλέον στο διάστημα αυτό θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές του συστήματος και θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των χρηστών. Η δοκιμαστική λειτουργία έχει σκοπό να εξετάσει τη λειτουργία του συστήματος σε ελεγχόμενο περιβάλλον προκειμένου να διαπιστωθούν διεξοδικά οι παραμετροποιήσεις / προσαρμογές / ρυθμίσεις και η απόκριση του συστήματος και η ολοκλήρωση του με τις απαιτούμενες διαδικασίες. Όλα τα προβληματικά και αδύνατα σημεία του υπολογιστικού περιβάλλοντος και των ενσωματωμένων εφαρμογών θα εντοπίζονται και θα καταγράφονται με σκοπό την άμεση διόρθωση και βελτίωση του συστήματος.

Κατά τη διάρκεια αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη (help desk) σχετικά με τη χρήση του συστήματος σε ένα προκαθορισμένο ωράριο. Η υποστήριξη των χρηστών κατά την περίοδο αυτή συνδυάζεται και με κατάρτιση εν ώρα εργασίας (job training). Τέλος, οφείλει να αποκαταστήσει τις ανωμαλίες λειτουργίας (bugs) των συστημάτων.

Α4.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει εγγύηση «καλής λειτουργίας» του συνόλου του έργου για διάστημα τουλάχιστον **ενός (1) έτους** μετά την οριστική παραλαβή του έργου, **χωρίς επιπλέον κόστος**. Η εγγύηση αυτή περιλαμβάνει υπηρεσίες ολοκληρωμένης υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος (διάθεση προσωπικού, δωρεάν συντήρηση, πιθανές βελτιώσεις ή παραμετροποίηση εφαρμογών), συμπληρωματική εκπαίδευση του προσωπικού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών κ.λ.π., γραμμή βοήθειας (help-desk), η οποία θα είναι προσιτή στους διαχειριστές των συστημάτων της Δημοτικής Αρχής μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης ή e-mail.

Κατά το διάστημα αυτό ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις και βελτιώσεις (patches, updates, upgrades) της αρχιτεκτονικής και προγραμμάτων λογισμικού, και να προχωρά σε αναβάθμιση των εγκατεστημένων συστημάτων εφόσον απαιτηθεί.

Οι υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας» θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου

- Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)

- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό καθώς και εφαρμογές που έχει υλοποιήσει ο ίδιος ο Ανάδοχος

- Τεκμηρίωση σφαλμάτων

- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού

- Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού

- Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Η κατ' ελάχιστη απαίτηση εγγύηση καλής λειτουργίας για τον εξοπλισμό και το λογισμικό είναι ένα (1) έτος.

Μετά από ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής, ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει την εργασία συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών του υλικού, διάγνωση και αποκατάσταση προβλημάτων του λογισμικού και γενικά επιδιόρθωση των βλαβών.

Διακρίνονται οι παρακάτω χαρακτηριστικοί χρόνοι :

• t0: χρονική στιγμή ειδοποίησης του αναδόχου από την αναθέτουσα αρχή. Από αυτή τη χρονική στιγμή αρχίζει να μετράει η κατά περίπτωση προθεσμία αποκατάστασης της λειτουργίας του συστήματος ή της επισκευής / συντήρησης του εξοπλισμού.

• t1: Η χρονική στιγμή αποκατάστασης της λειτουργίας του τμήματος. Αυτή μπορεί να γίνει είτε με επί τόπου επισκευή της βλάβης είτε με προσωρινή αντικατάσταση της συσκευής με άλλη ιδιοκτησίας του αναδόχου. Στην περίπτωση της αντικατάστασης, αυτή πρέπει να γίνεται χωρίς μείωση των επιδόσεων του συστήματος.

Οι αντίστοιχες προθεσμίες είναι:

• (t1 - t0): 24 ώρες

Στις παραπάνω χρονικές διάρκειες δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος κατά τον οποίο τα προς επισκευή συστήματα δεν είναι διαθέσιμα. Διευκρινίζεται ότι όλες οι δαπάνες βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Α4.4 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης του Αναδόχου. Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 16:00 κάθε εργάσιμης ημέρας. Ως χρόνος απάντησης ή απόκρισης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του Αναδόχου. Ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Κατά το διάστημα της εγγύησης «καλής λειτουργίας» ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκρίνεται σε αιτήματα του φορέα εντός οκτώ (8) εργασίμων ωρών, καθώς και να παρέχει άμεση τηλεφωνική υποστήριξη (help desk). Η ελάχιστη διαθεσιμότητα του Αναδόχου για την προσφορά υπηρεσιών συντήρησης και τηλεφωνική υποστήριξη είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως (πχ. 8:00 – 16:00). Επίσης υποχρεούται να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά προβλήματα εντός 24 ωρών από την έγγραφη ειδοποίηση του Φορέα, εφόσον αυτό είναι εφικτό, ενώ θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Α.Α για τον ακριβή χρόνο αποκατάστασης του προβλήματος.

Α4.5 Υπηρεσίες μετάπτωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος κατά την 3η Φάση υλοποίησης, θα αναλάβει να πραγματοποιήσει την μετάπτωση των δεδομένων ΤιΒΙ από το παλαιό υποσύστημα CS & Phoenix στο νέο σύστημα και αρχικά να περιγράψει τον τρόπο, τις τεχνικές καθώς και την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την μετάπτωση και εισαγωγή των υφιστάμενων δεδομένων.

Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο ενεργειών και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της μετάπτωσης. Το πλάνο αυτό πρέπει να διασφαλίζει την επιτυχία του έργου με δεδομένες τις ανάγκες δοκιμών ελέγχου, δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας. Ως εκ τούτου στο πλάνο αυτό καλείται να περιγράψει το σύνολο των εργασιών και εργαλείων τα οποία αναφέρονται στο χειρισμό των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιακών ή μη), τη διαδικασία μετάπτωσή τους στο νέο σύστημα και τον έλεγχο της ορθότητας του αποτελέσματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καθορίσει τις προδιαγραφές προετοιμασίας δεδομένων σε ψηφιακή μορφή για εισαγωγή στο σύστημα, που περιλαμβάνει προσδιορισμό:

- της διαδικασίας παραλαβής, εισαγωγής, παράδοσης, ελέγχου και αποδοχής των δεδομένων,
- της γραμμογράφησης (layout) και των εξειδικευμένων τύπων (formats) αρχείων δεδομένων για αυτόματη μετάπτωση στο νέο σύστημα, και
- των εργαλείων αυτοματοποίησης της μετάπτωσης των ψηφιακών δεδομένων στο σύστημα.

Α5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Α5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις προσφερόμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης κ.λ.π.

Α5.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Θα πρέπει να περιγραφεί από τον Ανάδοχο το σχήμα Διοίκησης του έργου, η σύνθεση της ομάδας έργου και οι βασικοί ρόλοι των μελών της.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών/ αρμοδιότητες, ο χρόνος απασχόλησης τους κ.λ.π.

Αναλυτικά οι ρόλοι και οι απαιτήσεις από την προτεινόμενη ομάδα έργου του υποψηφίου αναδόχου αναφέρονται στην παράγραφο Χ.Χ.Χ «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» της παρούσας διακήρυξης.

Α5.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίησή του.

Α5.4 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Θα πρέπει να περιγραφεί από τον Ανάδοχο πως η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης είναι συνεπής με την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων που αφορούν το έργο. Πιο συγκεκριμένα, πως αντιμετωπίζονται ζητήματα δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης των υπηρεσιών της πλατφόρμας, μη ευχρηστίας του συστήματος από τους εμπλεκόμενους, απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα του έργου, δυσλειτουργιών/ προβλημάτων συστήματος, ανεπαρκούς/ προβληματικής επικοινωνίας Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής κ.λ.π.

Β. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον διαγωνιζόμενο, όλοι οι πίνακες του παρόντος παραρτήματος με την ίδια σειρά/ τάξη και με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ο διαγωνιζόμενος, οφείλει να απαντήσει σε κάθε γραμμή του Πίνακα Συμμόρφωσης με την μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση και εξηγώντας κατά περίπτωση:

- Τη συμφωνία με τις ουσιώδεις τεχνικές προδιαγραφές, όπου αυτές καταγράφονται,
- Την καταλληλότητα και επάρκεια των προτεινόμενων υπηρεσιών που ζητούνται,
- Την καταλληλότητα των προτεινόμενων διαδικασιών ή δομών για την ολοκλήρωση του έργου,
- Την ολοκλήρωση τους μέσα στο σύνολο των υπηρεσιών που προκηρύσσονται στο παρόν έργο.

Καθώς στις περισσότερες περιπτώσεις δεν θα είναι εφικτή η ανάλυση της απάντησης του διαγωνιζομένου στους συγκεκριμένους πίνακες, θα πρέπει ο διαγωνιζόμενος να καταγράψει σαφή παραπομπή στην αντίστοιχη Αναλυτική Τεχνική Αναφορά όπου εκεί θα εκτίθεται αναλυτικά η απάντησή του και όποια επιπλέον στοιχεία κρίνει αναγκαία για την δημιουργία συνολικότερης εικόνας και ακριβέστερης προσέγγισης στο έργο.

Β1 Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων ΤιΒΙ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § **Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων ΤιΒΙ**	ΝΑΙ		
2.	Η υλοποίηση του υποσυστήματος θα πραγματοποιηθεί με χρήση ανοιχτού λογισμικού (open source) το οποίο θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα, ώστε να καλύψει τις απαιτήσεις του ΟΒΙ	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί το ανοιχτό λογισμικό, η τρέχουσα έκδοση του και η χρονολογία της τελευταίας έκδοσης	ΝΑΙ		
4.	Συνεργασία με το λοιπό προσφερόμενο λογισμικό/ υποσυστήματα	ΝΑΙ		

Β2 Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § **Υποσύστημα Διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιώνΥποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων ΤιΒΙ**	ΝΑΙ		
2.	Η υλοποίηση του υποσυστήματος θα πραγματοποιηθεί με χρήση ανοιχτού λογισμικού (open source) το οποίο θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα, ώστε να καλύψει τις απαιτήσεις του ΟΒΙ	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί το ανοιχτό λογισμικό, η τρέχουσα έκδοση του και η χρονολογία της τελευταίας έκδοσης	ΝΑΙ		
4.	Να χρησιμοποιεί Web περιβάλλον για τη διακίνηση ηλεκτρονικών φορμών.	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη XML	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη λίστας εκκρεμοτήτων	ΝΑΙ		
7.	Να περιγραφούν οι τύποι και τα επίπεδα πρόσβασης	ΝΑΙ		
8.	Να μην απαιτείται επιπλέον λογισμικό στο σταθμό εργασίας του χρήστη παρά μόνον ο Internet browser	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα επισυνάψεων εγγράφων σε ηλεκτρονικές φόρμες από συγκεκριμένους χρήστες	ΝΑΙ		
10.	Να παρέχεται γραφικό περιβάλλον σχεδίασης ροών (workflows)	ΝΑΙ		
11.	Η επανασχεδίαση των ροών να επιτρέπεται χωρίς διακοπή των διαδικασιών που είναι σε εξέλιξη.	ΝΑΙ		
12.	Οι ροές να αποτελούνται από εργασίες (tasks) οι οποίες συνδέονται μεταξύ τους	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα επιλογής στο χρήστη για τις εργασίες που θα εκτελέσει καθώς και παροχή οδηγιών	ΝΑΙ		
14.	Η γραφική σχεδίαση των διαδικασιών να επιτρέπει απλή ή πολύπλοκη αλγοριθμική απόφαση του επομένου βήματος με τη χρήση βοηθών (wizard) ή κώδικα (scripts).	ΝΑΙ		
15.	Έλεγχος σε επίπεδο τέλεσης διαδικασίας	ΝΑΙ		
16.	Έλεγχος σε επίπεδο χρόνου τέλεσης μιας διαδικασίας	ΝΑΙ		
17.	Μηχανισμοί υπενθυμίσεων με δυνατότητα αυτόματης υπενθύμισης εκκρεμοτήτων	ΝΑΙ		
18.	Μηχανισμοί προθεσμιών (deadlines) για κρίσιμες λειτουργίες που μπορούν να αλλάξουν αυτόματα τη ροή λειτουργίας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
19.	Μηχανισμός «αυτόματων απορρίψεων» και «αυτόματων εγκρίσεων» μετά από παρέλευση συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος.	ΝΑΙ		
20.	Υποστήριξη βιβλιοθηκών ρόλων (role-based workflow) ή θέσεων με ειδικό εργαλείο.	ΝΑΙ		
21.	Συνεργασία με άλλες βάσεις δεδομένων που περιέχουν χρήσιμη πληροφορία όπως ονόματα χρηστών, ηλεκτρονικές διευθύνσεις κλπ	ΝΑΙ		
22.	Συνεργασία με το λοιπό προσφερόμενο λογισμικό/ υποσυστήματα	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη ελέγχου των αυτοματοποιημένων διαδικασιών	ΝΑΙ		
24.	Δυνατότητα αυτοματοποιημένων διαδικασιών που εκτελούνται χωρίς την επέμβαση του χρήστη	ΝΑΙ		
25.	Διαχείριση μέσω γραφικού περιβάλλοντος εργασίας	ΝΑΙ		
26.	Καταγραφή συμβάντων (event viewer) με δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων μέσω e-mail ή εναλλακτικά με δυνατότητα καταγραφής των συμβάντων	ΝΑΙ		
27.	Δυνατότητα αποστολής E-mail	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα εύρεσης του σταδίου και του πλήρους ιστορικού διαδικασιών	ΝΑΙ		
29.	Εργαλείο σχεδίασης ηλεκτρονικών φορμών με τουλάχιστον δυνατότητες: • Υπολογιζόμενα πεδία • Έλεγχος ορθότητας πεδίων • Υποχρεωτικά και προστατευμένα πεδία • Φόρμες πολλαπλών σελίδων • Άμεση χρήση της φόρμας από Web browse	ΝΑΙ		
30.	Συνεργασία με λογισμικό εξαγωγής αναφορών σε μορφή γραφημάτων έτσι ώστε οι χρήστες/διαχειριστές να μπορούν να παρακολουθούν/καταμετρούν την απόδοση των ηλεκτρονικών διαδικασιών προκειμένου να επεμβαίνουν σε αυτές όταν παρατηρούνται καθυστερήσεις.	ΝΑΙ		

Β3 Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § **Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων**	ΝΑΙ		
2.	Η υλοποίηση του υποσυστήματος θα πραγματοποιηθεί με χρήση ανοιχτού λογισμικού (open source) το οποίο θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα, ώστε να καλύψει τις απαιτήσεις του ΟΒΙ	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί το ανοιχτό λογισμικό, η τρέχουσα έκδοση του και η χρονολογία της τελευταίας έκδοσης	ΝΑΙ		
4.	Συνεργασία με το λοιπό προσφερόμενο λογισμικό/ υποσυστήματα	ΝΑΙ		
5.	Διαχείριση διαχείρισης όλων των εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, εικόνες, ήχοι, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.)	ΝΑΙ		
6.	Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με: • Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών • Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων	ΝΑΙ		
7.	Προσθήκη σχολίων (comments) σε έγγραφα, με δυνατότητα επεξεργασίας και διαγραφής (από το δημιουργό αυτών) και ορισμό των χρηστών ή/και των ομάδων στους οποίους θα είναι ορατά	ΝΑΙ		
8.	Χαρακτηρισμός εγγράφων με δείκτη «χρησιμότητας» (rating)	ΝΑΙ		
9.	Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση: • Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης) • Πεδία Ιδιοτήτων (Properties fields) • Σελιδοδείκτες (Bookmarks)	ΝΑΙ		
10.	Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows)	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης εικόνα ιστορικού αρχειοθέτησης ανά έγγραφο. Τήρηση των αλλαγών (updates) των στοιχείων αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με εμφάνιση των παρακάτω στοιχείων ανά κατάσταση: • Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία • Ημερομηνία και ώρα • Νέα στοιχεία	ΝΑΙ		
12.	Προβολή των ροών (ανοιχτές/ ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε.	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων με στοιχεία χαρακτηρισμού)	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη records management για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) με δημιουργία σχήματος αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan).	ΝΑΙ		
15.	Ενσωματωμένοι εικονικοί εκτυπωτές (virtual printers) για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες εφαρμογές στο προσφερόμενο σύστημα, κάνοντας χρήση μόνο της λειτουργίας εκτύπωσης της εφαρμογής (“File”->”Print to”), με τις παρακάτω προδιαγραφές:	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Ανεξαρτησία από το τύπο εγγράφου (π.χ. έγγραφα, πιστοποιητικά κλπ) • Ανεξαρτησία από το είδος της τρίτης εφαρμογής (π.χ. ERP) • Εξαγωγή πληροφοριών (μεταδεδομένων) που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία του εγγράφου (datacapture). • Χρήση των πληροφοριών αυτών για ποικιλία ενεργειών, όπως αρχειοθέτηση στο σύστημα, εκκίνηση ροών εργασίας (π.χ. έγκριση, υπογραφή κ.ά.), αποστολή μέσω email κ.ά. • Δυνατότητα εκτύπωσης του εγγράφου (σε φυσικό εκτυπωτή) με μεταβολή της μορφής του, όπως προσθήκη νέων πεδίων, barcode κ.ά.			
16.	Αρχειοθέτηση κάθε εγγράφου / αρχείου / υπόθεσης, που εισάγεται στο σύστημα, με πολλαπλούς τρόπους: • Μία ή περισσότερες φόρμες αρχειοθέτησης (σύνολο από πεδία χαρακτηρισμού / ταξινόμησης) • Κάθε φόρμα περιλαμβάνει πολλαπλά πεδία χωρίς όριο στο πλήθος και είδος τους, τα οποία δύναται να είναι οργανωμένα σε ενότητες (tabs) • Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών file properties ή custom fields (π.χ. MS Word, email) • Καθορισμός και Εισαγωγή νέων μεταδεδομένων σε έγγραφα από το χρήστη • Barcodes	ΝΑΙ		
17.	Προβολή του ιστορικού αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με προβολή των παρακάτω στοιχείων: • Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία • Ημερομηνία και ώρα • Νέα στοιχεία αρχειοθέτησης	ΝΑΙ		
18.	Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με: • οποιουσδήποτε όρους (keywords) • συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών • μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι) • λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT) • θησαυρούς και λεξικά όρων	ΝΑΙ		
19.	Αναζήτηση ελευθέρου κειμένου (Full Text Search - FTS)	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης (query) από το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/ μεταδεδομένων, το οποίο μπορεί να αποθηκευτεί για μελλοντική χρήση ή και σύνδεση σε λίστα εμφάνισης. Το ερώτημα μπορεί να εμπεριέχει πεδία από οποιαδήποτε δομή αρχειοθέτησης ή και δεδομένα των ροών εργασίας και διακίνηση εγγράφων.			
21.	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.	ΝΑΙ		

Β4 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § **Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών**	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη LDAP v3 (RFC 2251)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού των στοιχείων πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων χρηστών όπως μοναδικός κωδικός χρήστη (userid) και κωδικός πρόσβασης (password).	ΝΑΙ		
4.	Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών για το διαχειριστή του συστήματος (παρακολούθηση ενεργών χρηστών, αποκλεισμός πρόσβασης χρηστών από το διαχειριστή κλπ).	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρήσεων: • Πολλαπλής αντιγραφής από μοναδικό πρωτότυπο καταλόγου (single-master multiple replication) • Πολλαπλής αντιγραφής από πολλαπλούς καταλόγους (multiple-master replication) – να αναφερθεί από πόσους • Μερικής αντιγραφής (partial replication)	ΝΑΙ		
6.	Διασφάλιση μοναδικής εισόδου στο σύστημα (single sign on) και στα επιμέρους υποσυστήματα αυτού.	ΝΑΙ		
7.	Διαχείριση Ταυτότητας Χρηστών (δημιουργία, διαχείριση στοιχείων)	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα καθορισμού κανόνων πρόσβασης στα δεδομένα του συστήματος.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα ελέγχου για τον εντοπισμό παραβίασης των κανόνων πρόσβασης που έχουν οριστεί στο σύστημα.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα παραγωγής αναφορών όπως - Αλλαγές σε στοιχεία χρηστών - Ιστορικό πρόσβασης ανά χρήστη - Κατάσταση αδρανών χρηστών - Μητρώο χρηστών - Χρήστες με ληγμένα passwords	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα συνεργασίας με LDAP Servers τρίτων κατασκευαστών με βάση ανοικτά ή ευρέως διαδεδομένα APIs (π.χ. J2EE, .Net κλπ)	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα διαχείρισης του συστήματος μέσω Web browser (τοπικά αλλά και απομακρυσμένα).	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα διαχείρισης του συστήματος μέσω LDAP calls.	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη LDAP client	ΝΑΙ		
15.	Πιστοποιημένη πρόσβαση χρηστών, με διατήρηση δικαιωμάτων πρόσβασης.	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα συγχρονισμού εγγραφών και με LDAP Servers άλλων κατασκευαστών.	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη καταλόγων και ευρετηρίων.	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα δημιουργία και διαχείρισης ρόλων χρήστη (ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλο)	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης προφίλ (ομαδοποίηση ρόλων)	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα καθορισμού ρόλων με δικαιώματα πρόσβασης σε • Λειτουργίες • Οργανωτική μονάδα/ Διεύθυνση • Τμήμα	ΝΑΙ		
21.	Έλεγχοι δικαιωμάτων ανάλογα και με την οργανωτκή μονάδα/ Διεύθυνση – Τμήμα.	ΝΑΙ		
22.	Εύχρηστο και φιλικό εργαλείο αναζήτησης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.		ΝΑΙ		

Β5 Υποσύστημα ψηφιακής περιοχής εξωτερικών χρηστών (user area)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § **Υποσύστημα Ψηφιακής περιοχής εξωτερικών χρηστών**	ΝΑΙ		
2.	Η υλοποίηση του υποσυστήματος θα πραγματοποιηθεί με χρήση ανοιχτού λογισμικού (open source) το οποίο θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα, ώστε να καλύψει τις απαιτήσεις του OBI	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί το ανοιχτό λογισμικό, η τρέχουσα έκδοση του και η χρονολογία της τελευταίας έκδοσης	ΝΑΙ		
4.	Συνεργασία με το λοιπό προσφερόμενο λογισμικό/ υποσυστήματα	ΝΑΙ		

Β6 Υποσύστημα δημιουργίας στατιστικών και αναφορών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § **Υποσύστημα στατιστικών και αναφορών**	ΝΑΙ		
2.	Η υλοποίηση του υποσυστήματος θα πραγματοποιηθεί με χρήση ανοιχτού λογισμικού (open source) το οποίο θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα, ώστε να καλύψει τις απαιτήσεις του OBI	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί το ανοιχτό λογισμικό, η τρέχουσα έκδοση του και η χρονολογία της τελευταίας έκδοσης	ΝΑΙ		
4.	Συνεργασία με το λοιπό προσφερόμενο λογισμικό/ υποσυστήματα	ΝΑΙ		

Β7 Λογισμικό Βάσης Δεδομένων (RDBMS)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
3.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης υποστήριξη του Unicode v.2 ή νεώτερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης	ΝΑΙ		
5.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: • διαχείριση database instance (π.χ. start, stop, recovery) • διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης • tuning • capacity planning • έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός jobs			
6.	Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων: • CPU time • μέγιστος αριθμός sessions • μέγιστο query execution time άλλοι πόροι	ΝΑΙ		
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ				
7.	Χρησιμοποίηση του συνόλου της RAM του συστήματος	ΝΑΙ		
8.	Κατανομή της ΒΔ και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το διαχειριστή	ΝΑΙ		
9.	Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων	ΝΑΙ		
10.	Είναι επιθυμητή η δυναμική αλλαγή της δομής των πινάκων και των indexes της Β.Δ. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα για: • Online table reorganization • online δημιουργία index και index rebuilds	ΝΑΙ		
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ				
11.	Υποστήριξη ANSI SQL 1992	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη stored procedures	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη αυτόνομων nested transactions	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη database triggers	ΝΑΙ		
16.	Να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισης των deadlocks	ΝΑΙ		
17.	Να αναφερθούν οι δυνατότητες και ο τρόπος επικοινωνίας με άλλες, ετερογενείς Βάσεις Δεδομένων. Υποστήριξη γραφικών εργαλείων για την εισαγωγή δεδομένων από ετερογενή συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.	ΝΑΙ		
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ				
18.	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
19.	Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
20.	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. με υποστήριξη: • online backup • incremental backup να αναφερθούν λοιποί τρόποι	ΝΑΙ		

Β8 Υπηρεσίες

Β8.1 Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής, καταγραφής και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την εκκίνηση του έργου να επισκεφτεί τον οργανισμό με στόχο: - την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, - την εξέταση των υφιστάμενων συστημάτων, - την ανάλυση απαιτήσεων χρηστών (εσωτερικών/ εξωτερικών) και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν, - τον προσδιορισμό των λειτουργιών του νέου συστήματος, - την οριστικοποίηση των κατηγοριών χρηστών, - την ανάλυση, επικαιροποίηση και μοντελοποίηση σε ροές εργασίας των υφιστάμενων διαδικασιών διαχείρισης ΤιΒΙ, - τον προσδιορισμό των αναγκών διαλειτουργικότητας και μετάπτωσης, - τον καθορισμό της νέας αρχιτεκτονικής, - τον καθορισμό απαιτήσεων υποδομής (CPUs, μνήμη, storage κλπ) ενώ θα επικαιροποιηθούν παράλληλα στοιχεία έργου, όπως χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με πραγματικές ημερομηνίες βάσει της προσφοράς, κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης κ.λ.π. Μετά τις επιτόπιες συναντήσεις ο Ανάδοχος θα παραδώσει κείμενο το οποίο θα καταγράφει και αξιολογεί την υφιστάμενη κατάσταση και θα αποτελέσει σημείο αναφοράς για την υλοποίηση του συστήματος.	ΝΑΙ		

Β8.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συστήματος στο G-Cloud.	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει τις εφαρμογές του συστήματος, τις εφαρμογές διαλειτουργικότητας και να εξασφαλίσει τη σωστή λειτουργία τους	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει το σύνολο των εκτελέσιμων αρχείων του συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει ολοκλήρωση του συστήματος και διασύνδεση του με υφιστάμενα συστήματα του φορέα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα.	ΝΑΙ		
5.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει το υλοποιημένο τεχνικό σχεδιασμό του συστήματος, όπως εγκαταστάθηκε	ΝΑΙ		

Β8.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να περιγραφεί ο τρόπος και οι τεχνικές που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για την μετάπτωση και εισαγωγή των υφιστάμενων δεδομένων	ΝΑΙ		
2.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η μετάπτωση δεδομένων.	ΝΑΙ		
3.	Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο ενεργειών και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της μετάπτωσης.	ΝΑΙ		
4.	Το πλάνο αυτό πρέπει να διασφαλίζει την επιτυχία του έργου με δεδομένες τις ανάγκες δοκιμών ελέγχου, δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας. Ως εκ τούτου στο πλάνο αυτό καλείται να περιγράψει το σύνολο των εργασιών και εργαλείων τα οποία αναφέρονται στο χειρισμό των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιακών ή μη), τη διαδικασία μετάπτωσή τους στο νέο σύστημα και τον έλεγχο της ορθότητας του αποτελέσματος.	ΝΑΙ		
5.	Κατάστρωση προδιαγραφών προετοιμασίας δεδομένων σε ψηφιακή μορφή για εισαγωγή στο σύστημα η οποία περιλαμβάνει: • Προσδιορισμό της διαδικασίας παραλαβής, εισαγωγής, παράδοσης, ελέγχου και αποδοχής των δεδομένων • Προσδιορισμό γραμμογράφησης (layout) και των εξειδικευμένων τύπων (formats) αρχείων δεδομένων για αυτόματη μετάπτωση στο νέο σύστημα • Προσδιορισμό των εργαλείων αυτοματοποίησης της μετάπτωσης των ψηφιακών δεδομένων στο σύστημα	ΝΑΙ		

Β8.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις απαραίτητες εκπαιδευτικές ενότητες έτσι ώστε να καλύπτονται οι λειτουργικές ενότητες και η διαχείριση και χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης	ΝΑΙ		
3.	Ελάχιστος αριθμός ωρών εκπαίδευσης	30		
4.	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται τις ώρες εργασίας των στελεχών του φορέα και δεν θα ξεπερνά τις έξι (6) ώρες ημερησίως	ΝΑΙ		

Β8.5 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Δοκιμαστική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της Δοκιμαστικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις: - Επίλυση προβλημάτων - Διόρθωση / Διαχείριση λαθών - Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία εφαρμογών & εξοπλισμού κλπ) - Υποστήριξη help-desk - Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
3.	Στη περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας πρέπει να ολοκληρωθούν: - Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος - Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων - Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning) - Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Δοκιμαστικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment)	ΝΑΙ		
5.	Προβλήματα που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την δοκιμαστική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την ολοκλήρωση του έργου	ΝΑΙ		

Β8.6 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας δωρεάν για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών στη διάρκεια της ΠΕ: • Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης • Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ	ΝΑΙ		
3.	Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των διεπαφών με άλλα συστήματα	ΝΑΙ		
4.	Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.	ΝΑΙ		
5.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη διάρκεια της ΠΕ: • Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Help-desk (τηλεφωνική σύνδεσης /e-mail) • On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), θα προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.	ΝΑΙ		

Συντομογραφίες

ΒΔ	Βάση Δεδομένων
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
ΔΕ	Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας
ΔΤ	Δίπλωμα Τροποποίησης
ΕΔΕ	Ευρωπαϊκό Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας
ΕΔΒΙ	Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
ΕΜΤ	Εθνικό Μητρώο Τίτλων
ΕΛ/ΑΚ	Ελεύθερου Λογισμικού/ Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΕΕ	Έκθεση Έρευνας
ΗΘ	Ηλεκτρονική Θυρίδα
ΟΒΙ	Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΥΧ	Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας
ΣΠΠΦ	Συμπληρωματικού Πιστοποιητικού Προστασίας Φαρμάκων
ΣΥ.Σ.Δ.Ε.	Συνθήκης Συνεργασίας για Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας
ΤιΒΙ	Τίτλος Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας
ΤΔΕ	Τροποποιημένο Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας
BPM	Business Process Management
CPC	Cooperative Patent Classification
CS	Common Software
DBMS	Database Management System
ECM	Enterprise Content Management
EPO	European Patent Office
EUIPO	European Union Intellectual Property Office
IaaS	Infrastructure_as_a_Service
IPC	International Patent Classification (Διεθνής Ταξινόμηση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας)
MADRAS	Mother of All Dossier Related Application Systems
PCT	Patent Cooperation Treaty
USPTO	United States Patent and Trademark Office
SO	Standard Operations
WIPO	World Intellectual Property Organization

Γ . ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση 100% από τον Τακτικό προϋπολογισμό του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ).

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 339.400,00€

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για την υλοποίηση του συστήματος (εξοπλισμός, υπηρεσίες) διαμορφώθηκε ως εξής:

Είδος	Μ.Μ.	Αριθμός	Κόστος ανά Μονάδα	Συνολικό Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)
Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων ΤιΒΙ	Αποκοπή	1	75.000,00 €	75.000,00 €
Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών	Αποκοπή	1	85.000,00 €	85.000,00 €
Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων	Αποκοπή	1	45.000,00 €	45.000,00 €
Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών	Α/Μ	5	3.200,00 €	16.000,00 €
Υποσύστημα ψηφιακής περιοχής εξωτερικών χρηστών (user area)	Α/Μ	7	3.200,00 €	22.400,00 €
Υποσύστημα δημιουργίας στατιστικών και αναφορών	Α/Μ	7	3.200,00 €	22.400,00 €
Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής, καταγραφής και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης	Α/Μ	5	3.200,00 €	16.000,00 €
Υπηρεσίες Εγκατάστασης	Α/Μ	4	3.200,00 €	12.800,00 €
Υπηρεσίες Μετάπτωσης	Α/Μ	10	3.200,00 €	32.000,00 €
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Α/Μ	2	3.200,00 €	6.400,00 €
Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Α/Μ	2	3.200,00 €	6.400,00 €

Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	**339.400,00 €**
ΦΠΑ 24%	**81.456,00 €**
Σύνολο με ΦΠΑ	**420.856,00 €**

Τιμές αναφοράς : σε ευρώ

Φ.Π.Α.: 24%

Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις

-Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

-Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες κρατήσεις θα προσαρμοστούν σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4912/2022, εφόσον τεθεί σε ισχύ η κατάργηση των Άρθρων 1-10 του Ν. 4013/2011.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο υπηρεσίας

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη βελτίωση της λειτουργικότητας του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και αποτελείται από τα κάτωθι τρία υποσυστήματα:

1. Υποσύστημα διαχείρισης έργων (Project Management System – PMS)
2. Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων (Document Management System - DMS)
3. Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (Customer Relationship Management - CMS)

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του ν. 1733/1987 *«Μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας»* (ΦΕΚ Α΄171), όπως ισχύει,

- του ν. 4412/2016 (Α’ 147) *«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»*, όπως ισχύει,

- του ν. 4622/19 (Α’ 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* και ιδίως του άρθρου 37,

- του ν. 4700/2020 (Α’ 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 324-337,

- του ν. 4013/2011 (Α’ 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»*,

- του ν. 4601/2019 (Α’ 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,*

- του ν. 4912/2022 *«Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»* (ΦΕΚ Α’ 59/17.03.2022),

- την υπ’ αριθμ. 128933/29.11.2021 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: *«Έγκριση Οικονομικού Κανονισμού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ)»* (Β΄ 5835),

- του π.δ. 39/2017 (Α’ 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,*

- της υπ' αριθμ. 76928/2021 (ΦΕΚ Β 3075/13-7-2021) Κοινής Υπουργικής Απόφασης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»*,

- της υπ΄ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*,

- της υπ’ αριθμ. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ 3766/Β/13-8-2021) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019* (Α΄44) *»*,

- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β΄ 1781) ,*

- της υπ΄ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»,

- της υπ' αριθμ. οικ. 60967 ΕΞ 2020 Κ.Υ.Α. (Β' 2425/18.06.2020) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α΄44)»,*

- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,*

- του ν. 4635*/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,*

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,*

- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,*

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,*

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *«Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»*

- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*

- του π.δ. 2238/1994 «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- του ν. 2690/1999 (Α' 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,*

- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού*

χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- του π.δ. 232/1992 « Έξοδος του ΟΒΙ από τον Δημόσιο Τομέα».

Άρθρο 3ο : Διάρκεια Σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 4ο: Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας εκτέλεσης της υπηρεσίας, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Αναθέτοντος Φορέα ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας εκτέλεσης της υπηρεσίας του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας εκτέλεσης της υπηρεσίας του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση του Αναθέτοντος Φορέα και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Αναθέτοντα Φορέα εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας εκτέλεσης της υπηρεσίας του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Ο Αναθέτων Φορέας δεν έχει υποχρέωση καταβολής

αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Αναθέτοντος Φορέα για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Αναθέτοντος Φορέα ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του έργου.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
15. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
16. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
17. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
18. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

Άρθρο 5ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 6ο: Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντος, ελάχιστη προϋπόθεση για την ανάθεση της παρούσας υπηρεσίας αποτελεί το γεγονός ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα της κατηγορίας Α και τουλάχιστον ένα (1) έργο της κατηγορίας Β, κατά τα τελευταία έξι (6) έτη, σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Α) Ως έργο της κατηγορίας Α θεωρείται ένα έργο πληροφορικής προϋπολογισμού τουλάχιστον 100.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ, στο πλαίσιο του οποίου ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την ανάπτυξη, εγκατάσταση, αρχικοποίηση και φιλοξενία των υποσυστημάτων, ενώ θα πρέπει να έχει εκτελέσει και εκπαίδευση των στελεχών του φορέα. Επιπλέον, στο πλαίσιο του έργου αυτού θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί υποσύστημα εξυπηρέτησης πολιτών ή/και πελάτων, το οποίο θα περιλαμβάνει (α) την ταυτοποίηση των πολιτών/πελατών με χρήση κωδικών taxisnet, (β) την δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων με χρήση δυναμικών φορμών, (γ) την έκδοση ψηφιακών εγγράφων προς τους πολίτες / πελάτες με ειδική ψηφιακή σήμανση εγκυρότητας και (δ) την δημιουργία δυναμικών φορμών από το διαχειριστή με χρήση εύχρηστου διαχειριστικού περιβάλλοντος.

Β) Ως έργο της κατηγορίας Β θεωρείται ένα έργο πληροφορικής προϋπολογισμού τουλάχιστον 200.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ, στο πλαίσιο του οποίου ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την ανάπτυξη, εγκατάσταση, αρχικοποίηση και φιλοξενία των υποσυστημάτων, ενώ θα πρέπει να έχει εκτελέσει και εκπαίδευση των στελεχών του φορέα. Επιπλέον, στο πλαίσιο του έργου αυτού θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ροών εργασίας και διαδικασιών, μέσω του οποίου θα είναι δυνατή (α) η κατ' ελάχιστον διεπίπεδη εκτέλεση εργασιών στη βάση διαφορετικών οργανισμών και ρόλων, (β) η δυναμική δημιουργία και διαχείριση ροών εργασίας χωρίς περιορισμούς, (γ) η δυναμική παραγωγή βημάτων ανά ροή εργασίας, (δ) η δυναμική εισαγωγή ενεργειών σε κάθε βήμα, (ε) η δυναμική χρέωση ενεργειών σε ρόλους και χρήστες ανά ενέργεια, (στ) η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων και λοιπών αρχείων ανά ενέργεια, βήμα και ροή, (ζ) η δυνατότητα σύνθετων αναζητήσεων με βάση όλα τα καταχωρημένα δεδομένα και η δυναμική έκδοση στατιστικών και αναφορών, (η) η δυνατότητα διασύνδεσης με συστήματα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και (θ) η δυνατότητα αυτόματης αρχειοθέτησης ροών εργασίας και εγγράφων.

Οι προσφορές θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από σχετικό demo δύο συστημάτων που θα πληρούν τις απαιτήσεις των δύο ανωτέρω κατηγοριών (ένα για κάθε κατηγορία). Τα demo θα διατεθούν με την μορφή online συστημάτων στο διαδίκτυο, τα οποία θα περιλαμβάνουν, το σύνολο των απαιτούμενων εφαρμογών, λειτουργιών και δυνατοτήτων, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω. Επιπλέον στο πλαίσιο των demo, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει:

- **Για την κατηγορία Α να παρουσιάσουν σύστημα με όλες τις ζητούμενες δυνατότητες για περισσότερες από σαράντα (40) διαδικασίες που περιλαμβάνουν εξυπηρέτηση πολιτών ή/και πελατών.**
- **Για την κατηγορία Β να παρουσιάσουν σύστημα με όλες τις ζητούμενες δυνατότητες για περισσότερες από εκατό (100) ροές εργασίας.**

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται, η εντός του αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλαδή με τους αρχικούς στόχους (scope), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

Η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να ολοκληρώνει σε ένα ενιαίο περιβάλλον το σύνολο των ζητούμενων εφαρμογών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Τα υποσυστήματα θα πρέπει να είναι λειτουργικά, έτοιμα προς χρήση και να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της υπηρεσίας, για τις συγκεκριμένες εφαρμογές.

Οι οικονομικοί φορείς εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς τους θα προσκομίσουν και επιδείξουν, **επί ποινή αποκλεισμού,** σχετικό demo συστήματος διαχείρισης πελατειακών σχέσεων, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω.

Επιπλέον απαιτείται Ομάδα Έργου (Υπεύθυνος και λοιπά στελέχη), η οποία θα αποτελείται από:

α) Υπεύθυνο-Συντονιστή του Έργου, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

β) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

γ) Τρία (3) στελέχη με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

δ) Δύο (2) στελέχη με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

ε) Ένα (1) στέλεχος με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη διαχείριση υλικού και εισαγωγή υλικού σε πληροφοριακά συστήματα.

Άρθρο 7ο: Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 9ο: Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της σύμβασης θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 10ο: Τρόπος πληρωμής

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

2. Τμηματική πληρωμή ως κάτωθι:

Α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1 (βλ. Παράρτημα Ι).

Β) Ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2 (βλ. Παράρτημα Ι).

Γ) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 3 (βλ. Παράρτημα Ι).

Δ) Το υπόλοιπο δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου (βλ. Παράρτημα Ι).

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 11ο: Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτήν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/94 (ΦΕΚ Α΄ 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,1% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Άρθρο 12ο: Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Επισυνάπτεται το ΕΕΕΣ σε μορφή xml και pdf.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος……..)

Ημερομηνία έκδοσης: ……..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[1])……

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[2]) ……

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ[3].

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ……[4] υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ……, ΑΦΜ: …… (διεύθυνση) ……., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ……., ΑΦΜ: …… (διεύθυνση) …… ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ……., ΑΦΜ: …… (διεύθυνση) ……

β) (πλήρη επωνυμία) ……., ΑΦΜ: …… (διεύθυνση) ……

γ) (πλήρη επωνυμία) ……., ΑΦΜ: …… (διεύθυνση) ……[5]

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) …… Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ……[6] της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα ……[7]

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (*υπέρ ου η εγγύηση*) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ……ημέρες [8] από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

---

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

4 ο.π. υποσ. 3.

5 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

7 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

8 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……. 9.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της[10].

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε[11].

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

9 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

10 Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

11 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ……..)

Ημερομηνία έκδοσης ……..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα[1])……

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)[2]……

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ[3].

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ……..[4]

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..[5]/ της υπ αριθ ..... σύμβασης "***(τίτλος σύμβασης)***", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος [6] ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε …….. ημέρες[7] από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης[8])

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

---

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

4 Όπως υποσημείωση 3.

5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8 Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε[9].

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

«ΝΕΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:
Επωνυμία:
Διεύθυνση:
Τηλ:
Fax:
email:
ΠΡΟΣ : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
Ταχ. Δ/νση : Γ. ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗ 5 (ΠΡΩΗΝ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ), ΤΚ 15125, ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά στον Διεθνή διαγωνισμό με τίτλο «ΝΕΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ», Προϋπολογισθείσας **δαπάνης 420.856,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α».

Αφού έλαβα γνώση των στοιχείων της διακήρυξης αυτής με τα παραρτήματά της, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη ταύτα και αναλαμβάνω την παροχή της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές και την συνολική τιμή επί του συνολικού προϋπολογισμού αυτής.

Είδος	Μ.Μ.	Αριθμός	Τιμή Μονάδας	Κόστος	ΦΠΑ	Κόστος με ΦΠΑ
Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων ΤιΒΙ	Αποκοπή	1				
Υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών	Αποκοπή	1				
Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων	Αποκοπή	1				
Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών	Α/Μ	5				
Υποσύστημα ψηφιακής περιοχής εξωτερικών χρηστών (user area)	Α/Μ	7				

Υποσύστημα δημιουργίας στατιστικών και αναφορών	Α/Μ	7				
Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής, καταγραφής και αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης	Α/Μ	5				
Υπηρεσίες Εγκατάστασης	Α/Μ	4				
Υπηρεσίες Μετάπτωσης	Α/Μ	10				
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Α/Μ	2				
Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Α/Μ	2				
			Σύνολο			

……, ……/……./……

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ